



SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PRESIDENTE

	Secretaría Consejo Nacional de la Magistratura
Recibido por:	<i>O. fernan...</i>
Fecha:	28/01/2021
Hora:	2:23 P.M.

27 de enero de 2021

A los : Honorables integrantes del  
Consejo Nacional de la Magistratura

Vía : Magistrada Nancy I. Salcedo Fernández, secretaria del  
Consejo Nacional de la Magistratura

De : Luis Henry Molina Peña, Juez presidente de la  
Suprema Corte de Justicia

Asunto : Informe de desempeño correspondiente a los años 2019-2020  
(anexo al presente)

Honorables integrantes del Consejo Nacional de la Magistratura:

Cortésmente, remito el informe de la labor desempeñada en mi calidad de juez presidente de la Suprema Corte de Justicia, acorde a las distintas funciones atribuibles a la misma. En este orden de ideas, se presentan las siguientes consideraciones:

Corresponde al Consejo Nacional de la Magistratura designar y evaluar el desempeño de los jueces de la Suprema Corte de Justicia al finalizar el término de 7 años a partir de su elección, conforme lo establecido en el artículo 179, numerales 1 y 4 y 181 de la Constitución de la República proclamada el 13 de junio de 2015 y el artículo 3 numerales 1 y 4 de la Ley núm. 138-11 Orgánica del Consejo Nacional de la Magistratura de fecha 21 de junio de 2011.

De conformidad con el artículo 33 de la referida Ley núm.138-11, se establecen los criterios para la evaluación de desempeño de los jueces de la Suprema Corte de Justicia, *su integridad, imagen pública, reputación intelectual, destrezas profesionales, capacidad de análisis, laboriosidad, competencias académicas, atención y eficiencia a casos asignados, y tendrá como base de sustentación los informes de desempeño que de conformidad con la Ley de Carrera Judicial son presentados por los presidentes de las salas sobre cada juez miembro; los del Presidente de la Suprema Corte de Justicia sobre los jueces presidentes de cada cámara y aquellos del Presidente de la Suprema Corte de Justicia elaborado por sus pares.*

En fecha 4 de febrero de 2019, fue aprobado por el Consejo Nacional de la Magistratura el Reglamento núm. 1-19 para la evaluación del desempeño de los Jueces de la Suprema Corte de Justicia; el mismo dispone (artículo 2 párrafo IV) que los informes de desempeño individual de los jueces de la Suprema Corte de Justicia deberán ser depositados en la secretaría del Consejo Nacional de la Magistratura a más tardar el 31 de enero de cada año.

A partir de lo anterior, en este informe se presentan las acciones realizadas en virtud de los criterios establecidos en el artículo 2 del Reglamento 1-19, , en relación a nuestro desempeño al presidir la Suprema Corte de Justicia, las Salas Reunidas y el Pleno de la Suprema Corte de Justicia, el Consejo del Poder Judicial, el Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, el Consejo Nacional de la Defensa Pública y el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario<sup>1</sup>; así como la conservación de la disciplina judicial y administrativa, la elaboración de autos, reglamentos y resoluciones.

En el apartado relativo a las funciones como presidente de la Suprema Corte de Justicia se relatan los asuntos administrativos y jurisdiccionales que han sido decididos en atribuciones propias de la presidencia de la Suprema Corte de Justicia y como parte de las Salas Reunidas y el Pleno de la Alta Corte. Entre ellos se encuentran las cantidades de autos de emplazamientos, fijaciones de audiencia, pases al procurador, designaciones de juez de la instrucción especial y apoderamientos de diversos asuntos. Así como la cantidad de audiencias a las que hemos asistido, sentencias y resoluciones dictadas por cada órgano, entre otros asuntos.

También se encuentra la enumeración de audiencias para juramentación de abogados en modalidades presenciales y virtuales, sumando un total de 8,019 abogadas y abogados juramentadas y juramentados durante el tiempo de reporte de este informe.

Por otra parte, se reporta la publicación oficial de un total de 47 Boletines Judiciales correspondientes al período enero 2017-noviembre 2020, cumpliendo la Suprema Corte de Justicia con su responsabilidad al respecto.

Es además destacable nuestro compromiso en el proyecto de reducción de mora de la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia, presidiendo una terna que inició sus trabajos el 26 de enero de 2020 y tuvo una producción de 39 sentencias que fueron decididas aplicando criterios jurisprudenciales pacíficos y constantes.

En cuanto al Consejo del Poder Judicial, en el informe se enumeran las distintas iniciativas llevadas a cabo dentro de nuestras funciones administrativas que comprenden además de las sesiones del Consejo, los proyectos e instrucciones con miras al buen desarrollo de la administración judicial y de gobierno del Consejo del Poder Judicial. Además, se detalla toda la labor disciplinaria, las resoluciones, disposiciones y acciones firmadas y desarrolladas durante el período indicado.

Los trabajos al frente del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura comprenden las sesiones celebradas, las resoluciones emitidas y las iniciativas, proyectos, programas y acuerdos suscritos.

En este documento se presenta un informe pormenorizado de las acciones al frente del Consejo Nacional de Defensa Pública divididas por sesiones y con la descripción de las iniciativas aprobadas en cada una.

Igualmente reportamos las políticas, iniciativas y acciones relativas a las sesiones de trabajo ante el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario.

---

<sup>1</sup> Órgano descentrado del Consejo del Poder Judicial, creado mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020

En resumen, este informe contiene el desarrollo de las actividades vinculadas a cada función que implica, la labor jurisdiccional en lo concerniente a la Suprema Corte de Justicia y administrativa en lo relativo a las demás instituciones. Comprenden celebraciones de audiencias, sesiones deliberativas de los órganos y planificación estratégica con las dependencias de apoyo, para el conocimiento y seguimiento de acciones vinculadas a cada uno. Esto a fin de alcanzar el logro de los objetivos correspondientes a las atribuciones de lugar. Dicho lo anterior, indicamos que el presente informe comprende el desempeño del período de gestión del 5 de abril del 2019 hasta el 31 de diciembre del 2020, para un total de 1 año, 8 meses, y 26 días.

Finalmente, es mi interés precisar que el presente informe refleja el valioso esfuerzo de nuestros pares en cada uno de los órganos mencionados y del equipo técnico (desde el personal de mayor responsabilidad hasta el más humilde servidor judicial) quienes apoyan las labores administrativas y jurisdiccionales del Poder Judicial, que día tras día invierten energía y esfuerzo, se reinventan y dan lo mejor de sí para eficientizar el servicio, más aún en tiempos difíciles y adversos como los que vivimos. Mi agradecimiento a todos y todas.

Atentamente,



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Luis Henry Molina Peña

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/N9YU-0HC9-CA0Y-IQSG>



# **INFORME DE DESEMPEÑO**

Período del 5 de abril del 2019 al 31 de diciembre del 2020

Presidente de la Suprema Corte de Justicia  
Luis Henry Molina Peña

27 de enero de 2021

## Tabla de contenido

<b>1. En atribuciones y funciones como presidente de la Suprema Corte de Justicia ..</b>	<b>1</b>
1.1 En atribuciones y funciones jurisdiccionales y administrativas como presidente de las Salas Reunidas y del Pleno de la Suprema Corte de Justicia .....	1
1.1.1 Audiencias solemnes para Juramentación de abogados .....	3
1.1.2 Publicación Boletines .....	3
1.1.3 Ponencias .....	4
1.2 En atribuciones y funciones como presidente de la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia .....	5
<b>2. En atribuciones y funciones como presidente del Consejo del Poder Judicial (CPJ).....</b>	<b>5</b>
2.1 Estrategia Visión Justicia 20/24 .....	8
2.2 Instrucciones a destacar .....	10
2.2.1 Matriz de Autorización de Firmas de los funcionarios del Consejo del Poder Judicial (CPJ) .....	10
2.2.2 Manual de Sueldos y Estructura Salarial .....	11
2.2.3 Concursos Directores de Órganos de Apoyo del Poder Judicial .....	11
2.2.4 COVID-19 y Virtualidad .....	12
2.2.5 Virtualidad y Comunidad Jurídica .....	12
<b>2.3 Seguimiento al servicio judicial y de la gestión administrativa de tribunales con los Departamentos Judiciales .....</b>	<b>12</b>
2.3.1 Encuentros presenciales en los Departamentos Judiciales .....	12
2.3.2 Coordinación de Tribunales del Poder Judicial .....	14
2.3.3 Comisión Nacional de Coordinación de Tribunales.....	15
2.3.4 Comisiones de trabajo de Juezas, Jueces y Servidores Judiciales.....	15
2.3.5 Convenio entre el Consejo del Poder Judicial y el Programa Nacional de las Naciones Unidas (PNUD).....	16
2.3.6 Transparencia en los Procesos de Compras y Contrataciones.....	16
2.3.7 Reglamento de Control Administrativo Interno del Poder Judicial.....	16
2.3.8 Plan de Retiro, Pensiones y Jubilaciones .....	17
2.3.9 Rentabilización de fondos de pensiones del Poder Judicial.....	17
2.3.10 Acceso a la Información Pública .....	18
2.3.11 Consultas Públicas .....	19
<b>3. En atribuciones y funciones como presidente del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura (CDENJ) .....</b>	<b>21</b>
<b>4. En atribuciones y funciones como presidente del Consejo Nacional de Defensa Pública (CNDP).....</b>	<b>23</b>
<b>5. En atribuciones y funciones como presidente del Consejo Directivo de Registro Inmobiliario (CDRI).....</b>	<b>25</b>

## **Informe de desempeño del magistrado presidente de la Suprema Corte de Justicia en la gestión comprendida en el período 2019-2020<sup>1</sup>**

### **1. En atribuciones y funciones como presidente de la Suprema Corte de Justicia**

Corresponde al magistrado presidente de la Suprema Corte de Justicia (en lo adelante SCJ o por su nombre completo), la tramitación de todos los asuntos administrativos, además de la emisión de autos administrativos, de conformidad con los artículos 16 y 17 de la Ley núm. 25-91 Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, asimismo compete al presidente las inspecciones de las salas y recepción de informe en virtud del artículo 18 de la referida norma. En el presente recuadro se detallan las actividades desempeñadas en la indicada función. (Anexo 4).

<b>Asuntos Administrativos</b>			
	<b>Año 2019</b>	<b>Año 2020</b>	<b>Total</b>
Autos de fijación de audiencias	48	29	77
Autos de pase del Procurador	1545	1841	3386
Autos de emplazamientos	4332	2078	6410
Autos de designación de Juez de Jurisdicción Privilegiada	10	1	11
Autos de apoderamiento, declinatoria, puntos distintos, llamado a jueces, gastos y honorarios, incompetencia y no ha lugar	72	23	95

#### **1.1 En atribuciones y funciones jurisdiccionales y administrativas como presidente de las Salas Reunidas y del Pleno de la Suprema Corte de Justicia**

La Ley núm. 25-91 Orgánica de la Suprema Corte de Justicia y sus modificaciones, establece las atribuciones jurisdiccionales y administrativas del indicado órgano, en sus artículos 13, 14 y 15, regula la participación del magistrado presidente de la Suprema Corte de Justicia en cuanto a los asuntos que corresponde, en función de presidir e integrar los órganos referidos.

De las sesiones deliberativas celebradas por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia en el año 2019 a partir del 5 de abril de 2019, 31 fueron ordinarias y 1 extraordinaria; mientras que, de las sesiones celebradas en el año 2020, 29 fueron ordinarias y 3 extraordinarias; además de las audiencias celebradas por las Salas Reunidas de la SCJ. Documentos firmados e inhibiciones y recusaciones del periodo de referencia, señaladas en los cuadros siguientes (anexo 4):

<sup>1</sup> Período de gestión reportado desde el 5 de abril del 2019 al 31 de diciembre del 2020. En ese orden, se hace constar que en el presente periodo de gestión el magistrado presidente no ha tomado permisos, licencias o disfrute de programa vacacional, desde su ingreso a la institución el día cinco del mes de abril del año 2019 hasta la fecha, según consta en certificación emitida por la Dirección de Gestión Humana y Carrera Judicial Administrativa, Gerencia de Registro, Nomina y Seguridad Social (anexo 1).

Asistencia a Sesiones Deliberativas del Pleno de la Suprema Corte de Justicia		
Magdo. Pte. Luis Henry Molina Peña	Total de sesiones celebradas	Total de sesiones asistidas
Año 2019	32	32
Año 2020	32	31

Asistencia a audiencias del Pleno de la Suprema Corte de Justicia			
Magdo. Pte. Luis Henry Molina Peña	Total de días de audiencias	Total de días audiencias asistidos	Total de expedientes conocidos en las audiencias asistidas
Año 2019	32	32	15
Año 2020	3	2	2
Total	35	35	17

Asistencia a audiencias de las Salas Reunidas de la Suprema Corte de Justicia		
Magdo. Pte. Luis Henry Molina Peña	Total de días de audiencias	Total de días de audiencias asistidos
Año 2019	29	28
Año 2020	10	10
Total	39	38

Detalle de audiencias Salas Reunidas de la Suprema Corte de Justicia				
Magdo. Pte. Luis Henry Molina Peña	Total de audiencias para lectura de sentencias	Total de audiencias para lectura de sentencias asistidas	Total de audiencias para presentación de conclusiones	Total de audiencias para presentación de conclusiones asistidas
Año 2019	16	15	125	121
Año 2020	6	6	28	28
Total	22	21	153	149

### 1.1.1 Audiencias solemnes para Juramentación de abogados

En cumplimiento del numeral 5 del artículo 73 y el artículo 74 de la Ley de Organización Judicial núm. 821, del 21 de noviembre de 1927, modificada por la Ley núm. 2283 y del artículo 14 de la Ley núm. 25-91, Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, desde el 5 de abril de 2019 al 31 de diciembre de 2020 fueron realizadas 22 juramentaciones de abogados/as, para un total 8,019 juramentados, en modalidad presencial y virtual, las que se detallan en los cuadros siguientes (Anexos 4 y 15).

Audiencias solemnes para Juramentación de abogados. Año 2019		
Fecha	Cantidad de abogados juramentados	Modalidad
24 de abril	244	Presencial
1 de mayo	234	Presencial
29 de mayo	240	Presencial
12 de junio	255	Presencial
26 de junio	260	Presencial
10 de julio	247	Presencial
24 de julio	231	Presencial
7 de agosto	139	Presencial
28 de agosto	241	Presencial
4 de septiembre	234	Presencial
18 de septiembre	262	Presencial
2 de octubre	275	Presencial
16 de octubre	273	Presencial
6 de noviembre	273	Presencial
20 de noviembre	275	Presencial
4 de diciembre	296	Presencial

Audiencias solemnes para Juramentación de abogados. Año 2020		
Fecha	Cantidad de abogados juramentados	Modalidad
29 de enero	227	Presencial
5 de febrero	238	Presencial
19 de febrero	243	Presencial
4 de marzo	234	Presencial
8 de octubre	1,533	Virtual
3 de diciembre	1,565	Virtual

### 1.1.2 Publicación Boletines

Conforme al artículo 26 de la Ley núm. 25-91 Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, fueron colocados en el portal institucional de la Suprema Corte de Justicia la publicación oficial de un total de 47 Boletines Judiciales correspondientes al período enero 2017-noviembre 2020 (Anexo 14).

Documentos firmados			
Descripción	Año 2019	Año 2020	Total
Actas firmadas del Pleno	32	31	63
Sentencias firmadas colegiadamente de Salas Reunidas	59	110	169
Resoluciones firmadas (sobre incidentes, demanda en suspensión de ejecución de sentencia, demanda en declinatoria por causas legalmente previstas, en designación de jueces, designación de notarios públicos, traslado de notaría, regulación de procedimientos en ausencia de previsión legal, a propósito de los recursos de apelación contra decisiones en materia disciplinaria contra abogados y notarios, admisibilidad e inadmisibilidad de recursos (casación, apelación y oposición), entre otras)	957	763	1,720

Inhibición y Recusación			
Año	Cantidad de Inhibición	Cantidad de Recusación	Decisión de Recusación
2019	0	1	Rechazada
2020	3	1	Rechazada

### 1.1.3 Ponencias

Participación en calidad de ponente en las sesiones del Pleno núms. 28 y 31/2020, celebradas el 22 de octubre y 26 de noviembre de 2020, respectivamente, en las cuales fue conocido y aprobado, entre otros puntos, la admisibilidad y el fondo del expediente núm. 2014-3421, contentivo del recurso de casación interpuesto por la Procuraduría Fiscal del Distrito Nacional, contra la sentencia núm. 137- 14 dictada el 16 de mayo de 2014, por el Primer Tribunal Colegiado de la Cámara Penal del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Nacional, conforme se detalla a continuación (anexo 13). A saber:

Ponencias				
Expediente núm.	Tipo	Ponente	Sesión núm.	Fecha
2014-3421	Admisibilidad	Magdo. Pte. Luis Henry Molina Peña	28-2020	22-10-2020
2014-3421	Fondo	Magdo. Pte. Luis Henry Molina Peña	31-2020	26-11-2020

## **1.2 En atribuciones y funciones como presidente de la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia**

En coordinación con la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia se inició un proyecto de reducción de mora presidido por quien suscribe, en virtud del art. 5 de la Ley núm. 25-91 modificado por la Ley núm. 156-97. El mismo inició en fecha 26 de octubre del año 2020, para decidir un primer grupo de 200 expedientes sobre jurisprudencia pacífica y constante de la Primera Sala de la SCJ, de los cuales, a la fecha del presente informe, se han fallado mediante sentencia un total de 39 (anexo 4).

### **2. En atribuciones y funciones como presidente del Consejo del Poder Judicial (CPJ)**

La composición del Consejo del Poder Judicial (en lo adelante CPJ o por su nombre completo) está contemplada en la Constitución de la República Dominicana, en su artículo 155 numeral 1 que establece que el presidente de la Suprema Corte de Justicia lo presidirá exoficio.

El artículo 156 de la Constitución establece las funciones del CPJ y el artículo 7 de la Ley núm. 28-11 Orgánica del Consejo del Poder Judicial define de manera exclusiva las funciones de la presidencia. Igualmente, en el marco de las funciones propias del CPJ (administrativa artículo 8 y disciplinario artículo 13).

A continuación, se presenta el resumen de las labores administrativas y disciplinarias del Consejo del Poder Judicial (anexo 5).

LABOR ADMINISTRATIVA		
2019		
Ítem	Labor CPJ (Total)	Participación Magistrado Presidente (Total)
Participación en sesiones ordinarias	34	34
Participación en sesiones extraordinarias	1	1
Cantidad de actas firmadas	35	35
Cantidad de resoluciones administrativas dictadas (anexo 10).	6	6

LABOR ADMINISTRATIVA		
2020		
Ítem	Labor CPJ (Total)	Participación Magistrado Presidente (Total)
Participación en sesiones ordinarias	48	48
Participación en sesiones extraordinarias	2	2
Cantidad de actas firmadas	50	50
Cantidad de resoluciones administrativas dictadas (anexo 10).	17	17

### LABOR EN PROCESOS DISCIPLINARIOS

Ítem	2019	2020	Total
Participación en procesos disciplinarios	3	3	6
Resoluciones disciplinarias dictadas	2	2	4
Decisiones de archivo de investigaciones disciplinarias contra jueces/juezas	41	149	190
Decisiones disciplinarias contra servidores/as judiciales	72	151	223

### PROYECTOS/INICIATIVAS DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

Ítem	Acta CPJ
1) Propuesta de Actualización de la Resolución núm. 25/2018, sobre Reglamento Disciplinario aplicable a Jueces y Juezas	-Acta 018-2019, de fecha 28-5-2019 - Acta 045-2020, de fecha 24-11-2020
2) Puesta en funcionamiento del Comité de Comportamiento Ético del Poder Judicial	-Acta 021-2019, de fecha 19-6-2019
3) Propuesta Matriz de Autorizaciones de Firmas del Consejo del Poder Judicial	-Acta 23-2019, de fecha 2-7-2019
4) Propuesta de Celebración de acuerdo interinstitucional entre el Poder Judicial y Tribunal Constitucional	-Acta 026-2019, de fecha 23-7-2019
5) Firma del compromiso del Consejo del Poder Judicial en el cumplimiento de los valores y principios establecidos en el Código de Comportamiento Ético	-Acta 028-2019, de fecha 06-08-2019
6) Propuesta de Creación de videotutoriales para difusión de procedimientos administrativos en los Juzgados de Paz	-Acta 029-2019, de fecha 13-8-2019
7) Propuesta de Celebración de acuerdo interinstitucional entre el Poder Judicial y el Consejo Nacional de Competitividad	-Acta 031-2019, de fecha 27-8-2019
8) Realización de estudio sociodemográfico de los servidores del Poder Judicial	- Acta 044-2019, de fecha 19-11-2019 - Acta 032-2020, de fecha 25-8-2020 - Acta 040-2020, de fecha 20-10-2020
9) Impulsar el diseño y desarrollo del Plan Estratégico Institucional "Visión Justicia 2024"	- Acta 024-19, de fecha 9-7-2019 - Acta 047-19, de fecha 17-12-2019
10) Implementación del Protocolo de Actuación para Entrevistas Forenses a Víctimas y Testigos en Condición de Vulnerabilidad	- Acta 005-2020, de fecha 12-02-2020 - Acta 018-2020, de fecha 19-5-2020 - Acta 029-2020, de fecha 4-8-2020

11) Implementación de plan de reducción de mora judicial, a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta 006-2020, de fecha 18-2-2020</li> <li>- Acta 031-2020, de fecha 18-8-2020</li> </ul>
12) Implementación de programa de Fortalecimiento de Estructura Administrativa de los órganos de apoyo del Consejo del Poder Judicial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta 007-2020, de fecha 25-2-2020</li> <li>- Acta 025-2020, de fecha 7-7-2020</li> <li>- Acta 031-2020, de fecha 18-8-2020</li> </ul>
13) Creación del Gabinete Técnico de la Suprema Corte de Justicia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta 008-2020, de fecha 10-3-2020</li> </ul>
14) Creación de la Comisión Nacional de Coordinación de Tribunales y la figura del Juez/a Coordinador/a de Departamento Judicial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta 009-2020, de fecha 17-3-2020</li> </ul>
15) Implementación del servicio judicial, mediante la creación de centros a nivel nacional para la gestión administrativa de los tribunales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta 013-2020, de fecha 14-4-2020</li> <li>- Acta 031-2020, de fecha 18-8-2020</li> </ul>
16) Implementación de la firma electrónica en el Poder Judicial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta 014-2020, de fecha 21-4-2020</li> </ul>
17) Implementación del proyecto de Gestión y Conversión de Documentos Judiciales Activos del Poder Judicial (digitalización de los expedientes de tribunales), adoptada en ocasión de las circunstancias generadas por el estado de la pandemia COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta 015-2020, de fecha 28-4-2020</li> <li>- Acta 016-2020, de fecha 5-5-2020</li> </ul>
18) Implementación de la modalidad de teletrabajo en el Poder Judicial, adoptada en ocasión de las circunstancias generadas por la declaratoria del estado de la pandemia COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta 017-2020, de fecha 12-5-2020</li> </ul>
19) Adopción de la Declaración de Normas y Principios del Servicio Judicial, adoptada en ocasión de las circunstancias generadas por la declaratoria del estado de la pandemia COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta 020-2020, de fecha 2-6-2020</li> </ul>
20) Implementación del Protocolo para Manejo de Audiencias Virtuales, adoptada en ocasión de las circunstancias generadas por la declaratoria del estado de la pandemia COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acta 020-2020, de fecha 2-6-2020</li> </ul>
21) Levantamiento sobre acuerdos en violencia intrafamiliar y de género 2018-2019, para fines de toma de medidas por el Poder Judicial, adoptada en ocasión de las circunstancias generadas por el estado de la pandemia COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acta 022-2020, de fecha 16-6-2020</li> </ul>
22) Diseño e Implementación de Programa de formación y habilitación tecnológica para abogados/as, adoptada en las circunstancias de la declaratoria de la pandemia del COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acta 024-2020, de fecha 30-6-2020</li> <li>-Acta 029-2020, de fecha 4-8-2020</li> </ul>

23) Implementación de Centros de Entrevistas para personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo modalidad presencial, virtual o mixta, a nivel nacional, adoptada en ocasión de las circunstancias generadas por la declaratoria del estado de la pandemia COVID-19	-Acta 029-2020, de fecha 4-8-2020
24) Implementación de sistema de indicadores de integridad y de gestión del Poder Judicial	- Acta 034-2020, de fecha 8-9-2020 - Acta 046-2020, de fecha 1-12-2020

## 2.1 Estrategia Visión Justicia 20/24<sup>2</sup>

En interés de impulsar el proceso de transformación para la eficientización del servicio judicial, el Consejo del Poder Judicial adoptó el Plan Estratégico Institucional *Visión Justicia 20/24*, el cual se constituye en una mirada compartida y consensuada sobre los retos que enfrenta el Poder Judicial, la identificación de las necesidades de mejora y la definición de las soluciones a las mismas. Este proceso de transformación se sustenta en una fuerte orientación a la sociedad, basado en una experiencia de servicio judicial con calidad y transparencia, con el objetivo de ofrecer un sistema de justicia de acuerdo a las necesidades del país.

*Visión Justicia 20/24*, comprende un ambicioso conjunto de Ejes Estratégicos, Objetivos, Líneas de Acción y Proyectos a ser desarrollados, debidamente acompañados de indicadores y metas para el seguimiento y cumplimiento de los logros esperados de este plan, sobre la base de tres ejes estratégicos: i) Justicia para todos y todas; ii) Servicio Judicial Oportuno y Eficiente; y iii) Integridad para una Justicia Confiable.

En este contexto, han sido impulsadas iniciativas y proyectos dirigidos a la sistematización del servicio judicial, orientados a los usuarios (as), en aras de eficientizar los procesos jurisdiccionales y administrativos tanto de los tribunales como de los órganos de apoyo del Consejo del Poder Judicial. Partiendo de esto, procedemos a destacar iniciativas implementadas para la administración de justicia (anexo 5). A saber:

Iniciativas implementadas		
Ítems	Resolución	
Suscripción del compromiso de velar por aplicar en su gestión los <b>principios 12, 14, 15 y 16 del Código de Comportamiento Ético</b> ; compromiso que a su vez fue asumido por el Consejo del Poder Judicial (CPJ), en aras de fortalecer la transparencia e igualdad, y caminar hacia una Justicia más íntegra, confiable e imparcial. En la referida resolución se recuerda a los jueces y servidores judiciales la obligatoriedad de aplicar estos principios que promueven el efectivo desempeño en la administración de Justicia y fortalecen con ello la independencia, igualdad e imparcialidad en la judicatura, previstos en el Código de Comportamiento Ético del Poder Judicial Dominicano	Resolución 008-2019 del 6-5-2019	

<sup>2</sup> <https://www.poderjudicial.gob.do/vision20-24/index.html>

Iniciativas implementadas Ítems	Resolución
Implementación de la <b>firma electrónica</b> en el Poder Judicial, lo cual permite agilizar el trámite jurisdiccional y administrativo, así como la reducción del uso del papel por parte de la institución. A partir de la aprobación de la <i>"Política de Firma Electrónica del Poder Judicial"</i> por el Consejo del Poder Judicial en su sesión ordinaria 014-2020, han sido realizadas <b>367,535</b> peticiones de firma durante el período marzo-noviembre del año 2020	Resolución 002-2020 del 21-4-2020
La <b>modalidad de trabajo a distancia o teletrabajo</b> permite a los jueces, juezas y servidores(as) judiciales continuar con sus labores por medio de mecanismos tecnológicos y salvaguardando su salud y bienestar personal. Hasta la fecha, según datos suministrados por la Dirección de Gestión Humana y Carrera Judicial, se encuentran laborando bajo la modalidad de teletrabajo un total de 2,102 personas, representando el <b>34.82%</b> de la población de servidores(as) del Poder Judicial	Resolución 005-2020 del 12-5-2020
<p>Sobre el <b>Plan de Continuidad de las Labores del Poder Judicial</b> y la <b>Declaración de Normas y Principios del Servicio Judicial</b>, el Poder Judicial establece la virtualidad como de las modalidades para brindar servicio a la ciudadanía. Por medio del portal Web <a href="http://www.serviciojudicial.gob.do">www.serviciojudicial.gob.do</a> las personas usuarias pueden realizar diversas solicitudes, de orden jurisdiccional y administrativa, por ante los tribunales como la fijación de audiencia, depósito de documentación, certificaciones secretariales, entre otras. Desde su puesta en funcionamiento, se puede destacar los siguientes resultados, período del 1 de junio al 14 de diciembre de 2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 422,116 solicitudes respondidas o resueltas, para un porcentaje de 86.94% de solución</li> <li>2) 102,257 audiencias programadas: 86,433 virtuales y 15,824 presenciales</li> <li>3) 92,412 documentos relativos a expedientes judiciales generados y entregados</li> <li>4) 32,064 personas registradas en la plataforma del servicio judicial</li> </ol>	Resolución 004-2020 del 19-5-2020  Resolución 006-2020 del 2-6-2020
<b>La digitalización de los expedientes activos de los tribunales</b> , el Consejo del Poder Judicial, en su sesión ordinaria 016-2020 del 5 de mayo de 2020, aprobó la implementación del proyecto de Gestión y Conversión de Documentos Judiciales Activos del Poder Judicial. Sin embargo, para fines de facilitar la respuesta a las personas usuarias y la gestión de los tribunales, fue creado el Centro de Gestión Documental dentro del servicio judicial para el manejo de documentos, gestión de archivos y expedientes. A partir del 1 de julio del 2020, han sido digitalizados 169,945, recibidos a través del depósito presencial (Centro de Servicio) y 10,341 a través del depósito semipresencial (buzón). Asimismo, fueron digitalizados 46,992 expedientes, que ingresaron previo al Plan de Continuidad de las Labores del Poder Judicial	Sesión ordinaria núm. 016-2020 del 5 de mayo de 2020,

Iniciativas implementadas Ítems	Resolución
<p>Mediante sesión ordinaria 029-2020, de fecha 4 de agosto de 2020, el Consejo del Poder Judicial aprobó el <b>Protocolo de Actuación para Entrevistas Forenses a Víctimas y Testigos en Condición de Vulnerabilidad</b>, en el cual se contemplan diversas modalidades que garantizan el marco operacional para la obtención de las declaraciones de niños, niñas y adolescentes, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, doméstica y de género, así como otras personas en condición de vulnerabilidad, víctimas o testigos de delitos de un proceso judicial, a través de una entrevista única que se convierte en elemento probatorio levantada bajo el marco del respeto a los derechos humanos de cada parte interveniente. Desde el mes de agosto, cuando fueron reiniciadas las labores de los Centros de entrevistas, han sido conocidas un total de 275 procesos bajo la modalidad semipresencial, garantizando así el acceso a la justicia de la población en condiciones de vulnerabilidad</p>	Resolución 009-2020 del 4-8-2020
<p>En el ámbito de la ética judicial y el compromiso con un Poder Judicial transparente, íntegro y confiable, mediante el Acta núm. 21/2019 de fecha 19 de junio de 2019, el Consejo del Poder Judicial designó los nuevos integrantes del <b>Comité de Comportamiento Ético</b>, conformado por: 1) Magda. Nancy I. Salcedo Fernández, presidenta; 2) Magda. María G. Garabito, Jueza Segunda Sala Suprema Corte de Justicia; 3) Magdo. Julio César Canó Alfauf, juez presidente de la Cámara Penal, Corte de Apelación del Distrito Nacional; 4) Lic. Ángel Brito Pujols, director General de Administración y Carrera Judicial; 5) Dr. Dariel Suárez, director de la Escuela Nacional de la Judicatura. Siendo la primera vez que dicho Comité inicia formalmente en sus funciones. Desde su conformación, dicho Comité ha sesionado en 16 ocasiones; ha conocido un total de 7 consultas realizadas por jueces, juezas y servidores(as) judiciales; y sostenido 11 encuentros con jueces, juezas y servidores(as) judiciales, a fin de recordarles la manera en que debemos de conducirnos a la luz de los principios y valores éticos del Poder Judicial</p>	Acta núm. 21/2019 de fecha 19 de junio de 2019

## 2.2 Instrucciones a destacar

### 2.2.1 Matriz de Autorización de Firmas de los funcionarios del Consejo del Poder Judicial (CPJ)

El Consejo del Poder Judicial estableció un procedimiento con la implementación de una Matriz de Autorización de Firmas de los funcionarios competentes del Consejo del Poder Judicial (CPJ), mediante Resolución núm. 006/2019, de fecha 2 de julio del 2019, en la cual se especifica los responsables de firmar los acuerdos, contrataciones y otras transacciones y acciones que se llevan a cabo en la institución, con el objetivo de delimitar el nivel de responsabilidad, dinamizar los procesos y autorizaciones relacionadas a pagos, procesos de compras y contrataciones, otorgamientos de aprobaciones, entre otros documentos, para asegurar de esta manera que todas las actividades se realicen de forma

segura y ágil. Las indicadas autorizaciones se encuentran determinadas por el tipo de pago, proceso, contrataciones y el funcionario u órgano responsable.

### **2.2.2 Manual de Sueldos y Estructura Salarial**

Fundamentado en los principios de equidad y estabilidad laboral, mediante el Acta núm. 015-2019 de fecha 7 de mayo de 2019, el Consejo del Poder Judicial aprobó el Manual de Sueldos y Estructural Salarial, concebido con la finalidad de establecer un procedimiento que previa disponibilidad financiera, permita gestionar un sistema de compensación en base a una herramienta de apoyo a la gestión de recursos humanos para estimular y motivar al talento, para lo cual fue diseñado una estructura salarial para valoración de los puestos, con categorías y niveles salariales de remuneración.

Atendiendo la importancia que reviste para jueces, juezas y demás servidores judiciales, la implementación de este importante instrumento se llevan a cabo en la actualidad los estudios necesarios para identificar las fuentes de recursos financieros para la aplicación del referido manual. A los fines, mediante acta núm. 42-2020, de fecha 3 de noviembre del 2020, se creó una comisión presidida por dos consejeros, el Director General de Administración y Carrera Judicial, el Director Financiero y la Directora de Gestión Humana para estudiar la situación e identificar posibles fuentes de recursos para su pronta implementación.

### **2.2.3 Concursos Directores de Órganos de Apoyo del Poder Judicial**

Conforme lo dispuesto por el artículo 8 numeral 11 de la citada Ley núm. 28-11, el Consejo del Poder Judicial instruyó la realización de convocatoria pública de concurso de méritos para cubrir los puestos de Director General de Administración y Carrera Judicial, Director General Técnico, Contralor General e Inspector General, para lo cual fue conformado un Comité Evaluador del concurso aprobado mediante CPJ Acta núm. 12/2019 de fecha 10 de abril de 2019, presidido por la Magistrada Consejera representante de los jueces de la Suprema Corte de Justicia ante el Consejo del Poder Judicial, el Director de la Escuela Nacional de la Judicatura, un Psicólogo de la División de Seguridad Social y la Dirección de Gestión Humana ambos del Poder Judicial, de la cual recibieron un total de 72 solicitudes (anexo 16).

Producto de una estricta depuración, aplicación de pruebas psicométricas, evaluaciones de competencias técnicas y entrevistas se obtuvieron resultados para ocupar las posiciones de directores generales de la Dirección General de Administración y Carrera Judicial, Dirección General Técnica, Contraloría General, Inspectoría General, siendo designados en sus posiciones mediante el Acta núm. 18-2019 de fecha 28 de mayo del 2019, por unanimidad de votos.

En ese sentido, conforme lo instruido mediante acta núm. 016-2019 del Consejo del Poder Judicial, se realizó concurso público de oposición para la escogencia del Director y Sub-Director de la Escuela Nacional de la Judicatura, mediante una amplia convocatoria y proceso de escrutinio similar al descrito previamente, fueron seleccionadas las personas a ocupar estas posiciones, previa anuencia del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, mediante acta núm. 23-2019 de fecha 2 de julio de 2019 del Consejo del Poder Judicial (anexo 17).

#### **2.2.4 COVID-19 y Virtualidad**

En consecuencia de la inesperada declaratoria del estado de emergencia en fecha 19/3/2020, debido a la crisis sanitaria provocada por el virus SARS-Covid-19, el CPJ se vio obligado a adoptar medidas administrativas para prevenir el contagio masivo de servidores y usuarios del Poder Judicial y con ello la puesta en funcionamiento del servicio judicial virtual previsto en el Plan Estratégico “Visión Justicia 20-24”, relativo a “servir a las personas a través de medios digitales” y “lograr un servicio de justicia eficiente y confiable, apoyado en las Tecnologías de la Información y la Comunicación”, desarrollados en los objetivos 1.4 y 2.1, respectivamente. En principio fue inminentemente necesaria la adopción de las medidas tomadas mediante el Acta de Sesión Extraordinaria No. 002-2020, i) la suspensión provisional de las labores del Poder Judicial, ii) la suspensión provisional de los plazos procesales en sentido general y iii) la instrucción de mantener en funcionamiento las Oficinas de Atención Permanente de la Jurisdicción Penal, con la instrucción precisa de que esta última, además de sus atribuciones ordinarias, atendiera los casos en los que se reclame la tutela de derechos fundamentales a través del amparo y del habeas corpus. Con la decisión de mantener operativos los Juzgados de Atención Permanente, se logró \_en momentos de crisis\_ el conocimiento de los casos que en términos comparativos resultan urgentes.

Posteriormente, el CPJ emitió la Resolución núm. 004-2020 de fecha 19 de mayo de 2020, por medio de la cual aprobó el denominado “Plan de Continuidad de las Labores del Poder Judicial”, la cual dejó sin efecto la referida Acta núm. 002-2020, creando un plan de apertura gradual de las actividades a través de las denominadas *Fase Inicial*, *Fase Intermedia* y *Fase Avanzada* que contemplaron la vuelta paulatina a la normalidad balanceando el acceso a la justicia con la preservación de la salud de los servidores y usuarios del Poder Judicial. A la fecha del presente informe todos los tribunales de la República se encuentran brindando servicio de forma presencial.

#### **2.2.5 Virtualidad y Comunidad Jurídica**

Ante la necesidad del sistema de justicia de proseguir con la implementación del plan de continuidad de las labores y en adopción del protocolo del manejo de las audiencias virtuales, plataformas y herramientas tecnológicas a fin de garantizar el suministro del servicio judicial, el CPJ diseñó y aprobó un programa de capacitación y habilitación tecnológica para Abogados/as mediante el Acta núm. 24-2020 de fecha 30 de junio de 2020, a ser impartido por la Escuela Nacional de la Judicatura. Además, destacar el servicio judicial brindado a través del portal web [www.serviciojudicial.gob.do](http://www.serviciojudicial.gob.do), ha sido acogido en su etapa inicial y tiene el desafío de continuar la capacitación e involucramiento de la comunidad jurídica, toda vez que constituye una alternativa a la presencialidad opcional para el usuario.

### **2.3 Seguimiento al servicio judicial y de la gestión administrativa de tribunales con los Departamentos Judiciales**

#### **2.3.1 Encuentros presenciales en los Departamentos Judiciales**

Desde nuestra designación como magistrado presidente de la Suprema Corte de Justicia implementamos un programa de encuentros en los Departamentos Judiciales en interés de

constatar las condiciones de las sedes para identificar necesidades en aras de ofrecer un mejor servicio a los usuarios (anexo 3).

A continuación, se detallan los 13 encuentros realizados en el periodo de referencia:

<b>Departamento Judicial</b>	<b>Fecha</b>	<b>Tribunales</b>
1. Santiago de los Caballeros	17-4-2019	Palacio de Justicia
2. Distrito Nacional	31-5-2019	Tribunal Superior Administrativo (T.S.A.)
3. San Pedro de Macorís	05-7-2019	Palacio de Justicia
4. Santo Domingo	19-7-2019	Santo Dgo. Este, Las Caobas, Los Alcarrizos, Ensanche Ozama y Los Mameyes
5. San Francisco de Macorís	29-7-2019	Palacio de Justicia
6. Barahona	13-9-2019	Palacio de Justicia
7. Puerto Plata	27-9-2019	Palacio de Justicia, N.N.A., Jurisdicción Inmobiliaria
8. Puerto Plata	30-11-2019	Palacio de Justicia
9. Barahona	07-10-2020	Juzgado de Paz Tamayo, Palacio de Justicia de Bahoruco (Neiba), Juzgado de Paz La Descubierta, Palacio de Justicia de Independencia (Jimaní), Juzgado de Paz de Barahona, Juzgado de Paz Fundación y Palacio de Justicia Barahona
10. San Juan de la Maguana	04-11-2020	Palacio de Justicia de El Comendador, Juzgado de Paz de El Llano, Juzgado de Paz Pedro Santana, Juzgado de Paz Bánica, Palacio de Justicia de Las Matas de Farfán, Juzgado de Paz Juan de Herrera, Tribunal N.N.A. y Palacio de Justicia de S.J.M.
11. Puerto Plata	11-11-2020	Juzgado de Paz de Altamira, Juzgado de Paz Imbert, Juzgado de Paz de Guananico, Juzgado de Paz Los Hidalgos, Juzgado de Paz Villa La Isabela, Juzgado de Paz Luperón, Juzgado de Paz Sosúa, Tribunal de N.N.A. y Palacio de Justicia Puerto Plata
12. Montecristi	27-11-2020	Juzgado de Paz de Castañuela, Juzgado de Paz de Villa Vásquez, Juzgado de Paz Guayubín, Palacio de Justicia de Santiago Rodríguez, Juzgado de Paz de Los Almácigos, Juzgado de Paz El Pino, Juzgado de Paz Partido, Palacio de Justicia de

Departamento Judicial	Fecha	Tribunales
		Dajabón y Palacio de Justicia de Monte Cristi
13. San Francisco de Macorís	04-12-2020	Palacio de Justicia de Samaná, Juzgado de Paz de Las Terrenas, Palacio de Justicia de María Trinidad Sánchez (Nagua), Juzgado de Paz de Tenares, Palacio de Justicia Hermanas Mirabal (Salcedo), Tribunal N.N.A. San Francisco de Macorís, Tribunal Superior de Tierras Departamento Noreste y Palacio de Justicia San Francisco de Macorís
14. La Vega	09-12-2020	Palacio de Justicia Sánchez Ramírez, Juzgado de Paz Maimón, Palacio de Justicia Moca, Juzgado de Paz Jarabacoa, Palacio de Justicia de La Vega y Palacio de Justicia Monseñor Nouel

### 2.3.2 Coordinación de Tribunales del Poder Judicial

Previa realización de consulta pública externa e interna, el Consejo del Poder Judicial aprobó por unanimidad de votos el Reglamento para la Coordinación de Tribunales del Poder Judicial, mediante Resolución 001-2020 de fecha 17 de marzo de 2020, dicha herramienta sin la creación de nuevos tribunales ni la necesidad de contratación de personal adicional, instituye una estructura administrativa con el objetivo de establecer mecanismos administrativos que contribuyan a un sistema ágil, eficiente, eficaz y equitativo que garantice una justicia pronta y oportuna, ajustado a las previsiones del artículo 8 de la Ley núm. 28-11 Orgánica del Consejo del Poder Judicial. La referida coordinación permitió que el sistema de Justicia conservara una buena integración en cumplimiento de sus labores salvaguardando la salud, ante la presencia de la pandemia (anexo 13).

En ese sentido, el seguimiento y apoyo a la labor que realizan los jueces(zas) y personal administrativo que integran el Poder Judicial, a raíz de la realidad que vivimos impuesta por la pandemia del COVID-19, fue posible mediante encuentros con los Departamentos Judiciales, implementados a través de la modalidad virtual por medio de la herramienta *Microsoft Teams*, la cual permitió la celebración de 11 encuentros con jueces y juezas de 9 de los 11 departamentos judiciales. Durante estos encuentros fueron abordadas y discutidas todas las necesidades e inquietudes de los jueces(zas), así como las oportunidades de mejora en la impartición de justicia, dada las circunstancias de cada departamento judicial ante la pandemia antes mencionada.

Departamento Judicial	Fecha	Tribunales
1. Barahona	21-08-2020	
2. San Juan de la Maguana	28-08-2020	
3. Puerto Plata	04-09-2020	
4. Montecristi	18-09-2020	
5. San Francisco de Macorís	25-09-2020	
6. San Pedro de Macorís	02-10-2020	
7. La Vega	09-10-2020	Participaron Jueces(zas) de todos los tribunales e instancias del departamento judicial

8.1 Distrito Nacional	23-10-2020	Participaron Jueces(zas) de los Tribunales Penales y de Niños, Niñas y Adolescentes
8.2 Distrito Nacional	30-11-2020	Participaron Jueces(zas) de los Tribunales Civiles, Laborales, Tierras y de Paz.
9.1. Santo Domingo	06-11-2020	Participaron Jueces(zas) de los Tribunales Penales y Laborales
9.2. Santo Domingo	20-11-2020	Participaron Jueces(zas) de los Tribunales Civiles, de Niños, Niñas y Adolescentes, Tierras y de Paz

### 2.3.3 Comisión Nacional de Coordinación de Tribunales

Mediante la citada Resolución núm. 001-2020 que contiene el Reglamento para la Coordinación de Tribunales del Poder Judicial dictada por el Consejo del Poder Judicial, se creó la *Comisión Nacional de Coordinación de Tribunales*, la cual está conformada por todos los jueces coordinadores de los Departamentos Judiciales y el Director General de Administración y Carrera Judicial. Dicha Comisión ha resultado de vital importancia para mantener un contacto cercano en el día a día de los tribunales de los diferentes departamentos judiciales. En el 2020 se realizaron 3 encuentros en fechas 27 de agosto, 25 de septiembre y 18 de diciembre a propósito del seguimiento a avances de plan de continuidad de labores del Poder Judicial, rendición de cuentas de avances de acciones en tribunales por Departamento Judicial y presentación de Planes para el año 2021 por cada Departamento Judicial.

### 2.3.4 Comisiones de trabajo de Juezas, Jueces y Servidores Judiciales

El Consejo del Poder Judicial mediante la Resolución núm. 003-2020<sup>3</sup> de fecha 5 de mayo de 2020, implementó un sistema que permite a los/as servidores/as judiciales realizar su trabajo sin exponerse o estar en riesgo, y a los usuarios/as asegurarles la continuidad del servicio, siempre observando el debido proceso y la garantía de sus derechos fundamentales y legales, creándose Comisiones de Trabajo con el objetivo de estudiar, analizar, informar y monitorear la transformación del servicio judicial, garantizando la continuidad de los servicios del Poder Judicial Dominicano. Las Comisiones están integradas por una representación de juezas, jueces y demás servidoras/es judiciales de todos los Departamentos Judiciales del país, de la Suprema Corte de Justicia y del Consejo del Poder Judicial, de manera que los proyectos a realizar cuentan con el consenso y se implementan a nivel nacional de manera coordinada y simultánea.

La conformación de las indicadas Comisiones han sido un escenario esencial en este tiempo del COVID-19, permitiendo que los prestadores de servicios judiciales se mantengan anclados e involucrados en el compromiso institucional ante la Suprema Corte de Justicia frente a las circunstancias sanitarias que arropan el país (anexo 19).

<sup>3</sup> [https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones\\_pj/RPJ\\_003\\_2020.pdf](https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_003_2020.pdf)

### **2.3.5 Convenio entre el Consejo del Poder Judicial y el Programa Nacional de las Naciones Unidas (PNUD)<sup>4</sup>**

El 26 de abril del 2019, el Consejo del Poder Judicial y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo suscribieron un acuerdo para la ejecución del proyecto de acompañamiento del proceso de desarrollo estratégico y de reforma integral del Poder Judicial, incorporando las Tecnologías de la información y Comunicación (TICs). Mediante el mismo, el Poder Judicial recibe apoyo técnico cualificado para el diagnóstico de necesidades e identificación de soluciones, que permitan la adquisición de herramientas para el suministro del servicio judicial con transparencia y eficiencia.

### **2.3.6 Transparencia en los Procesos de Compras y Contrataciones**

En lo correspondiente a los procesos de compras llevados a cabo por el Comité de Compras y Contrataciones del Consejo del Poder Judicial, los mismos son llevados a cabo en base a los principios de la Ley núm. 340-06 y con apego irrestricto al Reglamento núm. 07-2019 de compras y contrataciones del Poder Judicial. En este orden, recordamos que toda la información relativa a los procesos de compras y contrataciones del Poder judicial se encuentra disponible en el portal institucional a través del sub -portal de transparencia bajo la pestaña de compras y contrataciones.

### **2.3.7 Reglamento de Control Administrativo Interno del Poder Judicial**

Conforme dispone el artículo 55 de la Ley núm. 107-13 sobre los Derechos de las Personas en sus relaciones con la Administración Pública, el Consejo del Poder Judicial adoptó la Resolución núm. 009/2019 que aprueba el Reglamento de Control Administrativo Interno del Poder Judicial y deroga la Resolución núm. 003-14, mediante la cual se actualiza conforme la indica ley 107-13, el proceso de toma decisiones del órgano colegiado, al implementar cambios que resultan novedosos y ajustados a las eventualidades del sistema de justicia, representando el indicado Reglamento núm. 009/2019, una herramienta de garantía a la institucionalidad, transparencia, confidencialidad de las deliberaciones y formalización de las disidencias, principios básicos del fortalecimiento e integridad institucional.

En los avances alcanzados mediante la implementación del presente Reglamento núm. 09-2019, se encuentra la integridad de la agenda de sesión (art.16), que establece debe ser remitida a los convocados (as) 72 horas antes de la reunión y con los soportes de cada tema; contemplada el carácter de obligatoriedad de la asistencia a las sesiones (art.17), facilitar el desarrollo de las mismas, procedimiento de la deliberación (art.21), proceso de votación (art.23) y adopción de medidas mediante videoconferencias o el uso de herramientas tecnológicas; protección y garantía de independencia de criterio u opinión sobre algún asunto tratado (art.21), pudiendo optar por la posibilidad de presentar sus motivos de disidencia; además de salvaguardar el secreto u confidencialidad de los asuntos expuestos en agenda (art.22), estableciendo la posibilidad de sanciones para quien incurra en la indicada falta.

---

<sup>4</sup> Convenio entre el Consejo del Poder Judicial y el Programa Nacional de las Naciones Unidas (PNUD) [https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/acuerdos/Acuerdo\\_PNUD\\_firmado\\_por\\_el\\_Mag.\\_Luis\\_Henry\\_Molina.pdf](https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/acuerdos/Acuerdo_PNUD_firmado_por_el_Mag._Luis_Henry_Molina.pdf)

### **2.3.8 Plan de Retiro, Pensiones y Jubilaciones**

Durante el período comprendido entre el 1ero. de abril del 2019 al 31 de diciembre del 2020, el Consejo del Poder Judicial concedió 219 jubilaciones, ascendentes a un monto total de RD\$ 8,882,144.60, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de Fondo de Retiro, Pensiones y Jubilaciones del Poder Judicial contenido en la Resolución núm. 1651-2007, que contempla la jubilación con disfrute de una pensión, ya sea por haber cumplido la edad estipulada por la Ley (facultativa u obligatoria) o por padecer de una enfermedad que le incapacite para el cumplimiento de sus funciones.

El trámite del proceso de las solicitudes conlleva una cadena de gestión que inicia por ante la División de Seguridad Social (DSS) una vez confirma que la documentación presentada se corresponde con lo establecido en el reglamento, la remite al Consejo de Retiro, Pensiones y Jubilaciones para fines de análisis y opinión ante el Consejo del Poder Judicial (anexos 11 y 12).

### **2.3.9 Rentabilización de fondos de pensiones del Poder Judicial**

El Consejo de Poder Judicial, con la finalidad de obtener una mayor rentabilidad de los recursos del fondo de pensiones, resolvió mediante sesión ordinaria núm. 07-2018, de fecha 14 de febrero de 2018, explorar la posibilidad de ampliar el mercado de inversión del Fondo de Pensiones y Jubilaciones del Poder Judicial, en diversas instituciones bancarias, en moneda local, en entidades con una calificación de riesgo igual o superior al ranking que tiene la del banco estatal.

Mediante Acta núm. 039-2020 de fecha 13 de octubre de 2020, fue instruida la presentación de la propuesta de rentabilización de fondos al Consejo de Retiro, Pensiones y Jubilaciones para fines de opinión, así como realización de consulta legal sobre la referida propuesta de apertura de cuentas de inversión a la luz de las disposiciones contenidas en el artículo 8.14 de mencionada Ley núm. 28-11 y la Ley núm. 87-01 que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social, haciendo especial énfasis en los artículos 41, 96 al 100 inclusive; debiendo contemplar el procedimiento administrativo de contratación a seguir para la apertura de las cuentas en los fondos de inversión.

En razón del Acta núm. 43-2020, el Consejo del Poder Judicial autorizó la apertura de dos nuevas cuentas en dos fondos de inversión, una en AFI BHD y otra en AFI Universal, de acuerdo con las recomendaciones realizadas al efecto, con la debida supervisión de la Contraloría General del Consejo del Poder Judicial, acogido por mayoría de votos en el CPJ y contando con la disidencia del consejero representante de los Jueces de Paz, alegando no estar de acuerdo con el procedimiento a los fines; empero, las normativas observadas y aplicadas, los Fondos de Pensiones del Poder Judicial pueden ser invertidos en fondos mutuos o abiertos, de conformidad con el artículo 69 de la Ley núm. 189-11 sobre Desarrollo del Mercado Hipotecario y el Fideicomiso en la República Dominicana.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 19 del Reglamento núm. 1651-2007 del Fondo de Retiro, Pensiones y Jubilaciones del Poder Judicial, estos pueden ser invertidos en instrumentos financieros específicos, dejando abierta la posibilidad de invertir en otro instrumento, el cual debe estar previamente aprobado por el Consejo del Poder Judicial, previa recomendación del Consejo de Retiro de Pensiones y Jubilaciones. No obstante, las directrices del Consejo del Poder Judicial en cuanto a las inversiones tienen apego

irrestricto al marco normativo dictado por la Comisión Clasificadora de Riesgos para los fondos de pensiones, la cual instituye la Ley de Seguridad Social.

Así las cosas, el Reglamento núm. 1651-2007 de Fondo de Retiro, Pensiones y Jubilaciones del Poder Judicial, establece en los artículos 19.7 y 20, la modalidad y las condiciones de inversión de los fondos; directrices que han sido asumidas cabalmente para de manera eficiente garantizar la seguridad, rentabilidad y liquidez del Fondo en beneficio de todas y todos los servidores del Poder Judicial.

Con esta nueva opción de rentabilización, el Consejo del Poder Judicial incrementa su tasa pasiva de rentabilización en 4.25% puntos porcentuales, al pasar de una tasa promedio anual de 1.25% a 5.5%, lo cual representa una mejora sustancial en su retorno pasivo de hasta RD\$33,000,000.00 para el primer año de rentabilización. Las nuevas opciones de inversión permiten resguardar el valor de los fondos mantenidos en cuentas corrientes no remuneradas o parcialmente remunerados, sin desmejorar los niveles de riesgo asumidos por la institución.

Las nuevas inversiones en los Fondos de Inversión se realizan hasta agotar el 10% de participación del patrimonio total de cada fondo acogido al reglamento o términos de referencia de los prospectos de inversión de cada fondo. Las entidades contratadas fueron seleccionadas bajo un procedimiento de excepción por exclusividad, por tratarse de agentes económicos que debían de disponer de una cualidad especial y limitada. Las Administradoras de Fondos de Pensiones cumplen con el marco normativo dictado por la Comisión Clasificadora de Riesgos de los fondos de pensiones (Resoluciones núms. 162 y 181 sobre instrumentos financieros de oferta pública para las inversiones de los fondos de pensiones).

Para evaluar su selección, se utilizó la clasificación de riesgo presentada por la clasificadora de riesgos FELLER RATE, lo cual otorga al Poder Judicial un perfil inversionista conservador o resguardado con subyacentes de alta calidad crediticia. La rentabilización de los fondos cuenta además, con niveles de liquidez a la vista para rescatar inversiones realizadas en un plazo no mayor a 24 horas pudiendo así cumplir de manera oportuna con las obligaciones contractuales asumidas por la institución o satisfacer las necesidades de liquidez del Poder Judicial y/o del Fondo de Pensiones y Jubilaciones.

Toda la información en relación al tema, se encuentra disponible a la ciudadanía a través de la oficina de libre acceso a la información pública del Poder Judicial.

### **2.3.10 Acceso a la Información Pública**

La Constitución de la República consagra el derecho fundamental de acceso a la información pública, que implica buscar, investigar, recibir y difundir información (art.49.1 Constitución de la República). Por su parte, la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública núm. 200-04, establece el derecho de acceso a la información gubernamental es una de las fuentes de desarrollo y fortalecimiento de la democracia representativa en tanto permite a los ciudadanos analizar, juzgar y evaluar en forma completa los actos de sus representantes, y estimula la transparencia en los actos del Gobierno y de la Administración, conforme a los artículos 1 letra h, 2 y 4 de la mencionada Ley y su Reglamento de aplicación, el Poder Judicial, en cuanto a sus actividades administrativas tiene la obligación de proporcionar la información requerida.

Conforme el organigrama del Poder Judicial, la Oficina de Acceso a la Información Pública tiene el objeto de ofrecer información pública relacionada con el Poder Judicial en lo concerniente a sus actos y actividades administrativas, así como a su funcionamiento, conforme a las disposiciones de la referida Ley núm. 200-04, siendo una dependencia directa en función de supervisión del presidente de la SCJ; conforme dispone el artículo 10 literal a del Reglamento de Aplicación de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública núm. 200-04, contenido en Decreto núm. 130-05; por tanto, para el año 2019 fueron tramitadas 106 solicitudes y para el año 2020 fueron tramitadas 154, en total 260 solicitudes (anexo 2).

En adición a lo anterior, a través de los portales de internet del Poder Judicial, la Escuela Nacional de la Judicatura y la Jurisdicción Inmobiliaria, se mantiene un servicio permanente de información actualizada para el acceso de la ciudadanía.

### 2.3.11 Consultas Públicas

Conforme las disposiciones de la mencionada Ley núm. 107-13 de los derechos de las personas en sus relaciones con la administración pública (art.31 y siguientes/art. 45 y siguientes. Reglamento 130-15.), desde el Consejo del Poder Judicial se han adoptado las medidas necesarias para facilitar la participación del público previa toma de decisiones, poniendo a disposición de las personas vía la web institucional y realizando diversos encuentros, para la difusión de propuestas de reglamentos, políticas, planes y programas para fines de recepción de sugerencias, las cuales son analizadas y tomadas en consideración previa adopción de las decisiones correspondientes. En el periodo que corresponde al presente informe, se han realizado 15 consultas públicas. A continuación detallamos los procesos de consultas realizados durante el periodo de referencia (anexo 18).

Núm.	Año	Tipo de consulta	Objeto de la consulta	Fecha de la consulta	Duración de la Consulta
1	2019	Pública	Actualización del Reglamento de Control Administrativo Interno del Poder Judicial (Acta CPJ 18-2019)	5 de junio de 2019	15 días
2	2019	Pública	Actualización del Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial (Acta CPJ 22-2019)	1 de julio de 2019	15 días
3	2019	Pública	Actualización del Reglamento Disciplinario Aplicable a los Jueces del Poder Judicial (Acta CPJ 26-2019)	26 de julio de 2019	15 días
4	2019	Pública	Propuesta de Reglamento del Registro Inmobiliario (Acta CPJ 41-2019)	21 de noviembre de 2019	15 días
5	2020	Pública	Propuesta de Reglamento de Administración de Tribunales (Acta CPJ 01-2020)	24 de enero de 2020	25 días

Núm.	Año	Tipo de consulta	Objeto de la consulta	Fecha de la consulta	Duración de la Consulta
6	2020	Pública	Propuesta de Reglamento de Devolución de Valores Depositados en Procesos de Pública Subasta (Acta CPJ 03-2020)	5 de febrero de 2020	25 días
7	2020	Pública	Actualización de Reglamento de Uso y Manejo de los Fondos de Cajas Chicas del Consejo del Poder Judicial (Acta CPJ 01-2020)	7 de febrero de 2020	25 días
8	2020	Pública	Actualización de Manual de Viáticos y Dietas del Consejo del Poder Judicial (Acta CPJ 01-2020)	7 de febrero de 2020	25 días
9	2020	Pública	Propuesta de Protocolo de actuación centros de entrevistas para personas en condición de vulnerabilidad, víctimas o testigos de delitos a través de circuito cerrado de televisión, Cámara Gesell u otro medio tecnológico (Acta CPJ 05-2020)	12 de febrero de 2020	25 días
10	2020	Pública	Propuesta de Política de Firma Electrónica (Acta CPJ 08-2020)	12 de marzo de 2020	15 días
11	2020	Pública	Propuesta de Resolución Declaración de Normas y Principios del Servicio Judicial (Acta CPJ 16-2020)	8 de mayo de 2020	15 días
12	2020	Pública	Propuesta de Protocolo de actuación de centros de entrevistas para personas en condición de vulnerabilidad, víctimas o testigos de delitos, a través del circuito cerrado de televisión, Cámara Gesell u otro medio tecnológico y Guía de servicios para entrevistas a personas en condición de vulnerabilidad, víctimas o testigos de delitos, a través de circuito cerrado de televisión, Cámara Gesell u otro medio tecnológico (Acta CPJ 18-2020)	25 de mayo de 2020	25 días
13	2020	Pública	Actualización del Reglamento Electoral del Consejo del Poder Judicial (Acta CPJ 38-2020)	6 de octubre de 2020	15 días

Núm.	Año	Tipo de consulta	Objeto de la consulta	Fecha de la consulta	Duración de la Consulta
14	2020	Interna	Propuesta de Política de Seguridad de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Acta CPJ 45-2020)	27 de noviembre de 2020	15 días
15	2020	Interna	Propuesta de Política de Teletrabajo del Poder Judicial (Acta CPJ 47-2020)	11 de diciembre	15 días

**3. En atribuciones y funciones como presidente del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura (CDENJ)**

Al presidente de la Suprema Corte de Justicia le corresponde presidir el **Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura** (en lo adelante CDENJ o por su nombre completo), en virtud de lo establecido en el artículo 70 párrafo 3 ítem 1 de la Ley sobre Carrera Judicial núm. 327-98, cuyas actividades operacionales para el funcionamiento de la misma se encuentran contenidas en la Resolución No. 1221 del 14 de noviembre de 2000 que aprueba el Reglamento de la Escuela Nacional de la Judicatura (anexo 9). A continuación, se presenta detalle de las actividades realizadas:

Sesiones presididas y conocidas ante el Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura	Resultados
1. Sesión ordinaria 002-2019, del 6 de mayo de 2019 2. Sesión ordinaria 003-2019, del 3 de junio de 2019 3. Sesión ordinaria 004-2019, del 1 de julio de 2019 4. Sesión ordinaria 005-2019, del 5 de agosto de 2019 5. Sesión ordinaria 006-2019, del 2 de septiembre de 2019 6. Sesión ordinaria 007-2019, del 7 de octubre de 2019 7. Sesión ordinaria 008-2019, del 11 de noviembre de 2019 8. Sesión ordinaria 009-2019, del 9 de diciembre de 2019 9. Sesión ordinaria 001-2020, del 27 de enero de 2020 10. Sesión extraordinaria 001-2020, del 20 de marzo de 2020 11. Sesión ordinaria 002-2020, del 30 de marzo de 2020 12. Sesión ordinaria 003-2020, del 25 de mayo de 2020 13. Sesión ordinaria 004-2020, del 7 de septiembre de 2020 14. Sesión extraordinaria 002-2020, del 12 de octubre de 2020 15. Sesión Ordinaria 005-2020, del 12 de octubre de 2020 16. Sesión ordinaria 006-2020, del 30 de noviembre de 2020	<b>Año 2019</b> 8 sesiones ordinarias 2 Resoluciones  <b>Año 2020</b> 5 sesiones ordinarias 2 sesiones extraordinarias  <b>Total</b> 15 sesiones celebradas en el periodo 2019-2020
<b>Resoluciones</b>	
1. Resolución 001-2019, del 6 de mayo de 2019: Recomendación al Consejo del Poder Judicial sobre las posiciones de director(a) y subdirector(a) de la Escuela Nacional de la Judicatura	

Sesiones presididas y conocidas ante el Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura	Resultados
2. Resolución 002-2019, del 1 de julio de 2019: Aprobación de la propuesta realizada por el comité evaluador para las posiciones de director(a) y subdirector(a) de la Escuela Nacional de la Judicatura	
Decisiones tomadas como iniciativas, proyectos, programas y acuerdos del CDENJ	Resultados
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acuerdo interinstitucional con la Red de Muchachos y Muchachas con Don Bosco, para el fortalecimiento de espacios de colaboración y la obra social que realiza esta organización</li> <li>2. Acuerdo Interinstitucional con la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados en la República Dominicana (ACNUR), para promover la realización de actividades con incidencia en derechos humanos.</li> <li>3. Implementación de la Firma Electrónica</li> <li>4. Acuerdo interinstitucional con la Barna Management School para la realización de capacitaciones sobre liderazgo y gestión</li> <li>5. Convenio con la Universidad de Valladolid – Diploma en Derecho Administrativo Sancionador y Curso de Regulación y Competencia</li> <li>6. Convenio con Miríadax para la implementación de cursos abiertos, masivos y en línea (MOOC)</li> <li>7. Contratación licencia y migración a Microsoft Office 365</li> <li>8. Proyecto Reimaginar la ENJ, para la actualización del modelo educativo y la estructura de la Escuela Nacional de la Judicatura</li> <li>9. Aprobación de la Especialidad en Gestión Administrativa de Tribunales</li> <li>10. Aprobación del Programa de habilitación y capacitación tecnológica para abogados</li> <li>11. Establecimiento de un Observatorio del Plan de Continuidad del Poder Judicial en tiempos de COVID-19</li> <li>12. Acuerdo Interinstitucional con la Academia Dominicana de la Lengua y la Fundación Guzmán Ariza Pro-Academia Dominicana de la Lengua para elaborar dos obras literarias ("Manual de estilo del Poder Judicial dominicano y "Diccionario del español jurídico dominicano")</li> <li>13. Creación del Laboratorio (Lab) de Innovación para la Justicia de la ENJ</li> <li>14. Proyecto para realización de grupos focales sobre la usabilidad del portal web del servicio judicial</li> <li>15. Proyecto de diseño de Centro de Servicios Híbrido para el Poder Judicial.</li> </ol>	Se establecieron en total 18 iniciativas en el ENJ

Sesiones presididas y conocidas ante el Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura	Resultados
16. Proyecto de Estrategia de Conversión Digital de los Servicios Judiciales y campaña de comunicación “cara a cara” 17. Creación de la Base del Conocimiento Jurídico del Poder Judicial 18. Acuerdo de cooperación con el Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC) para la producción de recursos educativos audiovisuales	

**4. En atribuciones y funciones como presidente del Consejo Nacional de Defensa Pública (CNDP)**

El Servicio Nacional de Defensa Pública se encuentra constitucionalizado en el artículo 176 de la Constitución de la República Dominicana, en su parte *in fine*, establece que la Ley regirá el funcionamiento de esta institución. La Ley núm. 277-04 del 12 de agosto del 2004, que crea el Servicio Nacional de Defensa Pública, dispone en su artículo 15.1, que el Consejo Nacional de Defensa Pública (en lo adelante CNDP o por su nombre completo) estará integrado y presidido por el presidente de la Suprema Corte de Justicia.

Las funciones del CNDP, se encuentran contempladas en el artículo 16 de la Ley de referencia. En cuanto a la labor administrativa desempeñada por el órgano, quien suscribe ha participado en la celebración de ocho (8) sesiones ordinarias. Las que se encuentran detalladas en el recuadro de levantamiento de gestión contemplado en el periodo 2019-2020 (anexo 6). A saber:

Sesiones Consejo Nacional de la Defensa Pública	Decisiones tomadas, iniciativas y proyectos del CNDP
1. Sesión 3/2019 del 15 de julio del 2019	1. Suscripción de acuerdos referente al Plan Operativo Institucional y ejecución presupuestaria para los años 2019 y 2020 2. Celebración de sesiones ordinarias 3. Remisión de agenda, soportes y documentos. Creación de carpeta compartida 4. Presentación presupuestaria del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Anual (POA) 5. Publicidad de las actas en la web institucional de la Defensa Pública <a href="http://www.defensapublica.gob.do">www.defensapublica.gob.do</a> 6. Levantamiento de la cantidad, ubicación y estado de las edificaciones a nivel nacional, y propuesta para una eventual instalación de la sede de la Oficina Nacional de Defensa Pública. 7. Propuesta de programa de sucesión de coordinadores

Sesiones Consejo Nacional de la Defensa Pública	Decisiones tomadas, iniciativas y proyectos del CNDP
	<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Contratación de empresas externas para auditar la ejecución presupuestaria y procedimientos de compras y contrataciones de los años 2018, 2019 y 2020 al 2025</li> <li>9. Realización de “cuadro de mando integral”, totalidad de casos atendidos, activos y finalizados, tipo y duración</li> <li>10. Elaboraciones estadísticas de productividad de los defensores públicos</li> <li>11. Programación de encuentros semanales a las diferentes oficinas de la defensa pública a nivel nacional</li> </ul>
2. Sesión 4/2019 del 28 de octubre del 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación de las partidas presupuestarias y remisión al Ministerio de Administración Pública (MAP), la contrapropuesta al reajuste salarial</li> </ul>
3. Sesión 5/2019 del 26 de noviembre del 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Selección Defensor Público del año, Abogado Adscrito del año y Coordinador del año y equipo del año 2019.</li> <li>2. Selección Defensor Disciplinario y suplente para postular ante el Tribunal Disciplinario</li> <li>3. Fijar fecha para conocer juicio disciplinario en grado de apelación, caso núm. 011-2018</li> </ul>
4. Sesión 6/2019 del 16 de diciembre del 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Reformulación de las bases del concurso y las pruebas aplicadas, estableciendo un límite de horas o créditos cursados por los aspirantes a defensores públicos</li> <li>2. Planificación de presupuesto anual, compras anuales, Plan Operativo Anual y Plan Estratégico Institucional, estableciendo un plan de ejecución presupuestaria para cada cuatrimestre</li> <li>3. Redacción de resolución acorde con el artículo 11 de la Ley núm. 821 sobre Organización Judicial, que derogue la Resolución núm. 01/2014 del 3 de junio del 2014, Protocolo para la vestimenta de los defensores públicos</li> </ul>
5. Sesión 1/2020 del 10 de febrero del 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de protocolo de casos a recurrir, y de casos necesarios de recurrir</li> <li>2. Estadísticas Institucionales del año 2019</li> </ul>

Sesiones Consejo Nacional de la Defensa Pública	Decisiones tomadas, iniciativas y proyectos del CNDP
6. Sesión 2/2020 del 29 de junio del 2020	1. Informe Auditoría Cámara de Cuentas de la República Dominicana, en el período comprendido del 1ro. de enero de 2012 al 31 de diciembre de 2018
7. Sesión 3/2020 del 05 de octubre del 2020	<p>Remisión de informe auditoría a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana por el período comprendido del 1ro. de enero de 2012 a diciembre 2018</p> <p>2. Informe de mejoras, planes y medidas de control a futuro</p> <p>3. Interposición de acciones judiciales sobre la autonomía funcional administrativa y financiera de la Oficina Nacional de la Defensa Pública</p>
8. Sesión 4/2020 del 18 de diciembre del 2020	1. Presentación de levantamiento de condiciones oficinas Región Norte.

**5. En atribuciones y funciones como presidente del Consejo Directivo de Registro Inmobiliario (CDRI)**

De conformidad con las previsiones de los artículos 3 y 29 párrafo de la Ley núm. 28-11 Orgánica del Consejo del Poder Judicial (CPJ), en sus facultades y atribuciones podrá crear mediante reglamento aquellas dependencias que sean necesarias para el mejor funcionamiento del servicio de Justicia.

En ese sentido, se crea mediante Resolución del CPJ núm. 008-2020, el Reglamento de Registro Inmobiliario de fecha 7 de julio del 2020, en virtud de la necesidad de establecer un nuevo modelo organizacional para los órganos de la jurisdicción inmobiliaria que contribuya con la desconcentración del sistema, con la separación de funciones y con una apropiada asignación de niveles de responsabilidad, jerarquía y relaciones adecuadas; asimismo, establecer un marco normativo que contemple la utilización de nuevas tecnologías de la información que soporten adecuadamente la gestión y la toma de decisiones, estableciendo mecanismos y herramientas que reduzcan los tiempos de respuesta a los usuarios.

El artículo 7.1 del Reglamento referido, dispone la creación del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario (CDRI) presidido por el presidente de la Suprema Corte de Justicia. De igual manera contempla las atribuciones del presidente del CDRI (artículo 9 R. 08-2020). El órgano de recién formación ha celebrado 4 sesiones, 2 ordinarias y 2 extraordinarias (anexos 7 y 8), detalladas en el recuadro siguiente:

Sesiones presididas y conocidas ante el Consejo Directivo de Registro Inmobiliario	Decisiones tomadas por el CDRI
Sesión ordinaria núm. 01-2020 del 14 de septiembre de 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rendición de Cuentas del Estado del Registro Inmobiliario.</li> <li>2. Presentación preliminar informe financiero</li> <li>3. Plan Estratégico Institucional del Registro Inmobiliario 2020-2024</li> <li>4. Ajustes Plan Operativo Anual Registro Inmobiliario 2020</li> <li>5. Plan Operativo Anual 2020</li> <li>6. Borrador de Plan Operativo Anual 2021</li> <li>7. Avances de la Actualización Reglamentaria de la Ley 108-05</li> <li>8. Avances Implementación Registro Inmobiliario</li> <li>9. Estrategia de transferencias de funciones administrativas y financieras del Consejo del Poder Judicial al Registro Inmobiliario</li> <li>10. Registro Nacional de Contribuyentes Registro Inmobiliario</li> <li>11. Matriz de Firma del Registro Inmobiliario</li> <li>12. Cambio de nombre cuentas bancarias</li> <li>13. Propuesta de Homologación de Órganos para operatividad de Comité de Compras del Registro Inmobiliario</li> <li>14. Traspaso de contratos al Registro Inmobiliario</li> <li>15. Continuidad de pago por reembolso al Consejo del Poder Judicial de los gastos del Registro inmobiliario</li> <li>16. Presentación de Avances de Evaluación de la Estructura Organizacional del Registro Inmobiliario</li> <li>17. Avances de Estrategia de Comunicación del Registro Inmobiliario</li> </ol>
Sesión extraordinaria núm. 01-2020 del 2 de noviembre de 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de propuesta de Implementación de la Estructura Organizacional del Registro Inmobiliario</li> <li>2. Presentación de resultados de la evaluación del personal gerencial y mandos medios Registro Inmobiliario</li> <li>3. Presentación de las Acciones de Personal</li> </ol>
Sesión ordinaria núm.02-2020 del 14 de diciembre de 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rendición de Cuentas del Estado del Registro Inmobiliario. 1.1. Presentación preliminar informe financiero</li> <li>2. True up Microsoft 2020</li> <li>3. Contrato Alquiler Local Comercial Plaza Comercial Megacentro para el Registro de Título de Santo Domingo</li> </ol>

Sesiones presididas y conocidas ante el Consejo Directivo de Registro Inmobiliario	Decisiones tomadas por el CDRI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Manual de Subsistemas de Gestión Humana de Registro Inmobiliario</li> <li>5. Alquiler Nave para Archivo Central Registro Inmobiliario</li> <li>6. Presupuesto Registro Inmobiliario 2021</li> <li>7. Plan Operativo Anual (POA) 2021 del Registro Inmobiliario</li> <li>8. Plan Anual de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario 2021</li> <li>9. Protocolo de Cooperación del Registro Inmobiliario</li> <li>10. Firmas Habilitadas Dirección Nacional de Registro de Títulos</li> <li>11. Acciones de Personal</li> <li>12. Designación de Presidente de Comité de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario</li> <li>13. Designación de Punto Focal Red Interamericana de Catastro y Registro de la Propiedad de la Organización de Estados Americanos (OEA)</li> </ul>
Sesión Extraordinaria núm.01-2021, del 05 de enero de 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de propuesta de Acuerdo de Colaboración entre el Consejo de Poder Judicial y el Ministerio de la Presidencia (MINPRE). 1.1. Identificación de fondos para el Acuerdo de Colaboración</li> </ul>
Iniciativas y propuestas impulsadas ante el CDRI	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Automatización de la gestión Administrativa en aras de fortalecer los mecanismos de eficiencia y transparencia administrativa: a) Implementación de un sistema informático de Gestión Humana, b) Implementación de un sistema de gestión y automatización de los procesos (ERP)</li> <li>2. Estrategia de Implementación del Registro Inmobiliario Digital, aprobado por el Consejo del Poder Judicial en Sesión Ordinaria No. 019-2020 de fecha 26 de mayo de 2020, teniendo entre sus componentes: a) Digitalización del Backoffice1 Nacional, b) Desarrollo de Oficina Virtual de Registro de Títulos, una plataforma digital que pone al servicio de los distintos usuarios del Sistema Registral Dominicano la posibilidad de depositar en línea sus solicitudes o expedientes en materia del Registro de Títulos, así como también, la realización del pago de las tasas por servicios correspondientes a dichas solicitudes por medio de tarjeta de crédito, evitando al usuario la necesidad de trasladarse a una sucursal bancaria para la adquisición de las mismas. (en fase piloto), c) Cobro Electrónico de las Tasas por Servicio, un desarrollo que tiene como finalidad habilitar, en los canales digitales de la Oficina Virtual y la aplicación móvil del Registro Inmobiliario, la capacidad de adquirir las tasas por servicios por medio de tarjeta de crédito al momento de registrar una solicitud o expediente por vía de dichos canales; así como el consumo de otros servicios que requieran la compra de las mismas. (en fases de pruebas), d)</li> </ul>

Sesiones presididas y conocidas ante el Consejo Directivo de Registro Inmobiliario	Decisiones tomadas por el CDRI
<p>Implementación del Centro de Contacto, en busca de mantener una comunicación más directa con nuestros usuarios</p> <p>3. Habilitación del nuevo Archivo Central del Registro Inmobiliario, en busca de disponer de un espacio físico definitivo que posea las condiciones adecuadas para garantizar la custodia de los documentos del Registro Inmobiliario</p> <p>4. Implementación de las herramientas en la nube, (Sistemas y aplicaciones Web) para realización de trabajos online, utilizando procesadores de texto, hojas electrónicas, manejadoras de imágenes y gestión de mensajes electrónicos, para gestión ofimática y apoyo al teletrabajo</p> <p>5. Plan de Continuidad ante la Pandemia del COVID-19, mediante este plan se establecieron los lineamientos para el proceso de retorno a la jornada laboral de forma presencial, tomando las precauciones para evitar la propagación del COVID-19, y favoreciendo el desarrollo gradual de las labores administrativas y jurisdiccionales de manera eficiente</p> <p>6. Implementación de la Firma Electrónica, con la finalidad de asegurar la integridad de la documentación generada durante el teletrabajo, logrando así una mejoría significativa en gestión y tiempos de entrega</p>	



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Luis Henry Molina Peña

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/N9YU-0HC9-CA0Y-IQSG>



PODER JUDICIAL  
REPÚBLICA DOMINICANA

**Anexos:**

1. Certificación de fecha 14 de diciembre del 2020, emitida por la Dirección de Gestión Humana y Carrera Judicial Administrativa, Gerencia de Registro, Nomina y Seguridad Social, en la que se hace constar que el magistrado Luis Henry Molina Peña, presidente de la Suprema Corte de Justicia, no ha tomado permisos, licencias, ni disfrute de programa vacacional desde su ingreso el 5 de abril del 2019
2. Certificación contentiva de Informe sobre listados de solicitudes/respuestas de información tramitada a través de la Oficina de acceso a la información pública desde abril 2019 a diciembre 2020, emitida en fecha 15 de enero del 2021, por Jhonnatan M. Cabrera, Responsable Oficina de Acceso a la Información Pública.
3. Certificación de la Dirección General de Administración y Carrera Judicial de fecha 18 de enero de 2021, en relación a los encuentros de Seguimiento al servicio judicial y de la gestión administrativa de tribunales con los Departamentos Judiciales DGACJ.
4. Certificación emitida en fecha 15 de enero del 2021, por César José García Lucas, secretario general de la Suprema Corte de Justicia, mediante la cual se hacen constar los asuntos administrativos, sesiones deliberativas celebradas por el pleno de la SCJ, asistencias a audiencias, documentos firmados, inhibiciones y recusaciones y el proyecto de reducción de mora de la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia, del magistrado Luis Henry Molina Peña, presidente de la Suprema Corte de Justicia en el periodo de gestión 2019-2020
5. Informe de Resultados expedido en fecha 6 de enero del 2021, por la Dra. Gervasia Valenzuela Sosa, secretaria General del Consejo del Poder Judicial, a través del cual constan las actividades desarrolladas en el periodo de gestión 2019-2020
6. Certificación expedida en fecha 8 de enero del 2021, por el Lic. Rodolfo Valentín Santos, secretario, mediante la cual se hace constar que desde el 15 de julio del 2019, el Magdo. Pte. Luis Henry Molina Peña, preside el Consejo Nacional de la Defensa Pública, las sesiones celebradas e iniciativas que han sido impulsadas y aprobadas
7. Certificación núm. 001-2021, del 11 de enero del 2021, emitida por el Ing. Jhonattan Toribio Frías, administrador general del Registro Inmobiliario, en la cual se hacen constar las propuestas impulsadas por el magistrado presidente Sr. Luis Henry Molina Peña, en calidad de presidente del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario
8. Certificación núm. 002-2020, del 11 de enero del 2021, emitida por el Ing. Jhonattan Toribio Frías, secretario, en la cual se hacen constar las sesiones celebradas y las decisiones tomadas ante el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario
9. Certificación expedida en fecha 20 de enero del 2021, por el Dr. Dariel Alejandro Suárez Adames, secretario general del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, mediante la cual se hace constar que desde el mes de abril del 2019 a la fecha, el Magdo. Pte. Luis Henry Molina Peña preside el Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, refiere las sesiones celebradas, resoluciones adoptadas, proyectos y acuerdos de dicho Consejo Directivo
10. Certificación emitida en fecha 15 de enero del 2021, en la cual se hace constar las Resoluciones administrativas emitidas por el Consejo del Poder Judicial en el periodo comprendido 2019-2020.

Anexos del informe en la siguiente página

11. Certificación emitida en fecha 14 de enero del 2021, por Víctor P. Estévez, Coordinador de Fondos de Pensiones y Jubilaciones, mediante la cual se hace constar que el Consejo del Poder Judicial concedió un total de 219 jubilaciones en el período comprendido entre el 1ero./4/2019 al 31/12/2020
12. Certificación con el listado detallado de los servidores Judiciales a los que les fue concedida la jubilación en el periodo comprendido entre el 1ero./4/2019 al 31/12/2020
13. Certificación emitida en fecha 15 de enero del 2021, por César José García Lucas, secretario general, mediante la cual se hacen constar la participación como juez ponente del magistrado presidente Luis Henry Molina Peña, en las sesiones núms. 28 y 31/2020, ante el pleno de la Suprema Corte de Justicia
14. Certificación emitida en fecha 15 de enero del 2021, por César José García Lucas, secretario general, mediante la cual se hacen constar la publicación de Boletines Judiciales.
15. Certificación emitida en fecha 15 de enero del 2021, por César José García Lucas, secretario general, mediante la cual se hacen constar las audiencias de juramentación de abogados/as comprendidas en los años 2019-2020, en la modalidad presencial y virtual.
16. Convocatoria pública<sup>1</sup> e Informe Final Concurso Directores órganos de apoyo operativo del Consejo del Poder Judicial, de fecha 24 de mayo del 2019
17. Resoluciones 01-2019 y 02-2019 del Consejo directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, sobre las posiciones de Director y Subdirector de la ENJ.
18. Certificación emitida por la Dra. Gervasia Valenzuela Sosa, secretaria General del Consejo del Poder Judicial de fecha 15 de enero del 2021, que hace constar las Consultas pública instruidas y realizadas por el Consejo del Poder Judicial en el periodo 2019-2020.
19. Certificación emitida por la Dra. Gervasia Valenzuela Sosa, secretaria General del Consejo del Poder Judicial de fecha 20 de enero del 2021, que hace constar los integrantes de las Comisiones de Trabajo de Juezas, Jueces y Servidores Judiciales conformadas mediante Resolución 003-2020 con el propósito de redactar, consensuar y divulgar la propuesta de declaración de principios del Servicio Judicial.

Nota: Todas las Actas y Resoluciones del Consejo del Poder Judicial se encuentran disponibles en el portal web del Poder Judicial, a través del siguiente enlace:

[https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/consejo\\_poder\\_judicial/actas\\_cpi](https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/consejo_poder_judicial/actas_cpi)

---

<sup>1</sup> Información descargada del portal de internet del Poder Judicial, disponible en el siguiente enlace: [https://poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/concursos/CONC\\_convocatoria\\_concurso\\_directores\\_abril\\_2019.pdf](https://poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/concursos/CONC_convocatoria_concurso_directores_abril_2019.pdf)

## *Anexo I*

*Certificación de fecha 14 de diciembre del 2020, emitida por la Dirección de Gestión Humana y Carrera Judicial Administrativa, Gerencia de Registro, Nomina y Seguridad Social, en la que se hace constar que el magistrado Luis Henry Molina Peña, presidente de la Suprema Corte de Justicia, no ha tomado permisos, licencias, ni disfrute de programa vacacional desde su ingreso el 5 de abril del 2019*



# CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

Poder Judicial • República Dominicana

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA Y CARRERA JUDICIAL ADMINISTRATIVA GERENCIA DE REGISTRO, NÓMINA Y SEGURIDAD SOCIAL

### CERTIFICACIÓN

#### A QUIEN PUEDA INTERESAR:

Certificamos que el Lic. **Luis H. Molina Peña**, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0065898-8, labora para el Poder Judicial desde el día cinco del mes de abril del año 2019. Actualmente desempeña el cargo de **Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia y Presidente del Consejo del Poder Judicial**.

Se hace constar que el Lic. **Molina Peña** no ha tomado permisos, licencias o vacaciones, desde su ingreso a la institución el día cinco del mes de abril del año 2019 hasta la fecha.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada, a los catorce (14) días del mes de diciembre del año 2020.

Firmado de manera electrónica por **Licda. Weinerich T. Jiménez Gómez**, Gerente de Registro, Nómina y Seguridad Social.

17



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Weinerich Jimenez Gomez

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/LTN5-7HIJ-HDTA-79D6>



PODER JUDICIAL  
REPÚBLICA DOMINICANA

## *Anexo II*

*Certificación contentiva de Informe sobre listados de solicitudes/resuestas de información tramitada a través de la Oficina de acceso a la información pública desde abril 2019 a diciembre 2020, emitida en fecha 15 de enero del 2021, por Jhonnatan M. Cabrera, Responsable Oficina de Acceso a la Información Pública.*



## OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Santo Domingo, D.N.  
15 de enero de 2021

Licenciada  
**Patricia Peña,**  
Directora  
Jurídica del Despacho de la Presidencia  
Consejo del Poder Judicial  
Sus manos. -

Referencia: - Correo electrónico en solicitud de listado de solicitudes, de fecha 15 de diciembre de 2020.

Distinguida Directora:

En relación a su solicitud de referencia en la que requiere: *"un listado de las solicitudes/ respuestas de solicitudes de información tramitadas a través de la Oficina de Acceso a la Información, desde abril de 2019 al 15 de diciembre 2020"*, tenemos a bien remitirle lo siguiente:

1. Informe relación solicitud de información realizada a través de la Oficina de Acceso a la Información Pública, desde abril 2019 hasta diciembre 2020.

En la cual detallamos lo siguiente:

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ABRIL-DICIEMBRE, AÑO 2019	AÑO 2020	TOTAL
<b>Cantidad de solicitud recibida</b>	126	154	280

Sin otro particular, se despide,

Atentamente,

Jhonnatan M. Cabrera  
Responsable  
JMC/1st



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Jhonnatan Cabrera De los Santos

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/FRCW-H72N-4A7M-E3GQ>

RELACIÓN SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Abril-Diciembre, 2019

Número	Fecha solicitud	Nombre Solicitante	Tipo Usuario	Información requerida	Tipo Info. solicitada	Vía de Recención	Área Responsable	Fecha/R-Usoario	Observación
1	01/04/2019	Alvaro Infante	Estudiante	Mecanismo que permite informar al sistema de justicia de manera anónima	Otra	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	15/04/2019	
2	01/04/2019	José de Pooi	Consultor	Datos Estadísticos sobre la Ley 155-17	Datos Estadísticos	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	23/04/2019		
3	01/04/2019	German Calveira	Escriptor	Solicitud de sentencia	Decisones/Resoluciones	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	15/04/2019	
4	04/04/2019	Anderson B. Vargas Franco	Abogado(a)	Datos Estadísticos sobre cantidad de jueces	Datos Estadísticos	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	22/04/2019		
5	04/04/2019	Martin José Adames	periodista	Estadísticas sobre intervenciones telefónicas	Datos Estadísticos	Formulario impreso	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	03/05/2019	
6	04/04/2019	Yara Nolasco	Estudiante	Datos estadísticos del Poder Judicial	Datos Estadísticos	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	17/04/2019		
7	04/04/2019	Andrés Antonio González López	Estudiante	Organismo que realiza las investigaciones en el Poder Judicial?	Información sobre	Carta de solicitud a OAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	17/04/2019	
8	04/04/2019	Andrés Antonio González López	Estudiante	Copia de resoluciones de procesos disciplinarios contra los alguaciles o ministeriales	Decisones/Resoluciones	Carta de solicitud a OAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	17/04/2019	
9	04/04/2019	Plinio Mejía	Otros	Lista de alguaciles registrado en la institución	Registro	Carta de solicitud a OAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	17/04/2019	
10	04/04/2019	Yaniris Rodríguez	Otros	Solicitud de sentencia	Decisones/Resoluciones	Carta de solicitud a OAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	17/04/2019	
11	04/04/2019	Nelson Rosario	Abogado(a)	Constancia si hay concurso de Notario Público para Santiago	Otra	SAIP	OAIP-Oficina de Gestión Humana	06/05/2019	
12	26/04/2019	Félix Juan Rivera	Abogado(a)	Hoja de vida o currículum magistrado José Alfonso Crueta Almanzar	Expediente	SAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	06/05/2019	
13	27/04/2019	Mauricio Francisco Osoria Castillo	procurador Fiscal	Certificación donde se hace constar la calidad del ministerial Ramón Julian Reves	Certificación Laboral	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	06/05/2019	
14	27/04/2019	Luis Manuel de Peña del Rosario	Abogado(a)	Perfil de la magistrada Vanessa Acosta Perálta, jueza de la Sala Penal de la Suprema Corte de Justicia	Expediente	SAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	06/05/2019	
15	05/05/2019	José Alexis Valero	Otros	Sentencia de la Suprema Corte de Justicia	Decisones/Resoluciones	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	27/05/2019	
16	05/05/2019	Emmanuel Rosario	Abogado(a)	Nombre de los Registradores de títulos del D.N.	Otra	SAIP	OAIP-Oficina de Gestión Humana	14/06/2019	
17	05/05/2019	Viviana De la Rosa	Estudiante	Número de recursos de amparo interpresente ante el Tribunal Superior Administrativo (TSA)	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	15/05/2019	
18	05/05/2019	Pedro Gomez	Estudiante	Estadísticas sobre Tribunales de Instrucción	Datos Estadísticos	SAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	20/05/2019	
19	05/05/2019	Pedro Almonte	Otros	Cantidad de sentencias de la SCJ	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	01/07/2019	Concesión de prórroga
20	05/05/2019	José Calvano	Abogado(a)	Cantidad de recursos de amparo	Otra	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	11/06/2019	
21	05/05/2019	Fior Batista Polo	Abogado(a)	Sentencias o jurisprudencias contra el voto preferencial	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	25/05/2019		
22	05/05/2019	Innocent Houston	Otros	Número de empleados en la escuela de la judicatura de enero, febrero, marzo, abril de 2019	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	10/06/2019		
23	05/05/2019	Johnanna Crisostomo	Estudiante	Estadísticas sobre interacciones telefónicas	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	23/05/2019	
24	17/05/2019	Ney Fausto Offer	Abogado(a)	Certificación del Sr. Andrés Enrique Ureña, Alguacil de Estrados del Juzgado de Paz Los Hidalgos	Certificación Laboral	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	28/05/2019	
25	20/05/2019	Indiana García	Estudiante	Estadísticas sobre Tribunal de Primera Instancia D.N.	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	24/05/2019	
26	21/05/2019	Araceli Mora	Estudiante	Nombre de los jueces de casación	Datos Estadísticos	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	13/06/2019	
27	23/05/2019	Jesús María Felipe	Estudiante	Estadísticas sobre recursos de casación	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	16/07/2019	
28	24/05/2019	Pamela Acosta Herrera	Otros	Información tribunales penales y de instrucción	Otra	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	29/05/2019	
29	25/05/2019	Joselyn V. Peña H.	Abogado(a)	Estadísticas correspondientes a la 2da. Sala Laboral del municipio Sanot Domingo Oeste	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	28/06/2019	
30	28/05/2019	José A. Peña	Otros	Estadísticas sobre audiencias celebradas	Datos Estadísticos	Carto. Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	31/05/2019	
31	28/05/2019	Sylvia Hodos	Abogado(a)	Acta 23/2017 del Consejo del Poder Judicial	Decisones/Resoluciones	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	05/06/2019	
32	29/05/2019	Ridomil Alejandro Roiss	Otros	Documento de expediente	Datos de	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	05/06/2019	
33	29/05/2019	Luis Manuel de Peña del Rosario	Abogado(a)	Cantidad de desalojos por terminación de contrato de alquiler	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	06/06/2019	
34	31/05/2019	Junior Santana	Abogado(a)	Estadísticas sobre recursos de casación	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	10/06/2019	
35	31/05/2019	Fior Batista Polo	Abogado(a)	Cantidad de denuncias de violencia de género que han recibido sentencia	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	01/07/2019	Concesión de prórroga
36	03/06/2019	Alan Doco	Otros	Datos Estadísticos sobre violación al Medio Ambiente	Datos Estadísticos	Carto. Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	19/06/2019	
37	06/06/2019	Karina Frías	Estudiante	Solicitud de empleo	Otra	SAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	10/06/2019	
38	07/06/2019	Lidia Sanchez	Periodista	Informes estadísticos para irracional de reportaje "El incesto en personas vulnerables"	Datos Estadísticos	Carto. Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	13/06/2019	
39	21/06/2019	Claudio Dominguez	Otros	Datos Estadísticos del Tribunal de NNA	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	25/06/2019	
40	25/06/2019	Luis Manuel de Peña del Rosario	Abogado(a)	Descripción de "Acción constitucional de Habeas Corpus"	Decisones/Resoluciones	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	01/07/2019	
41	27/06/2019	Reyes Alcántara	Estudiante	Datos Estadísticos entrados y fallados. Corte de Apelación: Jurisdicción Penal	Datos Estadísticos	Formulario impreso	OAIP-Oficina de Acceso a la	27/06/2019	
42	29/06/2019	José Miguel Rodríguez	Otros	Duda de interpretación sobre legislación sobre menor	Otra	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	01/07/2019	
43	05/07/2019	Akantaria Soluciones	Otra	Datos Estadísticos (Años y Fallados) sobre Ley 50-88, sobre Drogas y Sustancias Controlada, D.N., 2017-2018	Datos Estadísticos	Carto. Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	16/07/2019	
44	07/07/2019	Yasir Mateo Candelier	Estudiante	Estadísticas sobre personas condenadas con sentencias	Datos Estadísticos	Carto. Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	01/08/2019	
45	09/07/2019	Junior Santana	Abogado(a)	Datos estadísticos de Registro de Títulos: cantidad de hipotecas	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	13/06/2019	
46	17/07/2019	Brammy Heriberto Sanchez	Abogado(a)	Cantidad de proceso del Tribunal Superior Administrativo, sobre desvinculaciones de miembros de la Policía Nacional	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	17/07/2019	
47	22/07/2019	Victor Duval	Abogado(a)	Copia certificada de informe de la Contraloría de Registro de Títulos	Otra	Carta de solicitud a OAIP	Contraloría de Registro Inmobiliario	02/09/2019	
48	25/07/2019	José Rafael Aria Morillo	Abogado(a)	Certificación en la que hasta constar si la Licda. María Reval Paulino, ha sido designada en algún Tribunal	Certificación Laboral	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	06/08/2019	
49	25/07/2019	Alvaro José Camarillo	Abogado(a)	Lista de cada juzgado. Tribunal v Corte dependiente de los Departamento judicial del Distrito Nacional	Otra	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	02/08/2019	
50	30/07/2019	Elsa Trinidad Gutiérrez	Abogado(a)	Solicitud de copia certificada de expediente Disciplinario	Datos de	Carta de solicitud a OAIP	INSP-Inspectoría General	20/08/2019	
51	30/07/2019	Enriqueta Georgina Mateo Luciano	Estudiante	Casos cursados por ante la Corte de Apelación relativa a delito Pornografía Infantil	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	15/08/2019	
52	30/07/2019	Belkis Rosario	Estudiante	Cantidad de empleados en la Unidad de Apoyo de Mensura	Datos Estadísticos	Carto. Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	31/07/2019	
53	30/07/2019	Erika Medina	Estudiante	Directora actualizada a la con direcciones y teléfonos de todos los tribunales del país, tanto los de derecho común como	Otra	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	05/08/2019	
54	07/08/2019	Jonathan Baró Gutiérrez	Procurador General	Cantidad de órdenes de Capturas emitidas por los Tribunales de Ejecución de la Pena del país	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	09/08/2019	
55	09/08/2019	Miriam Pauline	Abogado(a)	Certificación de la magistrada Octavía Carolina Fernández Koury, si presidió audiencia de fecha 07/08/2019	Certificación	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	19/08/2019	
56	10/08/2019	Karen Vásquez	Estudiante	Datos estadísticos Ley 53-07 sobre Crímenes y Delitos de Alta Tecnología	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis y Políticas	15/08/2019	
57	12/08/2019	Franklyn Manuel García Sosa	Estudiante	Curso de decisiones donde se ha conocido mandato del Tribunal Constitucional	Otra	Carta de solicitud a OAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	13/08/2019	
58	12/08/2019	Miguel Lira González	Abogado(a)	Convenio de acuerdo firmado entre la Corporación de Empresas Estatales CORDE y el Consejo del Poder Judicial y la	Aspectos Legales	Carta de solicitud a OAIP	Dirección Legal	12/09/2019	
59	14/08/2019	Miguel Martínez	Estudiante	Entrada y Salida de los asuntos de las Oficinas Judiciales de Servicios de Atención Permanente	Datos Estadísticos	Formulario impreso	OAIP-Oficina de Acceso a la	14/08/2019	
60	14/08/2019	Miguel Martínez	Estudiante	Entrada y Salida Oficinas Judiciales de Servicios de Atención Permanente, según medidas. Año 2018	Datos Estadísticos	Formulario impreso	OAIP-Oficina de Acceso a la	23/08/2019	
61	19/08/2019	Carlos Acosta	Estudiante	Datos estadísticos de la Unidad de Apoyo de Mensura (UAM)	Datos Estadísticos	Carto. Electrónico	Dirección Nacional de Mensuras	06/09/2019	
62	22/08/2019	Edwin Grandel Capellan	Abogado(a)	Solicitud del Estado y Proceso de querella disciplinaria	Otra	Carta de solicitud a OAIP	INSP-Inspectoría General	29/10/2019	
63	22/08/2019	José Rosa	Otros	Copia de la Resolución No. 02-2016 referente a los pago de viáticos	Decisones/Resoluciones	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	12/09/2019	
64	26/08/2019	Juan Vásquez	Abogado(a)	Casos del Séptimo usgado de la Instrucción del Distrito Nacional año 2018. Estructura personal etc.	Estructura Institucional	Carto. Electrónico	OAIP-Oficina de Acceso a la	12/09/2019	

Nota: Datos preliminares sujeta a verificación.

Nota: Datos preliminares

Firma: 13/01/2021

**RELACIÓN SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
 Año 2020

Número	Fecha de Solicitud	Nombre Solicitante	Tipo Usuario	Información requerida	Tipo Info. solicitada	Vía de Recpción	Área Responsable	Fecha/R-Usoario	Observación
1	02/01/2020	PANAGORA GROUP	Otros	Datos Estadísticos del Poder Judicial	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	OAIP-Oficina de Acceso a la Información Pública	02/01/2020	
2	03/01/2020	Benjamín Vásquez Bailev	Abogado(a)	Copia certificada del informe rendido por la Contraloría de la Jurisdicción Inmobiliaria	Datos de expedientes	Carta de solicitud a OAIP	INSP-Inspectoría General	14/01/2020	
3	08/01/2020	Caribbean Fresh Fruits	Otros	Copia de sentencia	Decisiones/Resoluciones	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la Información Pública	13/01/2020	
4	09/01/2020	José Israel Moreta	Estudiante	Datos Estadísticos entrados y fallados en primera instancia y corte de apelación sobre	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis v	16/01/2020	
5	13/01/2020	Julia María Ramírez Sánchez	Periodista	Datos Estadísticos de la Jurisdicción NNA	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis v	13/02/2020	
6	13/01/2020	Julia María Ramírez Sánchez	Periodista	Estadísticas de menores en conflicto con la Ley	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	13/02/2020	Concesión de prórroga
7	20/01/2020	Fausto Miguel Núñez	Estudiante	Estadísticas de Los Autos de No Ha Lugar, dictados por los Juzgados de la Instrucción	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	30/01/2020	
8	20/01/2020	Fausto Miguel Núñez	Estudiante	Estadísticas de Las Sentencias Absolutorias dictada por las Cámaras Penal de los Juzgados de	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	30/01/2020	
9	20/01/2020	Fausto Miguel Núñez	Estudiante	Estadísticas del Tribunal Superior Contencioso Administrativo, referente al número de demandas	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	30/01/2020	
10	20/01/2020	Fausto Miguel Núñez	Estudiante	Estadísticas de la Tercera Sala de la Suprema Corte de Justicia. Número de los Memoriales de	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	30/01/2020	
11	20/01/2020	Juan Carlos Acosta Tiburcio	Abogado(a)	Datos estadísticos del Poder Judicial, sobre divorcio durante el año 2018	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis v	22/01/2020	
12	22/01/2020	Cinthia Ramírez López	Estudiante	Datos estadísticos sobre recursos Tributarios	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	03/02/2020	
13	22/01/2020	Mariel Duran	Estudiante	Cantidad de casos legales en todas las materias	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	31/02/2020	
14	23/01/2020	David Pozo Sanchez	Estudiante	Estadísticas sobre intervenciones telefónicas	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	30/01/2020	
15	30/01/2020	Rafael Pérez Modesto	Otros	Certificación laboral de la Sra. Amparo Leonardo Rosario	Certificación Laboral	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	13/02/2020	
16	31/01/2020	Rossy A. Azize Ortiz	Otros	Listados de Jueces, según instancia	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DGH-Dirección de Gestión Humana	04/02/2020	
17	31/01/2020	Melvin Velasquez Then	Abogado(a)	Estadísticas de casos judiciales por Departamento Judiciales	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	05/03/2020	
18	04/02/2020	Edwin Morillo	Arquitecto(a)	Cantidad de empleados en el Poder Judicial	Datos Estadísticos	SAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	10/02/2020	
19	05/02/2020	Ramona García Pérez	Abogado(a)	Relación de las demandas sobre responsabilidad patrimonial de los funcionarios del estado	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	28/02/2020	
20	05/02/2020	Mailyen Estévez	Abogado(a)	Código de ética del Poder Judicial	Aspectos Legales	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la Información Pública	05/02/2020	
21	05/02/2020	Mailyen Estévez	Abogado(a)	Estadísticas desde 2013-2019 casos sometidos y sancionados por el Consejo del Poder Judicial	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	10/02/2020	
22	07/02/2020	Cinthia Ramírez López	Otros	Datos Estadísticos del Tribunal Superior Administrativos	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis v	22/02/2020	
23	10/02/2020	David Pozo Sanchez	Estudiante	Estadísticas sobre intervenciones telefónicas	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	27/02/2020	
24	10/02/2020	Alejandro Tejada Estévez	Abogado(a)	Certificación donde se haga constar si el Poder Judicial ha implementado el Registro Nacional	Otra	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	27/02/2020	
25	14/02/2020	David Pozo	Estudiante	Estadísticas del Poder Judicial. 2014-2018	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis v	14/02/2020	
26	14/02/2020	Maria Cristina Peguero Cabrera	Estudiante	Estadísticas sobre intervenciones telefónicas	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	27/02/2020	
27	14/02/2020	Felicia Santana	Abogado(a)	Certificación donde se haga constar si el Poder Judicial ha implementado el Registro Nacional	Otra	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	27/02/2020	
28	18/02/2020	José John Luberes	Otros	Circular No. 19-2019	Otra	Correo Electrónico	OAIP-Oficina de Acceso a la Información Pública	18/02/2020	
29	18/02/2020	Evelyne C. Ramírez	Otros	Proyecto de Ley No 172-13	Otra	SAIP	Remisión a la Cámara de Senado de la República	28/02/2020	
30	19/02/2020	Rafael Pérez Modesto	Otros	Certificación laboral de la Sra. Dionisia Yolanda Pérez Sánchez	Certificación Laboral	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	28/02/2020	
31	19/02/2020	Juan Pérez	Abogado(a)	Solicitud de entrega de Certificado de Carrera	Otra	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	11/03/2020	
32	20/02/2020	Belqui María Moreno	Estudiante	Estadísticas casos entrados y fallados Sala Penal	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	26/02/2020	
33	21/02/2020	Gabriela Caraballo	Estudiante	Estadísticas sobre demanda de Responsabilidad Civil. Año 2018	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	OAIP-Oficina de Acceso a la Información Pública	21/02/2020	
34	21/02/2020	Natividad Puilos	Estudiante	Estadísticas sobre Insgeso. Corte Penal	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	OAIP-Oficina de Acceso a la Información Pública	21/02/2020	
35	24/02/2020	Bentito Domínguez	Abogado(a)	Solicitud de copia de informe de investigación	Otra	Carta de solicitud a OAIP	INSP-Inspectoría General	11/03/2020	
36	24/02/2020	Esmelin S. Taveras Rosa	Abogado(a)	Certificación donde conste de la existencia de plaza o vacante	Otra	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	26/02/2020	
37	24/02/2020	Soraya del Corazón de Jesús	Abogado(a)	Informe del Departamento de Inspección del Poder Judicial	Otra	Carta de solicitud a OAIP	INSP-Inspectoría General	16/03/2020	
38	25/02/2020	Belkis Fiordaliza Ulloa Uceta	Procuradora Fiscal	Relación de delitos de derecho de autor y propiedad intelectual	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la Información Pública	03/03/2020	
39	28/02/2020	Estefanía	Estudiante	Informe de las revisiones ejecutadas a las medidas de coerción	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	28/02/2020	
40	02/03/2020	Davanna Cabral	Estudiante	Estadísticas casos entrados y fallados del Tribunal Superior Administrativo	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	OAIP-Oficina de Acceso a la Información Pública	06/03/2020	
41	02/03/2020	Belkis Ulloa	Procuradora Fiscal	Estadísticas relacionadas a Propiedad Intelectual	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	OAIP-Oficina de Acceso a la Información Pública	04/03/2020	
42	03/03/2020	Wilson Soto	Estudiante	Estadísticas casos entrados y fallados del Tribunal Superior Administrativo . 2017-2018	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	OAIP-Oficina de Acceso a la Información Pública	03/03/2020	
43	05/03/2020	Ysmerl Alcantara	Estudiante	Casos fallados durante 2016-2020	Datos Estadísticos	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la Información Pública	20/03/2020	
44	08/03/2020	Waskar Enrique Marmoleos	Abogado(a)	Certificación en la cual se haga constar la cantidad de expedientes Civil y Comercial que quedaron	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	28/03/2020	
45	08/03/2020	Waskar Enrique Marmoleos	Abogado(a)	Certificación en la cual se haga constar la cantidad de expedientes Penal que quedaron	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	28/03/2020	
46	08/03/2020	Waskar Enrique Marmoleos	Abogado(a)	Certificación en la cual se haga constar la cantidad de expedientes inmobiliarios (tierras) que quedaron	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	28/03/2020	
47	08/03/2020	Waskar Enrique Marmoleos	Abogado(a)	Certificación en la cual se haga constar la cantidad de expedientes Contenciosos Administrativos que quedaron	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	28/03/2020	
48	08/03/2020	Waskar Enrique Marmoleos	Abogado(a)	Certificación en la cual se haga constar la cantidad de expedientes tributarios que quedaron	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	28/03/2020	
49	16/03/2020	José María Suer	Abogado(a)	Certificación donde indique si el Juez Doctor José María Suer, participó en el proceso de	Certificación Laboral	Carta de solicitud a OAIP	DGCI-Dirección General de Gestión de la Carrera Judicial	20/03/2020	
50	11/04/2020	Miguel Sacarias Medina	Abogado(a)	Certificación donde indique salario del Juez Presidente de Cámara de Corte	Certificación Laboral	SAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	25/04/2020	
51	15/05/2020	Arantxa Rosado Quezada	Estudiante	Cantidad fallados en material penal sobre corrupción	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	23/04/2020	
52	24/05/2020	Francisco Alvarez	Abogado(a)	Confirmar si existe algún acuerdo, escrito o no entre el Poder Judicial y la Plataforma virtual	Aspectos Legales	SAIP	Dirección General Técnica	13/07/2020	Concesión de prórroga
53	13/06/2020	Sazulia Nicolle	Estudiante	Estadísticas de todas las sentencias sobre Jurisdicción Previalegada que ha fallado la Suprema	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	20/07/2020	
54	14/06/2020	Sazulia Nicolle	Estudiante	Estadísticas de sentencias condenatorias emitidas por la Suprema Corte de Justicia	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	21/07/2020	
55	14/06/2020	Djogenes	Estudiante	Estadísticas sobre medidas de coerción y su desglose	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis v	21/07/2020	
56	17/06/2020	Rossemarie Mateo Rodriguez	Estudiante	Casos Entrados y Fallados Jurisdicción Contencioso-Administrativo	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	OAIP-Oficina de Acceso a la Información Pública	19/06/2020	
57	17/06/2020	Francisco Alvarez	Abogado(a)	Información sobre la existencia o no de Acuerdos con el Poder Judicial	Aspectos Legales	SAIP	DL-Dirección Legal	01/07/2020	
58	19/06/2020	Emely Fernández	Estudiante	Casos Fallados sobre estupefacientes ilegales	Datos Estadísticos	SAIP	DPD-Dirección de Planificación v	06/07/2020	
59	20/06/2020	Rossemarie Mateo Rodriguez	Estudiante	Datos Estadísticos de los Tribunales Municipales Contencioso Administrativo	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	OAIP-Oficina de Acceso a la Información Pública	24/06/2020	
60	22/06/2020	Francisco Alvarez	Abogado(a)	Copia de Oficio CENDIJUD No. 168-16 de fecha 27 de octubre 2016	Comunicaciones	SAIP	DGI-Dirección General Técnica	13/07/2020	

61	SAIP-SIP-000-37557	22/06/2020	Carol Graciiano	Estudiante	Casos fallados sobre Ley 53-07, sobre Crímenes y Delitos de Alta Tecnología	Datos Estadísticos	SAIP	DPD-Dirección de Planificación y	29/06/2020	
62	SAIP-SIP-000-37678	30/06/2020	Altagracia Y. Luciano D	Estudiante	Datos Estadísticos de privados de libertad	Datos Estadísticos	SAIP	DPD-Dirección de Planificación y	13/07/2020	
63	SAIP-SIP-000-37860	02/07/2020	Brenda Luna Severino	Estudiante	Datos Estadísticos. Casos de procedimiento inimputables	Datos Estadísticos	SAIP	DPD-Dirección de Planificación y	21/07/2020	
64	SAIP-SIP-000-37880	03/07/2020	Jose Parra Baez	Abogado(a)	Plan de Jubilaciones	Programas/Proyectos	SAIP	ADM-Dirección Administrativa	06/08/2020	Concesión de prórroga
65	SAIP-SIP-000-37922	06/07/2020	Ana María Clara Barcelo Corripio	Estudiante	Datos Estadísticos de la Jurisdicción NNA	Datos Estadísticos	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	06/07/2020	
66	SAIP-SIP-000-38199	13/07/2020	Cesar Manuel Matos Diaz	Abogado(a)	Decisión del Consejo de Poder Judicial	Decisiones/Resolución	SAIP	INSP-Inspectoria General	03/08/2020	
67	SAIP-SIP-000-38391	15/07/2020	Limpiezas Nacionales LMNAC	Entidad Privada	Contrato de Servicios	Aspectos Legales	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	16/07/2020	
68	OAIP-58-2020	15/07/2020	Jose Luis Guichardo Sanchez	Estudiante	Datos Estadísticos sobre solución alternativa de conflicto	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	OAIP-Oficina de Acceso a la	22/07/2020	
69	OAIP-59-2020	17/07/2020	German G. Reyes Guteaux	Estudiante	Datos Estadísticos Juzgado de Instrucción y del Tribunal Superior Administrativo	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DPD-Dirección de Planificación y	28/07/2020	
70	SAIP-SIP-000-38715	22/07/2020	Vidal Castillo	Otro	Cantidad de metros cuadrados de compañía Anónima	Otra	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	27/07/2020	
71	OAIP-60-2020	22/07/2020	Lorraine Mercedes	Otro	Datos Estadísticos y sentencias para fines académicos	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DPD-Dirección de Planificación y	12/08/2020	
72	SAIP-SIP-000-38787	23/07/2020	Miguel Armando Bobadilla	Otro	Datos Estadísticos sobre ciber-crímenes	Datos Estadísticos	SAIP	DPD-Dirección de Planificación y	12/08/2020	
73	SAIP-SIP-000-38746	23/07/2020	Massiel Soriano	Estudiante	Solicitud de Sentencias	Decisiones/Resolución	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	27/07/2020	
74	SAIP-SIP-000-38934	27/07/2020	Emil Baez Director Financiero	Entidad Privada	Contratos de Servicios de Limpiezas	Aspectos Legales	SAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	31/08/2020	
75	OAIP-61-2020	29/07/2020	Francisco Morillo Montero	Estudiante	Datos Estadísticos Jurisdicción Penal	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DPD-Dirección de Planificación y	30/07/2020	
76	OAIP-62-2020	30/07/2020	Juan B. Ureña Recio	Estudiante	Datos Estadísticos sobre medidas de coerción y revisión en el Distrito Nacional	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DPD-Dirección de Planificación y	19/08/2020	
77	OAIP-64-2020	31/07/2020	Nicole Rossmarie Mateo Rodriguez	Otro	Estadísticas de procesos bajo modalidad virtual	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DPD-Dirección de Planificación y	03/09/2020	Concesión de prórroga
78	OAIP-67-2020	03/08/2020	Esmarlin Santos	Estudiante	Datos Estadísticos sobre la Ley 53-07	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DPD-Dirección de Planificación y	21/08/2020	
79	OAIP-63-2020	03/08/2020	Karv Castro	Otro	Datos Estadísticos sobre la Ley 248-12	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DPD-Dirección de Planificación y	24/08/2020	
80	SAIP-SIP-000-39182	04/08/2020	Jhoan Antonio Regalado Holguin	Contador(a)	Solicitud de Sentencia	Decisiones/Resolución	SAIP	ENJ-Escuela Nacional de la Judicatura	12/08/2020	
81	OAIP-65-2020	04/08/2020	Luis Raniel Callejo Núñez	Entidad Pública	Datos Estadísticos de sentencias condenatoria contra el Estado Dominicano	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DPD-Dirección de Planificación y	25/08/2020	
82	SAIP-SIP-000-39198	05/08/2020	Katia Virginia Lambis Sánchez	Arquitecto(a)	Respuestas a las siguientes consultas: A raíz de la decisión del Consejo del Poder Judicial de	Aspectos Legales	SAIP	DL-Dirección Legal	26/08/2020	
83	OAIP-66-2020	05/08/2020	Araeasli Rosario	Otro	Datos estadísticos: Fallos realizados por la Corte Civil del Departamento Judicial de La Vega	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DPD-Dirección de Planificación y	25/08/2020	
84	OAIP-68-2020	14/08/2020	Sarlenys Polanco	Otro	Datos Estadísticos del Tribunal de NNA	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DPD-Dirección de Planificación y	03/09/2020	
85	OAIP-69-2020	19/08/2020	LIZ MARIA MENDEZ/ DIAZ	Estudiante	Datos estadísticos sobre Embarazo de Adolescentes en el sector del Tamarindo 2017-2018	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y	10/09/2020	
86	SAIP-SIP-000-39693	19/08/2020	Flor Batista Alba	Abogado(a)	Datos Estadísticos sobre violaciones sexuales	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y	07/09/2020	
87	OAIP-73-2020	21/08/2020	MELISA RAFAELINA TAVAREZ	Abogado(a)	Datos Estadísticos Juzgado de Instrucción del Distrito Judicial de San Pedro de Macoris	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y	08/09/2020	
88	OAIP-72-2020	25/08/2020	Mary Fernandez	Abogado(a)	Lista de las solicitudes de reestructuración y liquidación que fueron depositadas durante este	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y	11/09/2020	
89	OAIP-70-2020	25/08/2020	Mary Fernandez	Abogado(a)	Lista de casos de reestructuración mercantil y liquidación Tribunal Cámara Civil y	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y	11/09/2020	
90	OAIP-71-2020	25/08/2020	Mary Fernandez	Abogado(a)	Lista de casos de reestructuración mercantil y liquidación Tribunal Cámara Civil y	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y	11/09/2020	
91	SAIP-SIP-000-39819	26/08/2020	Estarlin Rosario Alcántara	Estudiante	Datos Estadísticos: Tribunal unipersonal. Primera Instancia de la Sala Penal del Distrito Judicial	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y	14/09/2020	
92	OAIP-74-2020	28/08/2020	Clara Y. Rivera Franco (Jueza)	Jueza(a)	Datos estadísticos sobre violencia de género de la Jurisdicción Penal de Santo Domingo Oeste	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y	16/09/2020	
93	OAIP-75-2020	03/09/2020	Aida Paredes Reves	Otro	Datos estadísticos sobre violaciones género	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y	22/09/2020	
94	SAIP-SIP-000-40275	04/09/2020	KENYA SCARLETT ROMERO	Jueza(a)	Datos estadísticos: agresión sexual, violación, incesto, seducción y abuso de NNA	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y	21/09/2020	
95	SAIP-SIP-000-40381	07/09/2020	Ambar Yura Saviñón	Estudiante	Declaratoria de inaputabilidad	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y	25/09/2020	
96	SAIP-SIP-000-40487	10/09/2020	Paul Mathiasen	Periodista	Solicitud de expedientes de las personas pedidas en extradición este año por los Estados Unidos	Otra	Correos Electrónicos	DGCJ-Dirección General de	15/10/2020	Concesión de prórroga
97	OAIP-76-2020	10/09/2020	Lic. Pedro Ant. Ortiz	Abogado(a)	Certificado como Miembro de las Sub Comisiones de evaluación a los aspirantes a los concursos	Certificación Laboral	Correo Electrónico	DGCJ-Dirección General de	17/09/2020	
98	OAIP-77-2020	11/09/2020	Olga M. Vivas	Intérprete Judicial	Lista de los Intérpretes Judiciales	Otra	Correo Electrónico	DGCJ-Dirección General de	25/09/2020	
99	OAIP-78-2020	13/09/2020	AL FJANDRO ALBERTO PAULINO	Abogado(a)	Información sobre expediente Cuarto Juzgado de la Instrucción del Distrito Nacional	Datos	Correo Electrónico	OAIP-Oficina de Acceso a la	21/09/2020	
100	SAIP-SIP-000-40773	18/09/2020	STARLÍN MANUEL CASTILLO	Abogado(a)	Sobre depósito de una DEMANDA POR DIMISIÓN, COBRO DE PRESTACIONES	Datos	SAIP	AGSJ-Administración General del	09/10/2020	
101	SAIP-SIP-000-40775	18/09/2020	STARLÍN MANUEL CASTILLO	Abogado(a)	Requerimiento acuse de recibo a depósito de expediente realizado a través de portal web, servicio	Datos	SAIP	AGSJ-Administración General del	09/10/2020	
102	OAIP-79-2020	18/09/2020	Anthony Flores	Otro	Casos de Litigiosidad para los años del 2000 hasta los datos más recientes	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y	02/10/2020	
103	OAIP-80-2020	21/09/2020	Yoraida Salcedo	Estudiante	Datos estadísticos en materia de referimiento, años 2015-2019	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y	12/10/2020	
104	SAIP-SIP-000-41156	30/09/2020	Rianny Maria Méndez Feliz	Periodista	Datos estadísticos: Sentencias de homicidio de mujeres	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y	20/10/2020	
105	OAIP-85-2020	02/10/2020	Catherine Castellanos	Abogado(a)	Contratistas encargados de manejar el o los distintos servicios que los usuarios requieren en la	Otra	Correo Electrónico	OAIP-Oficina de Acceso a la	06/11/2020	Concesión de prórroga
106	OAIP-81-2020	05/10/2020	Alethi Martinez Placeres	Estudiante	Datos Estadísticos de Intercepciones de datos electrónicos	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis y	22/10/2020	
107	SAIP-SIP-000-41768	09/11/2020	Francisco Alvarez	Abogado(a)	Referencia a la "presentación de la propuesta de una nueva normalidad del Poder Judicial"	Programas/Proyectos	SAIP	SGCPJ-Secretaría General Consejo del	16/11/2020	Concesión de prórroga
108	SAIP-SIP-000-41892	15/10/2020	Francisco Alvarez	Abogado(a)	Solicitud sobre Recurso de Revisión depositado por el Consejo del Poder Judicial	Datos	SAIP	SGCJ-Secretaría General Suprema	02/11/2020	
109	OAIP-82-2020	16/10/2020	Yesenia Alvarado Sequea	Otro	Certificación Laboral	Certificación Laboral	Correo Electrónico	DGH-Dirección de Gestión Humana	22/10/2020	
110	OAIP-84-2020	24/10/2020	Cesar Noboa	Otro	Datos estadísticos sobre Delitos Sexuales, durante 2019	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y	11/11/2020	
111	SAIP-SIP-000-42203	26/10/2020	Senia Montero Alvarez	Abogado(a)	Copia Acta 43/2017 del Consejo del Poder Judicial, dff 20/12/2017	Decisiones/Resolución	Correo Electrónico	SGCPJ-Secretaría General Consejo del	13/11/2020	
112	OAIP-86-2020	30/10/2020	De. Manuel Madera Acosta, abogado	Abogado(a)	Informaciones relacionada al Contrato de Adjudicación para la Construcción del Palacio de	Información Financiera	Carta de solicitud a OAIP	SGCPJ-Secretaría General Consejo del	07/12/2020	Concesión de prórroga
113	SAIP-SIP-000-42725	03/11/2020	Carlos Ariet Santana	Estudiante	Datos estadísticos de los adolescentes juzgados en el periodo que comprende desde el año 2013	Datos Estadísticos	SAIP	DAPP-Dirección de Análisis y	25/11/2020	
114	SAIP-SIP-000-42855	06/11/2020	Ligia Abud	Estudiante	Reglamento de Ley de Garantías Mobiliarias	Decisiones/Resolución	SAIP	DL-Dirección Legal	10/11/2020	
115	OAIP-87-2020	09/11/2020	Yuneisy Hilaria Dorrejo Almonte y	Estudiante	Datos Estadísticos del Tribunal de NNA	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	DAPP-Dirección de Análisis y	19/11/2020	
116	SAIP-SIP-000-43084	12/11/2020	Luis Decamps	Abogado(a)	Copia formato (pdf) sentencia 447-2013, invocada por la 2da. Sala del TSA	Decisiones/Resolución	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	02/12/2020	
117	OAIP-88-2020	13/11/2020	CORALIA G. MARTINEZ MEJIA	Abogado(a)	Solicitud de relación de Proyectos habitacionales a nivel Nacional (Todo el País) aprobados bajo	Otra	Carta de solicitud a OAIP	SGCPJ-Secretaría General Consejo del	25/11/2020	
118	OAIP-93-2020	23/11/2020	Pablo Miguel Peña Caraballo	Otro	Copia Certificada de expediente completo que existe en el Departamento de Recursos	Datos	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	29/12/2020	
119	OAIP-89-2020	23/11/2020	Pablo Miguel Peña Caraballo	Otro	Informe de cantidad de expedientes calificados por los registradores titulares y adscritos a	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis y	29/12/2020	Concesión de prórroga
120	OAIP-90-2020	23/11/2020	Pablo Miguel Peña Caraballo	Otro	Informe de cantidad de expedientes calificados por los registradores titulares y titulares y adscritos a	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis y	29/12/2020	Concesión de prórroga
121	OAIP-94-2020	23/11/2020	Fausto Miguel Nuflez Reyes	Abogado(a)	Solicitud de Estadísticas de Los Autos de No Ha lugar Dictados por los Juzgados de la	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis y	29/12/2020	Concesión de prórroga
122	OAIP-91-2020	23/11/2020	Pablo Miguel Peña Caraballo	Otro	Expedir y suministrar una CERTIFICACIÓN en donde se establezca los derechos adquiridos	Certificación Laboral	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	28/12/2020	Concesión de prórroga
123	OAIP-92-2020	23/11/2020	Pablo Miguel Peña Caraballo	Otro	Expedir y suministrar una copia certificada del Acta de la sesión ordinaria No. 044-20	Decisions/Resolución	Carta de solicitud a OAIP	SGCPJ-Secretaría General Consejo del	14/12/2020	
124	SAIP-SIP-000-43761	24/11/2020	Kelvin Herrera	Abogado(a)	Actas del Consejo Nacional de la Magistratura	Decisions/Resolución	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	14/12/2020	
125	SAIP-SIP-000-43851	25/11/2020	Jade Mateo	Abogado(a)	Un expediente Que trata de un servidor que era un servidor público que haya sido lesionado por la	Datos	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	28/12/2020	
126	SAIP-SIP-000-43823	25/11/2020	Ramon Figueroa	Otro	Copia Sentencia 386, dictada por la Primera Sala de la Cámara Civil y Comercial, del Juzgado	Decisions/Resolución	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	16/12/2020	
127	SAIP-SIP-000-43820	25/11/2020	Angela Ramirez	Periodista	Proceso de compra "Hotel Cervantes"	Datos	SAIP	ADM-Dirección Administrativa	16/12/2020	
128	OAIP-101-2020	26/11/2020	José Alexis Ureña Sanchez	Abogado(a)	Copia Certificada de expediente completo que existe en el Departamento de Recursos	Datos	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	05/01/2021	Concesión de prórroga
129	OAIP-95-2020	26/11/2020	Lic. Edwin Bartolomé Castillo	Abogado(a)	Copia Certificada de expediente completo que existe en el Departamento de Recursos Humanos	Datos	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	05/01/2021	Concesión de prórroga

130	OAIP-102-2020	26/11/2020	JOHNNY DE LA ROSA HICIANO	Abogado(a)	Solicitud de certificación en virtud de la Ley no. 200-04 de fecha veintiocho (28) de julio del	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis y	06/01/2021	Concesión de prórroga
131	OAIP-99-2020	26/11/2020	José Alexis Ureña Sánchez	Abogado(a)	Copia Certificada de expediente completo que existe en el Departamento de Recursos	Datos	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	05/01/2021	Concesión de prórroga
132	OAIP-100-2020	26/11/2020	José Alexis Ureña Sanchez	Abogado(a)	Expedir y suministrar una CERTIFICACION en donde se establezcan los derechos adquiridos	Certificación Laboral	Carta de solicitud a OAIP	ADM-Dirección Administrativa	05/01/2021	Concesión de prórroga
133	OAIP-98-2020	26/11/2020	PEDRO RAFAEL DE LA CRUZ	Abogado(a)	Copia certificada del expediente entero que descansa en el departamento de Recursos Humanos	Datos	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	05/01/2021	Concesión de prórroga
134	OAIP-97-2020	26/11/2020	PEDRO RAFAEL DE LA CRUZ	Abogado(a)	Copia certificada del expediente en todas sus partes que tenga el departamento de Recursos	Datos	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	05/01/2021	Concesión de prórroga
135	OAIP-96-2020	26/11/2020	Lis Edwin Bartolome Castillo	Abogado(a)	Expedir y suministrar una CERTIFICACION en donde se establezcan los derechos adquiridos	Certificación Laboral	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	28/12/2020	
136	SAIP-SIP-000-34424	26/11/2020	Mariela Mejia	Periodista	Reporte con el tipo de delito por el que fue condenada cada persona indultada	Datos Estadísticos	Correo Electrónico	SGSCI-Secretaría General Suprema	04/12/2020	
137	SAIP-SIP-000-43974	27/11/2020	Angela Ramirez	Periodista	Sentencia n° 075-2013 del Tribunal Superior Administrativo	Decisiones/Resoluciones	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	22/12/2020	
138	OAIP-103-2020	30/11/2020	Dra. MARIA LUISA DIAZ MEDINA	Otro	Expedir una CERTIFICACIÓN mediante la cual se me suministre la información	Certificación Laboral	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	08/01/2021	Concesión de prórroga
139	OAIP-104-2020	30/11/2020	Licda. María Cristina Cuevas Cuevas	Abogado(a)	Certificación donde se haga constar lo siguiente: I. Los derechos adquiridos durante mis 21	Otra	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	08/01/2021	Concesión de prórroga
140	OAIP-105-2020	01/12/2020	LIC. BERNARDO VLADIMIR	Abogado(a)	Certificación que ateste los nombres de las personas designadas por dicha jurisdicción a fines de	Estructura	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	22/12/2020	
141	SAIP-SIP-000-44228	03/12/2020	Carlos Fernandez	Abogado(a)	Documentos l.c. Miguel Bonilla Borrell	Otra	SAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	29/12/2020	
142	SAIP-SIP-000-44266	03/12/2020	Melvin Velasquez Then	Abogado(a)	Información sobre dirección, teléfonos sobre dependencias del Poder Judicial	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	22/12/2020	
143	SAIP-SIP-000-44211	03/12/2020	Vitalia Marina Maduro Diaz	Otro	Solicitud de información de propiedad	Otra	SAIP	OAIP-Oficina de Acceso a la	22/12/2020	
144	OAIP-106-2020	04/12/2020	Edgar García Cabrera, Consultor	Otro	Información estadística vinculada con la mora judicial	Datos Estadísticos	Carta de solicitud a OAIP	DAPP-Dirección de Análisis y	En plazo	Concesión de prórroga
145	OAIP-107-2020	07/12/2020	Ivelisse Alonso	Estudiante	Cantidad de Tribunales de Primera Instancia y Corte de Apelación	Estructura	Correo Electrónico	DGH-Dirección de Gestión Humana	28/12/2020	
146	OAIP-109-2020	11/12/2020	LICIDO. NEY EDUARDO SOTO DE	Otro	Solicitud copia certificada de expediente disciplinario	Datos	Carta de solicitud a OAIP	INSP-Inspectoría General	En plazo	Concesión de prórroga
147	OAIP-108-2020	11/12/2020	Licdo. Franklin Martinez Burgos	Otro	Solicitud de certificación histórico laboral	Certificación Laboral	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	06/01/2021	
148	OAIP-110-2020	11/12/2020	Licdo. Franklin Martinez Burgos	Otro	Solicitud copia certificada de los textos íntegros del acta correspondiente a la sesión marcada	Certificación Laboral	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	06/01/2021	
149	OAIP-112-2020	15/12/2020	Dra. María Luisa Diaz Medina	Otro	Expedir una CERTIFICACION en cuanto a establecer los derechos adquiridos	Certificación Laboral	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	08/01/2021	
150	OAIP-113-2020	15/12/2020	Lic. WASKAR ENRIQUE	Abogado(a)	COPIA CERTIFICADA del Oficio PCPNUM: 00375/2016 Dominum 458673	Comunicaciones	Carta de solicitud a OAIP	SGCPI-Secretaría General Consejo del	08/01/2021	
151	OAIP-111-2020	15/12/2020	Dra. MARIA LUISA DIAZ MEDINA	Otro	Solicitud de acta y motivo de desvinculación "conveniencia institucional"	Otra	Carta de solicitud a OAIP	SGCPI-Secretaría General Consejo del	08/01/2021	
152	OAIP-114-2020	15/12/2020	Dra. María Luisa Diaz Medina	Otro	Copia Certificada del expediente completo que reposa en su Departamento de Recursos	Datos	Carta de solicitud a OAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	08/01/2021	
153	SAIP-SIP-000-44863	19/12/2020	Josias Eustaquio Dinzey	Abogado(a)	Fecha de desvinculación del juez JOSE GREGORIO BAUTISTA VARGAS	Certificación Laboral	SAIP	DGH-Dirección de Gestión Humana	En plazo	
154	SAIP-SIP-000-44983	23/12/2020	Angela Ramirez	Periodista	Relación de contratos de asesorías del Poder Judicial suscritos con el señor Helder Tavares	Información Financiera	SAIP	AGJI-Administración General de la	En plazo	Concesión de prórroga

Nota: Datos preliminares sujetos a verificación.

Fecha: 13/01/2021

Firmado de manera digital, Jhonnatan Cabrera, RA



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Jhonnatan Cabrera De los Santos

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/CROZ-0BXD-06UN-H8UR>



PODER JUDICIAL  
REPÚBLICA DOMINICANA

## *Anexo III*

*Certificación de la Dirección General de Administración y Carrera Judicial de fecha 18 de enero de 2021, en relación a los encuentros de Seguimiento al servicio judicial y de la gestión administrativa de tribunales con los Departamentos Judiciales DGACJ*



**Dirección General de Administración y Carrera Judicial**

**DGACJ 013/2020**

18 de enero de 2021

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Durante el año 2020 el Magistrado Luis Henry Molina Peña, Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia y del Consejo del Poder Judicial, tuvo a bien participar en las siguientes reuniones y actividades, en modalidad presencial o virtual.

**Encuentros Presenciales en los Departamentos Judiciales 2019-2020**

<b>Departamento Judicial</b>	<b>Fecha</b>	<b>Tribunales</b>
1. Santiago de los Caballeros	17-4-2019	Palacio de Justicia
2. Distrito Nacional	31-5-2019	Tribunal Superior Administrativo (T.S.A.)
3. San Pedro de Macorís	05-7-2019	Palacio de Justicia
4. Santo Domingo	19-7-2019	Santo Dgo. Este, Las Caobas, Los Alcarrizos, Ensanche Ozama y Los Mameyes
5. San Francisco de Macorís	29-7-2019	Palacio de Justicia
6. Barahona	13-9-2019	Palacio de Justicia
7. Puerto Plata	27-9-2019	Palacio de Justicia, N.N.A., Jurisdicción Inmobiliaria
8. Puerto Plata	30-11-2019	Palacio de Justicia
9. Barahona	07-10-2020	Juzgado de Paz Tamayo, Palacio de Justicia de Bahoruco (Neiba), Juzgado de Paz La Descubierta, Palacio de Justicia de Independencia (Jimani), Juzgado de Paz de Barahona, Juzgado de Paz Fundación y Palacio de Justicia Barahona
10. San Juan de la Maguana	04-11-2020	Palacio de Justicia de El Comendador, Juzgado de Paz de El Llano, Juzgado de Paz Pedro Santana, Juzgado de Paz Bánica, Palacio de Justicia de Las Matas de Farfán, Juzgado de Paz Juan de Herrera, Tribunal N.N.A. y Palacio de Justicia de S.J.M.
11. Puerto Plata	11-11-2020	Juzgado de Paz de Altamira, Juzgado de Paz Imbert, Juzgado de Paz de Guananico, Juzgado de Paz Los Hidalgos, Juzgado de Paz Villa La Isabela, Juzgado de Paz Luperón, Juzgado de Paz Sosúa, Tribunal de N.N.A. y Palacio de Justicia Puerto Plata
12. Montecristi	27-11-2020	Juzgado de Paz de Castañuela, Juzgado de Paz de Villa Vásquez, Juzgado de Paz Guayubín, Palacio de Justicia de Santiago Rodríguez, Juzgado de Paz de Los Almácigos, Juzgado de Paz El Pino, Juzgado de Paz Partido, Palacio de Justicia de Dajabón y Palacio de Justicia de Monte Cristi
13. San Francisco de Macorís	04-12-2020	Palacio de Justicia de Samaná, Juzgado de Paz de Las Terrenas, Palacio de Justicia de María Trinidad Sánchez (Nagua), Juzgado de Paz de Tenares, Palacio de Justicia Hermanas Mirabal (Salcedo), Tribunal N.N.A. San Francisco de Macorís, Tribunal Superior de Tierras Departamento Noreste y Palacio de Justicia San Francisco de Macorís
14. La Vega	09-12-2020	Palacio de Justicia Sánchez Ramírez, Juzgado de Paz Maimón, Palacio de Justicia Moca, Juzgado de Paz Jarabacoa, Palacio de Justicia de La Vega y Palacio de Justicia Monseñor Nouel



## Dirección General de Administración y Carrera Judicial

Encuentros de Seguimiento a del Servicio Judicial y de la Gestión de Tribunales los Departamentos Judiciales

Departamento Judicial	Fecha	Tribunales
1. Barahona	21-08-2020	Participaron Jueces(zas) de todos los tribunales e instancias del departamento judicial
2. San Juan de la Maguana	28-08-2020	
3. Puerto Plata	04-09-2020	
4. Montecristi	18-09-2020	
5. San Francisco de Macorís	25-09-2020	
6. San Pedro de Macorís	02-10-2020	
7. La Vega	09-10-2020	
8.1 Distrito Nacional	23-10-2020	Participaron Jueces(zas) de los Tribunales Penales y de Niños, Niñas y Adolescentes
8.2 Distrito Nacional	30-11-2020	Participaron Jueces(zas) de los Tribunales Civiles, Laborales, Tierras y de Paz.
9.1. Santo Domingo	06-11-2020	Participaron Jueces(zas) de los Tribunales Penales y Laborales
9.2. Santo Domingo	20-11-2020	Participaron Jueces(zas) de los Tribunales Civiles, de Niños, Niñas y Adolescentes, Tierras y de Paz

## Participación en la Comisión Nacional de Coordinación de Tribunales

Día de la celebración del encuentro	Motivo de la participación
27 de agosto de 2020	Seguimiento a avances del plan de continuidad de las labores del Poder Judicial.
25 de septiembre de 2020	Rendición de cuentas de avances de acciones en tribunales por Departamento Judicial
18 de diciembre de 2020	Rendición de Cuentas del año 2020 por parte de los Jueces(zas) Coordinadores(as) / Presentación de Planes para el año 2021 por Departamento Judicial.

Esta constancia se expide a solicitud de la parte interesada, a los dieciocho (18) días del mes de enero del año 2021.

**Ángel E. Brito Pujols**

Director General de Administración y Carrera Judicial



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Ángel E. Brito Pujols

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:

<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/OZIA-O4VU-OU39-ZKAR>



## *Anexo IV*

*Certificación emitida en fecha 15 de enero del 2021, por  
César José García Lucas, secretario general de la Suprema  
Corte de Justicia, mediante la cual se hacen constar los  
asuntos administrativos, sesiones deliberativas celebradas  
por el pleno de la SCJ, asistencias a audiencias,  
documentos firmados, inhibiciones y recusaciones y el  
proyecto de reducción de mora de la Primera Sala de la  
Suprema Corte de Justicia, del magistrado Luis Henry  
Molina Peña, presidente de la Suprema Corte de Justicia en  
el periodo de gestión 2019-2020*



REPÚBLICA DOMINICANA  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**  
SECRETARIA GENERAL

Yo, **CÉSAR JOSÉ GARCÍA LUCAS**, secretario general de la Suprema Corte de Justicia, C E R T I F I C O, que en los archivos a mi cargo se encuentran los registros de la emisión de los autos, así como la asistencia, documentos jurisdiccionales firmados e inhibiciones y recusaciones presentadas por y en contra, respectivamente, del Magistrado Luis Henry Molina Peña, Presidente de la Suprema Corte de Justicia y del Consejo del Poder Judicial, en cuanto al Pleno y Salas Reunidas de la Suprema Corte de Justicia, durante el periodo comprendido desde el 5 de abril del 2019 al 30 de diciembre del 2020, conforme se indica a continuación:

**I. Asuntos administrativos:**

<b>Asuntos Administrativos</b>	<b>AÑO 2019</b>	<b>AÑO 2020</b>	<b>TOTAL</b>
<i>Autos de fijación de audiencias</i>	48	29	77
<i>Autos de pase del Procurador</i>	1,545	1,841	3,386
<i>Autos de emplazamientos</i>	4,332	2,078	6,410
<i>Autos de designación de Juez de Jurisdicción Privilegiada</i>	10	1	11
<i>Autos de apoderamiento, declinatoria, puntos distintos, llamado a jueces, gastos y honorarios incompetencia y no ha lugar</i>	72	23	95

**II. Asistencia al Pleno de la Suprema Corte de Justicia:**

**A. Sesiones deliberativas del Pleno:**

<b>Mag. Luis Henry Molina Peña</b>	<b>Total de sesiones celebradas<sup>1</sup></b>	<b>Total de sesiones asistidas</b>
Año 2019 <sup>2</sup>	32	32
Año 2020	32	31

<sup>1</sup> De las sesiones celebradas en el año 2019 (a partir del 5 de abril de 2019), 31 fueron ordinarias y 1 extraordinaria; mientras que, de las sesiones celebradas en el año 2020, 29 fueron ordinarias y 3 extraordinarias.

<sup>2</sup> A partir del 5 de abril de 2019.

**B. Asistencia a audiencias del Pleno:**

<b>Mag. Luis Henry Molina Peña</b>	<b>Total de días de audiencias</b>	<b>Total de días audiencias asistidos</b>	<b>Total de expedientes conocidos en las audiencias asistidas</b>
<i>Año 2019<sup>3</sup></i>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>15<sup>4</sup></b>
<i>Año 2020</i>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2<sup>5</sup></b>
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>17</b>

**C. Detalle de cantidad de expedientes conocidos en las audiencias del Pleno asistidas:**

**Año 2019**

<b>Número</b>	<b>Fecha<sup>6</sup></b>	<b>Año</b>	<b>Cantidad de expedientes conocidos en audiencias asistidas</b>
1	24/4/2019	2019	1
2	22/5/2019	2019	1
3	5/6/2019	2019	1
4	12/9/2019	2019	1
5	17/9/2019	2019	1
6	18/9/2019	2019	2
7	19/9/2019	2019	1
8	25/9/2019	2019	1
9	1/10/2019	2019	1
10	2/10/2019	2019	3
11	8/10/2019	2019	1
12	9/10/2019	2019	1
13	10/10/2019	2019	1
14	15/10/2019	2019	1
15	16/10/2019	2019	2
16	17/10/2019	2019	1
17	29/10/2019	2019	1
18	30/10/2019	2019	1
19	31/10/2019	2019	1
20	5/11/2019	2019	1

<sup>3</sup> A partir del 5 de abril de 2019.

<sup>4</sup> Incluyendo expediente caso Odebrecht.

<sup>5</sup> Incluyendo expediente caso Odebrecht.

<sup>6</sup> En fechas 12, 17, 18, 19, 25 de septiembre de 2019, 1ero. 8, 9, 10, 15, 16, 17, 29, 30, 31 de octubre de 2019, 5, 6, 7, 12, 13, 14, 27 y 29 de noviembre de 2019 y 3 y 17 de diciembre de 2019 fueron celebradas audiencias correspondientes a 1 solo expediente (Caso Odebrecht).

<b>Número</b>	<b>Fecha<sup>6</sup></b>	<b>Año</b>	<b>Cantidad de expedientes conocidos en audiencias asistidas</b>
21	6/11/2019	2019	2
22	7/11/2019	2019	1
23	12/11/2019	2019	1
24	13/11/2019	2019	1
25	14/11/2019	2019	1
26	20/11/2019	2019	1
27	26/11/2019	2019	1
28	27/11/2019	2019	2
29	3/12/2019	2019	1
30	4/12/2019	2019	2
31	17/12/2019	2019	1
32	18/12/2019	2019	1

**Año 2020**

<b>Número</b>	<b>Fecha</b>	<b>Año</b>	<b>Cantidad de expedientes conocidos en audiencias asistidas</b>
1	28/1/2020	2020	1 <sup>7</sup>
2	29/1/2020	2020	1

**A. Audiencias del Pleno para juramentación de abogados y abogadas:**

En cumplimiento del numeral 5 del artículo 73 y el artículo 74 de la Ley de Organización Judicial núm. 821, del veintiuno (21) de noviembre de año mil novecientos veintisiete (1927), con su modificatoria contenida en la Ley núm. 2283 y del artículo 14 de la Ley núm. 25-91, Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, del quince (15) de octubre del año mil novecientos noventa y uno (1991), en los años 2019 y 2020 fueron realizadas 22 juramentaciones de abogados y abogadas, para un total 8,019 juramentados, en modalidad presencial y virtual, presididas por el Magistrado Presidente, Luis Henry Molina Peña, conforme se detalla a continuación:

<b>Audiencias para Juramentación</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Total de Juramentados</b>
2019 <sup>8</sup>	16	3,979

<sup>7</sup> Expediente caso Odebrecht.

<sup>8</sup> A partir de 5 de abril de 2019.

<b>Audiencias para Juramentación</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Total de Juramentados</b>
2020	6	4,040
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>8,019</b>

**Año 2019**

<b>Fecha</b>	<b>Cantidad de abogados juramentados</b>	<b>Modalidad</b>
24 de abril 2019	244	Presencial
1 de mayo 2019	234	Presencial
29 de mayo 2019	240	Presencial
12 de junio 2019	255	Presencial
26 de junio 2019	260	Presencial
10 de julio 2019	247	Presencial
24 de julio 2019	231	Presencial
7 de agosto 2019	139	Presencial
28 de agosto 2019	241	Presencial
4 de septiembre 2019	234	Presencial
18 de septiembre 2019	262	Presencial
2 de octubre 2019	275	Presencial
16 de octubre 2019	273	Presencial
6 de noviembre 2019	273	Presencial
20 de noviembre 2019	275	Presencial
4 de diciembre 2019	296	Presencial

**Año 2020**

<b>Fecha de juramentación de abogados</b>	<b>Cantidad de abogados juramentados</b>	<b>Modalidad</b>
29 de enero 2020	227	Presencial
5 de febrero 2020	238	Presencial
19 de febrero 2020	243	Presencial
4 de marzo 2020	234	Presencial
8 de octubre 2020	1,533	Virtual
3 de diciembre 2020	1,565	Virtual

**III. Audiencias de Salas Reunidas:**

**A. Asistencia audiencias de Salas Reunidas:**

<b>Mag. Luis Henry Molina Peña</b>	<b>Total de días de audiencias</b>	<b>Total de días audiencias asistidos</b>

Año 2019 <sup>9</sup>	29	28
Año 2020	10	10
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>38</b>

**B. Detalle de audiencias Salas Reunidas:**

<b>Mag. Luis Henry Molina Peña</b>	<b>Total de audiencias para lectura de sentencias</b>	<b>Total de audiencias para lectura de sentencias asistidas</b>	<b>Total de audiencias para presentación de conclusiones</b>	<b>Total de audiencias para presentación de conclusiones asistidas</b>
Año 2019 <sup>10</sup>	16	15	125	121
Año 2020	6	6	28	28
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>153</b>	<b>149</b>

**C. Detalle de la cantidad de audiencias de Salas Reunidas para lecturas de sentencias y presentación de conclusiones de expedientes:**

**Año 2019**

<b>Número</b>	<b>Fecha</b>	<b>Año</b>	<b>Cantidad de audiencias para lecturas de sentencias</b>	<b>Cantidad de audiencias para la presentación de conclusiones de expedientes</b>
1	1/5/2019	2019	6	0
2	8/5/2019	2019	0	4
3	22/5/2019	2019	4	10
4	29/5/2019	2019	1	11
5	5/6/2019	2019	0	9
6	12/6/2019	2019	0	11
7	19/6/2019	2019	1	3
8	10/7/2019	2019	2	9
9	17/7/2019	2019	0	6
10	31/7/2019	2019	0	7
11	7/8/2019	2019	7	3
12	14/8/2019	2019	0	4
13	28/8/2019	2019	2	0
14	4/9/2019	2019	0	4

<sup>9</sup> A partir del 5 de abril de 2019.

<sup>10</sup> A partir del 5 de abril de 2019.

<b>Número</b>	<b>Fecha</b>	<b>Año</b>	<b>Cantidad de audiencias para lecturas de sentencias</b>	<b>Cantidad de audiencias para la presentación de conclusiones de expedientes</b>
15	11/9/2019	2019	3	2
16	18/9/2019	2019	0	2
17	25/9/2019	2019	0	6
18	2/10/2019	2019	0	2
19	9/10/2019	2019	4	3
20	16/10/2019	2019	0	3
21	30/10/2019	2019	1	4
22	6/11/2019	2019	0	2
23	13/11/2019	2019	2	3
24	20/11/2019	2019	0	1
25	27/11/2019	2019	8	3
26	4/12/2019	2019	5	2
27	11/12/2019	2019	6	4
28	18/12/2019	2019	4	3

#### **Año 2020**

<b>Número</b>	<b>Fecha</b>	<b>Año</b>	<b>Cantidad de audiencias para lecturas de sentencias</b>	<b>Cantidad de audiencias para la presentación de conclusiones de expedientes</b>
1	15/1/2020	2020	0	4
2	29/1/2020	2020	7	3
3	5/2/2020	2020	5	0
4	12/2/2020	2020	1	1
5	19/2/2020	2020	0	3
6	4/3/2020	2020	0	4
7	11/3/2020	2020	0	3
8	1/10/2020	2020	28	6
9	12/11/2020	2020	42	3
10	17/12/2020	2020	33	1

#### **IV. Documentos firmados:**

<b>Descripción</b>	<b>Año 2019</b>	<b>Año 2020</b>	<b>Total</b>
Actas firmadas del Pleno	32	31	63
Sentencias firmadas colegiadamente de Salas Reunidas	59	110	169

<b>Descripción</b>	<b>Año 2019</b>	<b>Año 2020</b>	<b>Total</b>
Resoluciones firmadas (sobre incidentes, demanda en suspensión de ejecución de sentencia, demanda en declinatoria por causas legalmente previstas, en designación de jueces, designación de notarios públicos, traslado de notaría, regulación de procedimientos en ausencia de previsión legal, a propósito de los recursos de apelación contra decisiones en materia disciplinaria contra abogados y notarios, admisibilidad e inadmisibilidad de recursos (casación, apelación y oposición)	957	763	1,720

**V. Inhibición y Recusación:**

<b>Año</b>	<b>Cantidad de Inhibición</b>	<b>Cantidad de Recusación</b>	<b>Decisión de Recusación</b>
2019	0	1	Rechazada
2020	3	1	Rechazada

**VI. Proyecto de reducción de mora de la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia presidido por el magistrado presidente Luis Henry Molina Peña, en virtud del art. 5 de la Ley núm. 25-91 modificado por la Ley núm. 156-97, inició en fecha 26 de octubre del año 2020, para decidir un primer grupo de 200 expedientes sobre jurisprudencia pacífica y constante de la Primera Sala de la SCJ, de los cuales se han fallado mediante sentencia un total de 39 expedientes.**

<b>Año</b>	<b>Total de Sentencias</b>
2020 (26-10-2020 hasta 16-12-2020)	39

Dada en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a requerimiento de la parte interesada, a los quince (15) días del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021).

Firmado por: César José García Lucas, secretario general de la Suprema Corte de Justicia.

La presente certificación fue dada y firmada por el Secretario General de la Suprema Corte de Justicia, quien figura en la estampa de firma electrónica, en la fecha arriba indicada.



Poder Judicial | República Dominicana  
Cesar J. Garcia Lucas

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/G0E0-8YZK-XUUU-N0RV>



Poder Judicial  
República Dominicana

## *Anexo V*

*Informe de Resultados expedido en fecha 6 de enero del 2021, por la Dra. Gervasia Valenzuela Sosa, secretaria General del Consejo del Poder Judicial, a través del cual constan las actividades desarrolladas en el periodo de gestión 2019-2020*



REPÚBLICA DOMINICANA  
CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
Secretaría General

## Informe de Resultados de la Presidencia del Consejo del Poder Judicial

Período 2019-2020

LABOR ADMINISTRATIVA		
2019		
Ítem	Labor CPJ (Total)	Participación Magistrado Presidente (Total)
Participación en sesiones ordinarias	34	34
Participación en sesiones extraordinarias	1	1
Cantidad de actas firmadas	35	35
Cantidad de resoluciones administrativas dictadas	6	6
2020		
Ítem	Labor CPJ (Total)	Participación Magistrado Presidente (Total)
Participación en sesiones ordinarias	48	48
Participación en sesiones extraordinarias	2	2
Cantidad de actas firmadas	50	50
Cantidad de resoluciones administrativas dictadas	17	17

LABOR EN PROCESOS DISCIPLINARIOS			
Ítem	2019	2020	Total
Participación en procesos disciplinarios	3	3	6
Resoluciones disciplinarias dictadas	2	2	4
Decisiones de archivo de investigaciones disciplinarias contra jueces/juezas	41	149	190
Decisiones disciplinarias contra servidores/as judiciales	72	151	223

PROYECTOS/INICIATIVAS ANTE EL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL	
Ítem	Acta CPJ
1. Propuesta de Actualización de la Resolución núm. 25/2018, sobre Reglamento Disciplinario aplicable a Jueces y Juezas.	- Acta 018-2019, de fecha 28-05-2019 - Acta 045-2020, de fecha 24-11-2020
2. Puesta en funcionamiento del Comité de Comportamiento Ético del Poder Judicial.	Acta 021-2019, de fecha 19-06-2019



REPÚBLICA DOMINICANA  
CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
Secretaría General

3. Propuesta de Celebración de acuerdo interinstitucional entre Poder Judicial y Tribunal Constitucional	Acta 026-2019, de fecha 23-07-2019
4. Firma del compromiso del Consejo del Poder Judicial en el cumplimiento de los valores y principios establecidos en el Código de Comportamiento Ético.	Acta 028-2019, de fecha 06-08-2019
5. Propuesta de Creación de videotutoriales para difusión de procedimientos administrativos en los Juzgados de Paz.	Acta 029-2019, de fecha 13-08-2019
6. Propuesta de Celebración de acuerdo interinstitucional entre Poder Judicial y Consejo Nacional de Competitividad	Acta 031-2019, de fecha 27-08-2019
7. Realización de estudio sociodemográfico de los servidores del Poder Judicial.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acta 044-2019, de fecha 19-11-2019</li><li>- Acta 032-2020, de fecha 25-08-2020</li><li>- Acta 040-2020, de fecha 20-10-2020</li></ul>
8. Impulsar el diseño y desarrollo del Plan Estratégico Institucional "Visión Justicia 2024".	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acta 024-19, de fecha 09-07-2019</li><li>- Acta 047-19, de fecha 17-12-2019</li></ul>
9. Implementación del Protocolo de Actuación para Entrevistas Forenses a Víctimas y Testigos en Condición de Vulnerabilidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acta 005-2020, de fecha 12-02-2020</li><li>- Acta 018-2020, de fecha 19-05-2020</li><li>- Acta 029-2020, de fecha 04-08-2020</li></ul>
10. Implementación de plan de reducción de mora judicial, a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acta 006-2020, de fecha 18-02-2020</li><li>- Acta 031-2020, de fecha 18-08-2020</li></ul>
11. Implementación de programa de Fortalecimiento de Estructura Administrativa de los órganos de apoyo del Consejo del Poder Judicial.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acta 007-2020, de fecha 25-02-2020</li><li>- Acta 025-2020, de fecha 07-07-2020</li><li>- Acta 031-2020, de fecha 18-08-2020</li></ul>
12. Creación del gabinete técnico de la Suprema Corte de Justicia.	Acta 008-2020, de fecha 10-03-2020
13. Creación de la Comisión Nacional de Coordinación de Tribunales y la figura del Juez/a Coordinador/a de Departamento Judicial.	Acta 009-2020, de fecha 17-03-2020
14. Implementación del servicio judicial, mediante la creación de centros a nivel nacional para la gestión administrativa de los tribunales.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acta 013-2020, de fecha 14-04-2020</li><li>- Acta 031-2020, de fecha 18-08-2020</li></ul>
15. Implementación de la firma electrónica en el Poder Judicial.	Acta 014-2020, de fecha 21-04-2020
16. Implementación del proyecto de Gestión y Conversión de Documentos Judiciales Activos del Poder Judicial (digitalización de los expedientes de tribunales).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acta 015-2020, de fecha 28-04-2020</li><li>- Acta 016-2020, de fecha 05-05-2020</li></ul>
17. Implementación de la modalidad de teletrabajo en el Poder Judicial.	Acta 017-2020, de fecha 12-05-2020
18. Adopción de la Declaración de Normas y Principios del Servicio Judicial	Acta 020-2020, de fecha 02-06-2020



REPÚBLICA DOMINICANA  
CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
Secretaría General

19. Implementación del Protocolo para Manejo de Audiencias Virtuales.	Acta 020-2020, de fecha 02-06-2020
20. Levantamiento sobre acuerdos en violencia intrafamiliar y de género 2018-2019, para fines de toma de medidas por el Poder Judicial.	Acta 022-2020, de fecha 16-06-2020
21. Diseño e implementación de Programa de formación y habilitación tecnológica para abogados/as.	- Acta 024-2020, de fecha 30-06-2020 - Acta 029-2020, de fecha 04-08-2020
22. Implementación de centros de entrevistas para personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo modalidad presencial, virtual o mixta, a nivel nacional.	- Acta 029-2020, de fecha 04-08-2020
23. Implementación de sistema de indicadores de integridad y de gestión del Poder Judicial.	- Acta 034-2020, de fecha 08-09-2020 - Acta 046-2020, de fecha 01-12-2020

Desde que asumió la Presidencia del Consejo del Poder Judicial, el 05 de abril de 2019, el Magistrado Presidente, Luis Henry Molina Peña, ha impulsado y apoyado iniciativas y proyectos dirigidos al fortalecimiento institucional, a su organización y direccionamiento con miras a la satisfacción de las necesidades de las personas usuarias del Servicio Judicial.

En tal sentido hizo todas las gestiones para el diseño y desarrollo del Plan Estratégico Institucional, que sería el que trazaría la ruta de trabajo a desarrollar en los próximos cinco años, es de esta manera que se concluye con la aprobación en el seno del Consejo del Poder Judicial del Plan Visión Justicia 20-24, un ambicioso conjunto de Ejes Estratégicos, Objetivos, Líneas de Acción y Proyectos a ser desarrollados, debidamente acompañados de los indicadores y metas que permitirán ir dando seguimiento al cumplimiento de los logros esperados de este plan.

Todos los proyectos de este plan giran alrededor de 3 ejes estratégicos: 1 – Justicia para Todos y Todas; 2- Servicio Judicial Oportuno y Eficiente; y 3- Integridad para una Justicia Confiable.

Los proyectos previstos y las iniciativas promovidas al inicio del año 2020 tuvieron que adaptarse a la realidad sanitaria del país, iniciada en el mes de marzo 2020, a raíz de la situación provocada por la pandemia de la COVID-19, bajo la sabia dirección del Magistrado Presidente, el Consejo del Poder Judicial tomó las medidas que consideró indispensables para mantener la prestación de servicios y al mismo tiempo proteger la salud de jueces, juezas, y demás servidores y servidoras judiciales, así como la salud de todas las personas usuarias del servicio de justicia.

Desde el inicio en reuniones extraordinarias el Consejo del Poder Judicial, dirigido por las sabias orientaciones del Magistrado Presidente, protege el sistema, a partir de la Declaración del Estado de Emergencia por parte del Presidente de la República el día 19 de marzo, deja suspendidas todas las labores del Poder Judicial, quedando en funcionamiento solamente la Oficina de Atención Permanente, para todos los asuntos de su competencia, así como para tramitar todos los asuntos relacionados con la garantía de los derechos de las personas.

Ante esta realidad, el Magistrado Presidente presenta en el Consejo, importantes iniciativas que serán desarrolladas ampliamente y que representan un importante paso, para el logro futuro de una Justicia



REPÚBLICA DOMINICANA  
CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
Secretaría General

Oportuna y Eficiente, mencionamos aquí: El Proyecto del Servicio Judicial, Resolución Declaración sobre el Servicio Judicial, Protocolo para el Manejo de Audiencias Virtuales, entre otros. El "Servicio Judicial" está compuesto por Centros de Servicios que apoyan a todos los tribunales del país, favoreciendo en un principio el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, que permite el trabajo a distancia, evitando el contagio de usuarios internos y externos.

Mediante las resoluciones núm. 004-2020 sobre Plan de Continuidad de las Labores del Poder Judicial y núm. 006-2020 sobre Declaración de Normas y Principios del Servicio Judicial, el Poder Judicial establece la virtualidad como de las modalidades para brindar servicio a la ciudadanía. Por medio del portal Web "www.serviciojudicial.gob.do", las personas usuarias pueden realizar diversas solicitudes, de orden jurisdiccional y administrativa, por ante los tribunales como la fijación de audiencia, depósito de documentación, certificaciones secretariales, entre otras. Desde su puesta en funcionamiento, se puede destacar los siguientes resultados, período del 01 de junio al 14 de diciembre:

- **422,116 solicitudes respondidas o resultas**, para un porcentaje de 86.94% de solución.
- **102,257 audiencias programadas**: 86,433 virtuales y 15,824 presenciales.
- **92,412 documentos** relativos a expedientes judiciales **generados y entregados**.
- **32,064 personas registradas** en la plataforma del servicio judicial.

En esta misma línea, a iniciativa del Magistrado Presidente, el Consejo del Poder Judicial implementó, mediante la Resolución 005-2020 de fecha 12 de mayo de 2020, la **modalidad de trabajo a distancia o teletrabajo**, permitiendo a los jueces, juezas y servidores(as) judiciales continuar con sus labores por medio de mecanismos tecnológicos y salvaguardando su salud y bienestar personal. Hasta la fecha, según datos suministrados por la Dirección de Gestión Humana y Carrera Judicial, se encuentra laborando bajo la modalidad de teletrabajo un total de **2102 personas**, representando el 34.82% de la población de servidores(as) del Poder Judicial.

En cuanto a la **digitalización de los expedientes activos de los tribunales**, el Consejo del Poder Judicial, en su sesión ordinaria 016-2020 de fecha 5 de mayo de 2020, aprobó la implementación del proyecto de Gestión y Conversión de Documentos Judiciales Activos del Poder Judicial. Sin embargo, para fines de facilitar la respuesta a las personas usuarias y la gestión de los tribunales, fue creado el Centro de Gestión Documental dentro del Servicio Judicial para el manejo de documentos, gestión de archivos y expedientes. A partir del 1 de julio del corriente, han sido **digitalizados 169,945**, recibidos a través del depósito presencial (Centro de Servicio) y **10,341**, a través del depósito semipresencial (buzón). Asimismo, fueron digitalizado **46,992 expedientes**, que ingresaron previo al Plan de Continuidad de las Labores del Poder Judicial.

Otro hito importante para la administración de justicia lo representa la implementación de la **firma electrónica** en el Poder Judicial, lo cual permite agilizar el trámite jurisdiccional y administrativo, así como la reducción del uso del papel por parte de la institución. A partir de la aprobación de la "Política de Firma Electrónica del Poder Judicial" por el Consejo del Poder Judicial en su sesión ordinaria 014-2020, en fecha 24 de abril de 2020, han sido realizadas **367,535 peticiones de firma** durante el período marzo-noviembre 2020.



Mediante sesión ordinaria 029-2020, de fecha 4 de agosto de 2020, el Consejo del Poder Judicial aprueba el **Protocolo de Actuación para Entrevistas Forenses a Víctimas y Testigos en Condición de Vulnerabilidad**, en el cual se contemplaba diversas modalidades que garantizaran el marco operacional para la obtención de las declaraciones de niños, niñas y adolescentes, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, doméstica y de género, así como otras personas en condición de vulnerabilidad, víctimas o testigos de delitos de un proceso judicial, a través de una entrevista única que se convierte en elemento probatorio levantada bajo el marco del respeto a los derechos humanos de cada parte interveniente. Desde el mes de agosto, cuando fueron reiniciadas las labores del Centros de Entrevistas, han sido conocidas un total de **275 procesos bajo la modalidad semipresencial**, garantizando así el acceso a la justicia de la población en condiciones de vulnerabilidad.

#### **Integridad para una Justicia Confiable**

Por otra parte, en aras de fortalecer la transparencia e igualdad, y caminar hacia una Justicia más íntegra, confiable e imparcial, el Magistrado Presidente suscribió **el compromiso de velar por aplicar en su gestión los principios 12, 14, 15 y 16 del Código de Comportamiento Ético**; compromiso que a su vez fue asumido por el Consejo del Poder Judicial (CPJ), en su Resolución núm. 008-2019 de fecha 6 de agosto de 2019.

En la referida resolución se recuerda a los jueces y servidores judiciales la obligatoriedad de aplicar estos principios que promueven el efectivo desempeño en la administración de Justicia y fortalecen con ello la independencia, igualdad e imparcialidad en la judicatura, previstos en el Código de Comportamiento Ético del Poder Judicial dominicano.

Continuando en el ámbito de la ética judicial y el compromiso del Magistrado Presidente con un Poder Judicial transparente, íntegro y confiable, mediante el Acta núm. 21/2019 de fecha 19 de junio de 2019, el Consejo del Poder Judicial designó los nuevos integrantes del **Comité de Comportamiento Ético**, los mismos son: 1) Mag. Nancy I. Salcedo Fernández, Presidenta; 2) Mag. María G. Garabito, Jueza Segunda Sala Suprema Corte de Justicia; 3) Mag. Julio César Canó Alfau, Juez Presidente Cámara Penal, Corte de Apelación del Distrito Nacional; 4) Lic. Ángel Brito Pujols, Director General de Administración y Carrera Judicial; 5) Dr. Dariel Suárez, Director de la Escuela Nacional de la Judicatura. Siendo la primera vez que dicho Comité inicia formalmente sus funciones. Desde su conformación, dicho Comité ha sesionado en dieciséis (16) ocasiones; conocido un total de **7 consultas realizadas por jueces, juezas y servidores(as) judiciales**; y sostenido **once (11) encuentros con jueces, juezas y servidores(as) judiciales**, a fin de recordarles la manera en que deben conducirse jueces, juezas y servidores(as), a la luz de los principios y valores éticos del Poder Judicial.

Hecho y firmado por la Secretaria General del Consejo del Poder Judicial, el día seis (06) de enero del año dos mil veintiuno (2021).

**Dra. Gervasia Valenzuela Sosa**  
Secretaria General  
Consejo del Poder Judicial

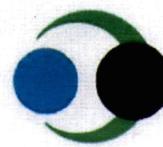


PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Gervasia Valenzuela Sosa  
La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/VO5J-MB39-3NJ1-KKGC>



## *Anexo VI*

*Certificación expedida en fecha 8 de enero del 2021, por el Lic. Rodolfo Valentín Santos, secretario, mediante la cual se hace constar que desde el 15 de julio del 2019, el Magdo. Pte. Luis Henry Molina Peña, preside el Consejo Nacional de la Defensa Pública, las sesiones celebradas e iniciativas que han sido impulsadas y aprobadas*



## Consejo Nacional de Defensa Pública

### CERTIFICACIÓN

Quien suscribe, Lcdo. Rodolfo Valentín Santos, Director Nacional de Defensa Pública en funciones de secretario del Consejo Nacional de Defensa Pública, **CERTIFICO** que desde el día 15 de julio de 2019, el Magistrado Presidente de la SCJ, Dr. Luis Henry Molina, funge como Presidente del Consejo Nacional de Defensa Pública, en cuya gestión se han conocido siete (8) sesiones ordinarias, en las que ha impulsado las siguientes iniciativas y/o proyectos, a saber:

1. **Durante la celebración de la sesión 3/2019**, en fecha quince (15) de julio del año dos mil diecinueve (2019), en su primera sesión presidida por el Magistrado Presidente, Luis Henry Molina, se instruyeron los acuerdos para la celebración de las sesiones del Consejo de la Defensa Pública y las acciones a tomar referente al Plan Operativo Institucional y ejecución presupuestaria del año 2019, seguido de la propuesta del Plan Estratégico Institucional para el año 2020.
  - **SEGUNDA RESOLUCIÓN:** Aprobar como en efecto aprueba, la celebración de las sesiones ordinarias del Consejo Nacional de la Defensa Pública, con una periodicidad mensual.
  - **TERCERA RESOLUCIÓN:** Ordenar como en efecto ordena, al director de la Oficina Nacional de Defensa Pública, a remitir la agenda y cada uno de los soportes y documentos de los temas a tratar, por lo menos 72 horas antes de realizarse las sesiones y la correspondiente creación de una carpeta compartida.
  - **CUARTA RESOLUCIÓN:** Instruir como en efecto instruye, al director de la Oficina Nacional de Defensa Pública, a incluir como punto obligatorio de agenda en cada sesión del Consejo Nacional de la Defensa Pública, la presentación contentiva de la ejecución: presupuestaria, del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Anual (POA).
  - **QUINTA RESOLUCIÓN:** Aprobar como en efecto aprueba, la publicidad en la web institucional de la Defensa Pública [www.defensapublica.gob.do](http://www.defensapublica.gob.do), de las actas de las sesiones del Consejo Nacional de la Defensa Pública, clasificando y en consecuencia reservando, aquellas decisiones que versen sobre intereses públicos o privados preponderantes, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.



## Consejo Nacional de Defensa Pública

- **SÉPTIMA RESOLUCIÓN:** Instruir como en efecto instruye, al director de la Oficina Nacional de Defensa Pública, para que en una futura sesión presente ante este Consejo, un levantamiento de la cantidad, ubicación y estado de deterioro de las actuales oficinas de la Defensa Pública a nivel nacional, y además presente una propuesta para definición de un nuevo espacio físico, para una eventual instalación de la sede de la Oficina Nacional de Defensa Pública.
- **OCTAVA RESOLUCIÓN:** Instruir como en efecto instruye, al director de la Oficina Nacional de la Defensa Pública, para que elabore una propuesta de programa de sucesión de coordinadores con tiempo escalonado, para que no sean reemplazados todos simultáneamente. En dicha propuesta deberá contemplar el tiempo de antigüedad en el cargo y evaluación de desempeño, la ubicación actual del coordinador, detallando nivel de rotación individual, e incluir en caso de que apliquen, las amonestaciones que consten en sus respectivos expedientes de Recursos Humanos.
- **NOVENA RESOLUCIÓN:** Instruir como en efecto instruye, al Director de la Oficina Nacional de Defensa Pública, para que realice una propuesta con criterios técnicos establecidos, a fin de establecer cuáles son los posibles candidatos idóneos para el cargo de sub-coordinadores, que servirán de suplentes de los coordinadores departamentales de la Defensa Pública en casos aplicables.
- **DÉCIMA PRIMERA RESOLUCIÓN:** Instruir como en efecto instruye, al director de la Oficina Nacional de Defensa Pública a:
  - a) Realizar un procedimiento para la contratación de una empresa que se encargue de elaborar una auditoría de la ejecución presupuestaria y de procedimientos de compras y contrataciones llevados a cabo por la Oficina Nacional de Defensa Pública, durante los años 2018 y 2019 con cargo al presupuesto de la ONDP.
  - b) Realizar un procedimiento para la contratación de una segunda empresa que se encargue de elaborar auditorías externas permanentes, con periodicidad cuatrimestral, durante el período 2020-2025, de la ejecución presupuestaria y de procedimientos de compras y contrataciones llevados a cabo por la Oficina Nacional de Defensa Pública;
  - c) Las instrucciones anteriores, deberán ser cumplidas por el director de la Oficina Nacional de Defensa Pública con



## Consejo Nacional de Defensa Pública



apego irrestricto a las normativas y procedimientos legales vigentes, debiendo presentar ante este Consejo los informes que contengan los resultados arrojados por tales auditorías, tan pronto los mismos sean suministrados por parte de los auditores.

- **DÉCIMA SEGUNDA RESOLUCIÓN:** Instruir como en efecto instruye, al Director de la Oficina Nacional de la Defensa Pública, para la realización de un “cuadro de mando integral”, que incluya la totalidad de casos atendidos por la Oficina Nacional de Defensa Pública dividido por año, y de estos, detallar cuales están activos y finalizados así como el tiempo de duración de los mismos, por tipo de caso; en adición, incluir estadísticas en torno al nivel de productividad de los defensores públicos, a fin de ser presentado ante este Consejo Nacional de la Defensa Pública en una próxima sesión.
  - **DÉCIMA TERCERA RESOLUCIÓN:** Instruir como en efecto instruye, al director de la Oficina Nacional de Defensa Pública, para que programe visitas semanales a las diferentes Oficinas de la Defensa Pública a nivel nacional, en aras de sostener acercamientos con el personal de las mismas, levantar inquietudes y sugerencias, para fines de presentación periódica ante este Consejo.
2. **Durante la celebración de la sesión 4/2019**, en fecha veintiocho (28) de octubre del año dos mil diecinueve (2019), el Magistrado Presidente Molina Peña, impulsó la siguiente iniciativa en relación a al tema siguiente; Reajuste salarial según propuesta MAP.
- **QUINTA RESOLUCIÓN:** Ordenar como en efecto ordena, al director de la Oficina Nacional de Defensa Pública remitir al Ministerio de Administración Pública (MAP), la contrapropuesta requerida en lo concerniente al reajuste salarial para el personal de la Oficina Nacional de Defensa Pública y que conjuntamente realice una propuesta de identificación de las partidas presupuestarias para cubrir dicho aumento salarial
3. **Durante la celebración de la sesión 5/2019**, en fecha veintiséis (26) de noviembre del año dos mil diecinueve (2019), no consta en acta iniciativas o proyectos impulsada por el magistrado presidente en esta reunión.
4. **Durante la celebración de la sesión 6/2019**, dieciséis (16) de diciembre del año dos mil diecinueve (2019), el Magistrado Presidente Molina Peña, impulsó las siguientes iniciativas en relación a los temas siguientes;



## Consejo Nacional de Defensa Pública

concurso aspirantes a Defensores Público, proceso 2019, Proyección Presupuesto y Protocolo para la vestimenta de los Defensores Públicos.

- **SEGUNDA RESOLUCIÓN:** Se instruye al director de la Oficina Nacional de Defensa Pública, suministrar en el más breve plazo, la información sobre de qué universidad son egresados los abogados que participaron en el concurso y el porcentaje general de los finalistas por universidades; Y para un próximo concurso se debe reformular las bases del concurso conjuntamente con las pruebas aplicadas en el mismo, estableciendo un límite de horas o créditos cursados por los aspirantes a defensores públicos, para poder acceder al concurso.
  - **CUARTA RESOLUCIÓN:** Se instruye al director de la Oficina Nacional de Defensa Pública, que planifique su presupuesto anual, sus compras anuales, su Plan Operativo Anual y su Plan Estratégico Institucional, estableciendo un plan de ejecución presupuestaria para cada cuatrimestre del año.
  - **SEPTIMA RESOLUCION:** Instruye al secretario de este Consejo Nacional de la Defensa Pública redactar una resolución con la finalidad de derogar la Resolución núm. 01/2014 de fecha 3 de junio del año 2014, sobre el Protocolo para la vestimenta de los Defensores Públicos. Para que en lo adelante los defensores públicos utilicen la bocamanga negra y la borla del birrete de color blanco; De conformidad con las disposiciones establecidas en el artículo 11 de la Ley núm. 821 sobre Organización Judicial.
5. **Durante la celebración de la sesión 1/2020**, en fecha diez (10) de febrero del año dos mil veinte (2020), el Magistrado Presidente Luis Henry Molina Peña, instruyó iniciativa sobre redactar protocolo a los fines de establecer los casos en los cuales se hace necesario recurrir; Estadísticas Institucionales del año 2019,
- **SEGUNDA RESOLUCIÓN:** Instruir al director de la ONDP para que redacte un protocolo a los fines de establecer los casos en los cuales se hace necesario recurrir.
6. **Durante la celebración de la sesión 2/2020**, en fecha veintinueve (29) de junio del año dos mil veinte (2020), el Magistrado Presidente Molina Peña, instruyó la iniciativa en relación a la Presentación de Informe Auditoria Cámara de Cuentas de la República Dominicana, en el período comprendido del 1ro. De enero de 2012 al 31 de diciembre de 2018.
7. **Durante la celebración de la sesión 3/2020**, en fecha cinco (5) de octubre del año dos mil veinte (2020), el Magistrado Presidente Luis Henry Molina

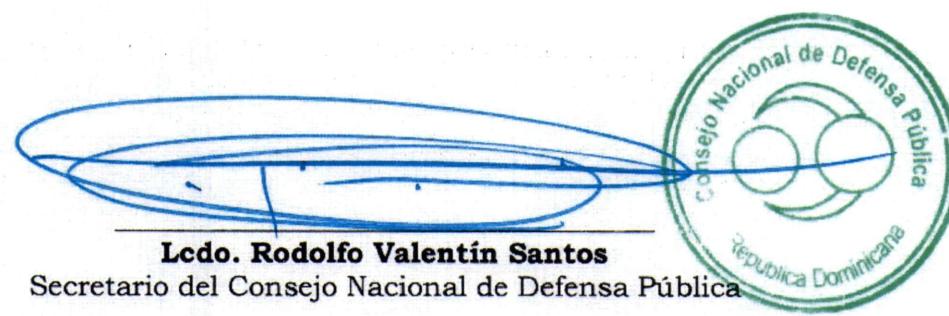


## Consejo Nacional de Defensa Pública

Peña, instruyó sobre Informe Auditoria Cámara de Cuentas de la República Dominicana.

- **SEGUNDA RESOLUCION:** Dar por presentado el Informe Auditoria Cámara de Cuentas de la República Dominicana, por el periodo comprendido del 1ro. De enero de 2012 a diciembre 2018. Además, se instruye al Director Nacional de la Defensa Pública, presentar un informe acabado, en el cual contenga las mejoras, planes y medidas de control a futuro.
  - **SEPTIMA RESOLUCION:** Se instruye al Director Nacional de la Defensa Pública a incoar las acciones de lugar a los fines de recobrar la autonomía funcional administrativa y financiera de la Oficina Nacional de la Defensa Pública ante los tribunales correspondientes.
8. **Durante la celebración de la sesión 4/2020**, en fecha dieciocho (18) de diciembre del año dos mil veinte (2020), el Magistrado Presidente Luis Henry Molina Peña, instruyó realizar acciones sobre los hallazgo presentado en el informe levantamiento de las condiciones de oficinas de la ONDP (Región Norte).
- **SEGUNDA RESOLUCION:** Dar por presentada la presentación del levantamiento de las condiciones de oficinas de la ONDP (Región Norte), al tiempo de que el instruye al director nacional Lic. Rodolfo Valentín Santos, para que dentro de las posibilidades y en el menor tiempo posible se adecuen las oficinas en estado de hacinamiento, además, que se corrijan los hallazgos sobre las ubicaciones de los activos que se encuentran en lugares distintos a los registrados en el SIAB.

Dada en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los ocho (08) días del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021).



**Lcdo. Rodolfo Valentín Santos**  
Secretario del Consejo Nacional de Defensa Pública

## *Anexo VII*

*Certificación núm. 001-2021, del 11 de enero del 2021,  
emitida por el Ing. Jhonattan Toribio Frías,  
administrador general del Registro Inmobiliario, en la  
cual se hacen constar las propuestas impulsadas por  
el magistrado presidente Sr. Luis Henry Molina Peña,  
en calidad de presidente del Consejo Directivo del  
Registro Inmobiliario*

## ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL REGISTRO INMOBILIARIO

Certificación Núm. 001-2021

### CERTIFICACIÓN

Yo, **Jhonattan Toribio Frías**, Administrador General del Registro Inmobiliario **CERTIFICO** que **Luis Henry Molina Peña**, en su calidad de Presidente del Consejo del Poder Judicial y del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario ha propuesto e impulsado en el Registro Inmobiliario las siguientes iniciativas:

1. Automatización de la gestión Administrativa en aras de fortalecer los mecanismos de eficiencia y transparencia administrativa.
  - 1.1 Implementación de un sistema informático de Gestión Humana.
  - 1.2 Implementación de un sistema de gestión y automatización de los procesos (ERP).
2. Estrategia de Implementación del Registro Inmobiliario Digital, aprobado por el Consejo del Poder Judicial en Sesión Ordinaria No. 019-2020 de fecha 26 de mayo de 2020, teniendo entre sus componentes:
  - 2.1 Digitalización del Backoffice<sup>1</sup> Nacional.
  - 2.2 Desarrollo de Oficina Virtual de Registro de Títulos, una plataforma digital que pone al servicio de los distintos usuarios del Sistema Registral Dominicano la posibilidad de depositar en línea sus solicitudes o expedientes en materia del Registro de Títulos, así como también, la realización del pago de las tasas por servicios correspondientes a dichas solicitudes por medio de tarjeta de crédito, evitando al usuario la necesidad de trasladarse a una sucursal bancaria para la adquisición de las mismas. (en fase piloto).
  - 2.3 Cobro Electrónico de las Tasas por Servicio, un desarrollo que tiene como finalidad habilitar, en los canales digitales de la Oficina Virtual y la aplicación móvil del Registro Inmobiliario, la capacidad de adquirir las tasas por servicios por medio de tarjeta de crédito al momento de registrar una solicitud o expediente por vía de dichos canales; así como el consumo de otros servicios que requieran la compra de las mismas. (en fases de pruebas).
  - 2.4 Implementación del Centro de Contacto, en busca de mantener una comunicación más directa con nuestros usuarios.
3. Habilitación del nuevo Archivo Central del Registro Inmobiliario, en busca de disponer de un espacio físico definitivo que posea las condiciones adecuadas para garantizar la custodia de los documentos del Registro Inmobiliario.

<sup>1</sup> Backoffice: Sistema Web utilizado para la carga de documentación digitalizada .pdf, jpg, etc. (tanto de usuarios externos como internos); asigna de forma remota los trabajos y tareas de manejo de expedientes y documentación para ser ejecutados y procesados por colaboradores que laboran tanto de forma presencial como remota (Teletrabajo).

4. Implementación de las Herramientas en la Nube, (Sistemas y aplicaciones Web) para realización de trabajos online, utilizando procesadores de texto, hojas electrónicas, manejadoras de imágenes y gestión de mensajes electrónicos, para gestión ofimática y apoyo al teletrabajo.
5. Plan de Continuidad ante la Pandemia del COVID-19, mediante este plan se establecieron los lineamientos para el proceso de retorno a la jornada laboral de forma presencial, tomando las precauciones para evitar la propagación del COVID-19, y favoreciendo el desarrollo gradual de las labores administrativas y jurisdiccionales de manera eficiente.
6. Implementación de la Firma Electrónica, con la finalidad de asegurar la integridad de la documentación generada durante el teletrabajo, logrando así una mejoría significativa en gestión y tiempos de entrega.

Hecho y firmado en Santo Domingo, República Dominicana, en fecha once (11) de enero del año dos mil veintiuno (2021), años 177° de la Independencia y 157° de la Restauración.

**Ing. Jhonattan Toribio Frías**  
Administrador General.

JT/kdc/pc



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Jhonattan Toribio Frías

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/32HT-MVPT-X6RK-ERIN>



## ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL REGISTRO INMOBILIARIO

Certificación Núm. 001-2021

### CERTIFICACIÓN

Yo, **Jhonattan Toribio Frías**, Administrador General del Registro Inmobiliario **CERTIFICO** que **Luis Henry Molina Peña**, en su calidad de Presidente del Consejo del Poder Judicial y del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario ha propuesto e impulsado en el Registro Inmobiliario las siguientes iniciativas:

1. Automatización de la gestión Administrativa en aras de fortalecer los mecanismos de eficiencia y transparencia administrativa.
  - 1.1 Implementación de un sistema informático de Gestión Humana.
  - 1.2 Implementación de un sistema de gestión y automatización de los procesos (ERP).
2. Estrategia de Implementación del Registro Inmobiliario Digital, aprobado por el Consejo del Poder Judicial en Sesión Ordinaria No. 019-2020 de fecha 26 de mayo de 2020, teniendo entre sus componentes:
  - 2.1 Digitalización del Backoffice<sup>1</sup> Nacional.
  - 2.2 Desarrollo de Oficina Virtual de Registro de Títulos, una plataforma digital que pone al servicio de los distintos usuarios del Sistema Registral Dominicano la posibilidad de depositar en línea sus solicitudes o expedientes en materia del Registro de Títulos, así como también, la realización del pago de las tasas por servicios correspondientes a dichas solicitudes por medio de tarjeta de crédito, evitando al usuario la necesidad de trasladarse a una sucursal bancaria para la adquisición de las mismas. (en fase piloto).
  - 2.3 Cobro Electrónico de las Tasas por Servicio, un desarrollo que tiene como finalidad habilitar, en los canales digitales de la Oficina Virtual y la aplicación móvil del Registro Inmobiliario, la capacidad de adquirir las tasas por servicios por medio de tarjeta de crédito al momento de registrar una solicitud o expediente por vía de dichos canales; así como el consumo de otros servicios que requieran la compra de las mismas. (en fases de pruebas).
  - 2.4 Implementación del Centro de Contacto, en busca de mantener una comunicación más directa con nuestros usuarios.
3. Habilitación del nuevo Archivo Central del Registro Inmobiliario, en busca de disponer de un espacio físico definitivo que posea las condiciones adecuadas para garantizar la custodia de los documentos del Registro Inmobiliario.

<sup>1</sup> Backoffice: Sistema Web utilizado para la carga de documentación digitalizada .pdf, jpg, etc. (tanto de usuarios externos como internos); asigna de forma remota los trabajos y tareas de manejo de expedientes y documentación para ser ejecutados y procesados por colaboradores que laboran tanto de forma presencial como remota (Teletrabajo).

4. Implementación de las Herramientas en la Nube, (Sistemas y aplicaciones Web) para realización de trabajos online, utilizando procesadores de texto, hojas electrónicas, manejadoras de imágenes y gestión de mensajes electrónicos, para gestión ofimática y apoyo al teletrabajo.
5. Plan de Continuidad ante la Pandemia del COVID-19, mediante este plan se establecieron los lineamientos para el proceso de retorno a la jornada laboral de forma presencial, tomando las precauciones para evitar la propagación del COVID-19, y favoreciendo el desarrollo gradual de las labores administrativas y jurisdiccionales de manera eficiente.
6. Implementación de la Firma Electrónica, con la finalidad de asegurar la integridad de la documentación generada durante el teletrabajo, logrando así una mejoría significativa en gestión y tiempos de entrega.

Hecho y firmado en Santo Domingo, República Dominicana, en fecha once (11) de enero del año dos mil veintiuno (2021), años 177° de la Independencia y 157° de la Restauración.

**Ing. Jhonattan Toribio Frías**  
Administrador General.

JT/kdc/pc



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Jhonattan Toribio Frías

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/32HT-MVPT-X6RK-ERIN>



## *Anexo VIII*

*Certificación núm. 002-2020, del 11 de enero del 2021,  
emitida por el Ing. Jhonattan Toribio Frías, secretario, en la  
cual se hacen constar las sesiones celebradas y las  
decisiones tomadas ante el Consejo Directivo del Registro  
Inmobiliario*



## CONSEJO DIRECTIVO DEL REGISTRO INMOBILIARIO



CERT. NÚM. 002/2021

### CERTIFICACIÓN

Yo, **Jhonattan Toribio Frías**, Secretario del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, en virtud de lo establecido en el numeral 7 del artículo 11 del Reglamento del Registro Inmobiliario aprobado mediante Resolución núm. 008-2020 del Consejo del Poder Judicial de fecha 7 de julio de 2020; **CERTIFICO** que en los archivos a mi cargo figuran las constancias de que a la fecha de emisión de la presente Certificación han sido celebradas con presencia de su Presidente, **Magistrado Luis Henry Molina Peña**, el Consejero Magistrado **Etanislao Radhamés Rodríguez Ferreira**, y los Directores Nacionales de Registro de Títulos **Ricardo José Noboa Gañan** y de Mensuras Catastrales, **Ridomil Rojas Ferreyra**, asistidos por quien suscribe, las sesiones del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario siguientes:

- I. **Primera Sesión Ordinaria**, celebrada en fecha 14 de septiembre de 2020, con acta núm. 001-2020, contentiva de la siguiente agenda:
  1. Rendición de Cuentas del Estado del Registro Inmobiliario.
    - 1.1 Presentación preliminar informe financiero.
  2. Plan Estratégico Institucional del Registro Inmobiliario 2020-2024.
  3. Ajustes Plan Operativo Anual Registro Inmobiliario 2020.
    - 3.1 Plan Operativo Anual 2020.
    - 3.2 Borrador de Plan Operativo Anual 2021.
  4. Avances de la Actualización Reglamentaria de la Ley 108-05.
  5. Avances Implementación Registro Inmobiliario.
    - 5.1 Estrategia de transferencias de funciones administrativas y financieras del Consejo del Poder Judicial al Registro Inmobiliario.
    - 5.2 Registro Nacional de Contribuyentes Registro Inmobiliario.
    - 5.3 Matriz de Firma del Registro Inmobiliario.
    - 5.4 Cambio de nombre cuentas bancarias.



## CONSEJO DIRECTIVO DEL REGISTRO INMOBILIARIO



- 5.5 *Propuesta de Homologación de Órganos para operatividad del Comité de Compras del Registro Inmobiliario.*
- 5.6 *Traspaso de contratos al Registro Inmobiliario.*
- 5.7 *Continuidad de pago por reembolso al Consejo del Poder Judicial de los gastos del Registro inmobiliario.*
6. *Presentación de Avances de Evaluación de la Estructura Organizacional del Registro Inmobiliario.*
7. *Avances de Estrategia de Comunicación del Registro Inmobiliario.*
- II. **Primera Sesión Extraordinaria**, celebrada en fecha 02 de noviembre de 2020, con acta núm. EX001-2020, contentiva de la siguiente agenda:
1. *Presentación de propuesta de Implementación de la Estructura Organizacional del Registro Inmobiliario.*
    - 1.1 *Presentación de resultados de la evaluación del personal gerencial y mandos medios Registro Inmobiliario.*
  2. *Presentación de las Acciones de Personal.*
- III. **Segunda Sesión Ordinaria**, celebrada en fecha 14 de diciembre de 2020, con acta núm. 002-2020, contentiva de la siguiente agenda:
1. *Rendición de Cuentas del Estado del Registro Inmobiliario.*
    - 1.1. *Presentación preliminar informe financiero.*
  2. *True up Microsoft 2020*
  3. *Contrato Alquiler Local Comercial Plaza Comercial Megacentro para el Registro de Título de Santo Domingo.*
  4. *Manual de Subsistemas de Gestión Humana de Registro Inmobiliario*
  5. *Alquiler Nave para Archivo Central Registro Inmobiliario.*
  6. *Presupuesto Registro Inmobiliario 2021*
  7. *Plan Operativo Anual (POA) 2021 del Registro Inmobiliario.*
  8. *Plan Anual de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario 2021*
  9. *Protocolo de Cooperación del Registro Inmobiliario.*
  10. *Firmas Habilitadas Dirección Nacional de Registro de Títulos.*



## CONSEJO DIRECTIVO DEL REGISTRO INMOBILIARIO



IV. Primera Sesión Extraordinaria, celebrada en fecha 05 de enero de 2021, con acta extraordinaria núm. EX001-2021, contentiva de la siguiente agenda:

1. Presentación de propuesta de Acuerdo de Colaboración entre el Consejo de Poder Judicial y el Ministerio de la Presidencia (MINPRE).
  - 1.1. Identificación de fondos para el Acuerdo de Colaboración.

Hecho y firmado en Santo Domingo, República Dominicana, en fecha once (11) de enero del año dos mil veintiuno (2021), años 177° de la Independencia y 157° de la Restauración.

*Jhonattan Toribio Frías*  
Secretario

JT/kdc/pc



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Jhonattan Toribio Frías

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/CDI3-PBOG-E20O-V1IP>



PODER JUDICIAL  
REPÚBLICA DOMINICANA

## *Anexo IX*

*Certificación expedida en fecha 20 de enero del 2021, por el Dr. Dariel Alejandro Suárez Adames, secretario general del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, mediante la cual se hace constar que desde el mes de abril del 2019 a la fecha, el Magdo. Pte. Luis Henry Molina Peña preside el Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, refiere las sesiones celebradas, resoluciones adoptadas, proyectos y acuerdos de dicho Consejo Directivo*



## A QUIEN PUEDA INTERESAR

Quien suscribe, **Dariel Alejandro Suárez Adames**, director de la Escuela Nacional de la Judicatura y secretario de su Consejo Directivo, en virtud de lo establecido en la Ley núm. 327-98, del 11 de agosto de 1998, de Carrera Judicial y en el Reglamento de la Escuela Nacional de la Judicatura, **CERTIFICO** que, desde abril de 2019 a la fecha, se han celebrado las siguientes sesiones del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, presididas por el Magistrado Luis Henry Molina Peña:

- Sesión Ordinaria 002-2019, del 6 de mayo de 2019.
- Sesión Ordinaria 003-2019, del 3 de junio de 2019.
- Sesión Ordinaria 004-2019, del 1 de julio de 2019.
- Sesión Ordinaria 005-2019, del 5 de agosto de 2019.
- Sesión Ordinaria 006-2019, del 2 de septiembre de 2019.
- Sesión Ordinaria 007-2019, del 7 de octubre de 2019.
- Sesión Ordinaria 008-2019, del 11 de noviembre de 2019.
- Sesión Ordinaria 009-2019, del 9 de diciembre de 2019.
- Sesión Ordinaria 001-2020, del 27 de enero de 2020.
- Sesión Extraordinaria 001-2020, del 20 de marzo de 2020.
- Sesión Ordinaria 002-2020, del 30 de marzo de 2020.
- Sesión Ordinaria 003-2020, del 25 de mayo de 2020.
- Sesión Ordinaria 004-2020, del 7 de septiembre de 2020.
- Sesión Extraordinaria 005-2020, del 12 de octubre de 2020\*.
- Sesión Ordinaria 005-2020, del 12 de octubre de 2020.
- Sesión Ordinaria 006-2020, del 30 de noviembre de 2020.

En estas sesiones se han aprobado las siguientes resoluciones:

- Resolución 001-2019, del 6 de mayo de 2019: Recomendación al Consejo del Poder Judicial sobre las posiciones de director(a) y subdirector(a) de la Escuela Nacional de la Judicatura.
- Resolución 002-2019, del 1 de julio de 2019: Aprobación de la propuesta realizada por el comité evaluador para las posiciones de director(a) y subdirector(a) de la Escuela Nacional de la Judicatura.

De igual forma, en estas sesiones se han presentado y aprobado los siguientes proyectos y acuerdos:

- Acuerdo interinstitucional con la Red de Muchachos y Muchachas con Don Bosco, para el fortalecimiento de espacios de colaboración y la obra social que realiza esta organización.
- Acuerdo Interinstitucional con la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados en la República Dominicana (ACNUR), para promover la realización de actividades con incidencia en derechos humanos.
- Implementación de la Firma Electrónica.
- Acuerdo interinstitucional con la *Barna Management School* para la realización de capacitaciones sobre liderazgo y gestión.
- Convenio con la Universidad de Valladolid – Diploma en Derecho Administrativo Sancionador y Curso de Regulación y Competencia.
- Convenio con Miríadax para la implementación de cursos abiertos, masivos y en línea (MOOC).
- Contratación licencia y migración a *Microsoft Office 365*.
- Proyecto Reimaginar la ENJ, para la actualización del modelo educativo y la estructura de la Escuela Nacional de la Judicatura.
- Aprobación de la Especialidad en Gestión Administrativa de Tribunales.
- Aprobación del Programa de Habilitación y Capacitación Tecnológica para Abogados.
- Convenio con el Instituto Caribeño para el Estado de Derecho (ICED) para establecimiento de un Observatorio del Plan de Continuidad del Poder Judicial en Tiempos de COVID-19.
- Acuerdo Interinstitucional con la Academia Dominicana de la Lengua y la Fundación Guzmán Ariza Pro Academia Dominicana de la Lengua para elaborar dos obras literarias ("Manual de estilo del Poder Judicial dominicano y "Diccionario del español jurídico dominicano").
- Creación del Laboratorio (*Lab*) de Innovación para la Justicia de la ENJ.
- Proyecto para realización de grupos focales sobre la usabilidad del portal *web* del servicio judicial.
- Proyecto de diseño de Centro de Servicios Híbrido para el Poder Judicial.
- Proyecto de Estrategia de Conversión Digital de los Servicios Judiciales y campaña de comunicación "cara a cara".
- Creación de la Base del Conocimiento Jurídico del Poder Judicial.

- Acuerdo de cooperación con el Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC) para la producción de recursos educativos audiovisuales.

Hecho y firmado en Santo Domingo, República Dominicana, a los veinte (20) días del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021).

  
**Dariel Alejandro Suárez Adames**  
Secretario del Consejo Directivo

\*Nota aclaratoria: la numeración del acta de la Sesión Extraordinaria 005-2020, del 12 de octubre de 2020, corresponde a un error material, pues la numeración que correspondía era la de Sesión Extraordinaria 002-2020.



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Dariel Alejandro Suárez Adames

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/JR8E-6Z5R-BC92-75UZ>



PODER JUDICIAL  
REPÚBLICA DOMINICANA

## *Anexo X*

*Certificación emitida en fecha 15 de enero del 2021, en  
la cual se hace constar las Resoluciones  
administrativas emitidas por el Consejo del Poder  
Judicial en el periodo comprendido 2019-2020*



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

Certificación Núm. 017-2021

C E R T I F I C A C I Ó N

Yo, Gervasia Valenzuela Sosa, Secretaria General del Consejo del Poder Judicial, en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 31 de la Ley 28-11, Orgánica del Consejo del Poder Judicial, CERTIFICO que en los archivos a mi cargo se encuentra la siguiente información:

**Resoluciones administrativas emitidas por Consejo del Poder Judicial (CPJ)**

Período 2019-2020

Año	Núm.	Título	Fecha de aprobación	Acta CPJ	Enlace de consulta
2019	006-19	Procedimiento e Implementación de la Matriz de Autorización De Firma de los Funcionarios del Consejo del Poder Judicial	2 de julio de 2019	023-2019	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_006_2019.pdf&amp;Categoria=7">https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_006_2019.pdf&amp;Categoria=7</a>
2019	007-19	Reglamento de Compras y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial	16 de julio de 2019	025-2019	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_007_2019.pdf&amp;Categoria=7">https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_007_2019.pdf&amp;Categoria=7</a>
2019	008-2019	Reglas para el cumplimiento de los principios 12, literal a), 14, literal d), 15, literal e) y 16, literal b) del Código de Comportamiento Ético del Poder Judicial	6 de agosto de 2019	028-2019	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_008_2019.pdf&amp;Categoria=7">https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_008_2019.pdf&amp;Categoria=7</a>
2019	009-2019	Reglamento de Control Administrativo Interno del Consejo del Poder Judicial y deroga la Resolución 03-14 de fecha 19 de mayo de 2014	23 de julio de 2019	026-2019	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_009_2019.pdf&amp;Categoria=7">https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_009_2019.pdf&amp;Categoria=7</a>
2019	010-2019	Reglamento de la Orden al Merito Judicial y Administrativo Judicial	13 de agosto de 2019	029-2019	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_resono10_2019.pdf&amp;Categoria=7">https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_resono10_2019.pdf&amp;Categoria=7</a>
2019	013-2019	Voto secreto todos los Jueces(zas) de Primera Instancia y sus equivalentes, a fin de elegir su representante ante el Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, período 2020-2021	19 de noviembre de 2019	044-2019	No disponible
2020	001-2020	Reglamento para la Coordinación de Tribunales del Poder Judicial	17 de marzo de 2020	009-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_001_2020.pdf&amp;Categoria=7">https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_001_2020.pdf&amp;Categoria=7</a>
2020	002-2020	Política de Firma Electrónica del Poder Judicial	21 de abril de 2020	014-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_002_2020.pdf&amp;Categoria=7">https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_002_2020.pdf&amp;Categoria=7</a>
2020	003-2020	Comisiones de Trabajo de Juezas, Jueces y Servidores(as) Judiciales	05 de mayo de 2020	016-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_003_2020.pdf&amp;Categoria=7">https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_003_2020.pdf&amp;Categoria=7</a>
2020	004-2020	Plan de Continuidad de las Labores del Poder Judicial	19 de mayo de 2020	018-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_004_2020.pdf&amp;Categoria=7">https://www.poderjudicial.gob.do/consultas/documentos/visualizar_documentos.aspx?Documento=RPJ_004_2020.pdf&amp;Categoria=7</a>
2020	005-2020	Guía de Teletrabajo para el Poder Judicial	19 de mayo de 2020	018-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_005_20_20.pdf">https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_005_20_20.pdf</a>
2020	006-2020	Declaración de Normas y Principios del Servicio Judicial	02 de junio de 2020	020-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_006_2020.pdf">https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_006_2020.pdf</a>
2020	007-2020	Protocolo para Manejo de Audiencias Virtuales	02 de junio de 2020	020-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_007_2020.pdf">https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_007_2020.pdf</a>
2020	008-2020	Reglamento del Registro Inmobiliario	07 de julio de 2020	025-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_rcpj_008_2020.pdf">https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_rcpj_008_2020.pdf</a>

2020	009-2020	Protocolo de Actuación para Entrevistas Forenses a Víctimas y Testigos en Condición de Vulnerabilidad	4 de agosto de 2020	029-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_cpj_009_2020.pdf">https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_cpj_009_2020.pdf</a>
2020	010-2020	Recomendación Protocolar de Actuación de Jueces, Juezas y Servidores(as) del Poder Judicial para el Uso de las Plataformas Sociales	29 de septiembre de 2020	037-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_cpj_010_2020.pdf">https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_cpj_010_2020.pdf</a>
2020	011-2020	Que suprime la Dirección de Innovación y Calidad de la Justicia, creada mediante la Resolución 004-2019 del Consejo del Poder Judicial	13 de octubre de 2020	039-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_rcpj011_2020.pdf">https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_rcpj011_2020.pdf</a>
2020	012-2020	Reglamento del Centro de Documentación e Información Judicial Dominicano (CENDIJD)	13 de octubre de 2020	039-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_rcpj012_2020.pdf">https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_rcpj012_2020.pdf</a>
2020	013-2020	Sobre el voto secreto de los(a) Jueces(zas) de Primera Instancia y sus equivalentes, a fin de elegir su representante ante el Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, periodo 2020-2021	27 de octubre de 2020	041-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_cpj_013_2020.pdf">https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_cpj_013_2020.pdf</a>
2020	014-2020	Reglamento Electoral del Consejo del Poder Judicial	3 de noviembre de 2020	042-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_rcpj_014_2020.pdf">https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_rcpj_014_2020.pdf</a>
2020	015-2020	Sobre Homologación de cargos para aplicación del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial en el Registro Inmobiliario	3 de noviembre de 2020	042-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_rcpj015_2020.pdf">https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_rcpj015_2020.pdf</a>
2020	016-2020	Que modifica los artículos 97 y 98 de la Resolución núm. 22-2018 sobre el Reglamento de Carrera Administrativa Judicial, de fecha 6 de junio de 2018	24 de noviembre de 2020	045-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_rcpj016_2020.pdf">https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_rcpj016_2020.pdf</a>
2020	017-2020	Que modifica la Resolución núm. 25-2018, que aprueba el Reglamento Disciplinario aplicable a los Jueces y Juezas del Poder Judicial	24 de noviembre de 2020	045-2020	<a href="https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_cpj_r17_2020.pdf">https://www.poderjudicial.gob.do/documentos/PDF/resoluciones_pj/RPJ_cpj_r17_2020.pdf</a>

Hecho y firmado en Santo Domingo, República Dominicana, en fecha quince (15) de enero del año dos mil veintiuno (2021), años 177° de la Independencia y 158° de la Restauración.

**Dra. Gervasia Valenzuela Sosa**  
Secretaria General



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Gervasia Valenzuela Sosa

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/MI94-XUAK-FP4V-YAR6>



## *Anexo XI*

*Certificación emitida en fecha 14 de enero del 2021, por  
Víctor P. Estévez, Coordinador de Fondos de Pensiones y  
Jubilaciones, mediante la cual se hace constar que el  
Consejo del Poder Judicial concedió un total de 219  
jubilaciones en el período comprendido entre el 1ero./4/2019  
al 31/12/2020*



**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**  
Poder Judicial • República Dominicana

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA Y CARRERA JUDICIAL ADMINISTRATIVA  
GERENCIA DE REGISTRO, NÓMINA Y SEGURIDAD SOCIAL  
FONDO DE RETIRO, PENSIONES Y JUBILACIONES

### **A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Certificamos que, cumpliendo con lo establecido en el Reglamento del Fondo de Retiro, Pensiones y Jubilaciones del Poder Judicial, Resolución Núm. 1651-2207, rectificada por el Acta núm. 07-2009 del 19 de febrero de 2009 del Pleno de la SCJ, en sus Artículos 22 y 24, el Consejo del Poder Judicial concedió un total de 219 jubilaciones, ascendentes a un monto total de RD\$ 8,882,144.60, durante el período comprendido entre el 01/04/2019 y el 31/12/2020.

Esta certificación se expide a los catorce (14) días del mes de enero del 2021.

Víctor P. Estévez  
Coordinador Fondo de Pensiones y Jubilaciones



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Victor Estevez

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/D661-HPWY-Z9IA-MXOW>



## *Anexo XII*

*Certificación con el listado detallado de los servidores  
Judiciales a los que les fue concedida la jubilación en el  
periodo comprendido entre el 1ero./4/2019 al 31/12/2020*

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**  
**DIRECCION DE GESTION HUMANA Y CARRERA JUDICIAL ADMINISTRATIVA**  
**GERENCIA REGISTRO, NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL**  
**EMPLEADOS JUBILADOS DEL 01-04-2019 AL 31-12-2020**

Codigo	Nombre	Cargo	Fecha Jubilaciones	Dependencias
5246	ANTONIO TEJEDA MARIÑEZ	DIRECTOR (A)	05/04/2019	DIRECCION REG.MENSURAS CAT.DPTO.CENTRAL
10409	MARIBEL ARIAS CUEVAS	SUPERVISOR DE AUDIENCIAS	27/05/2019	UNIDAD DE AUDIENCIAS J.P. S.J.M.
372	NERGIDA A. SANTANA MEJIA	CONSERJE	03/06/2019	DEPTO. ADMINISTRATIVO P.J. DE LAS CORTES
2539	EFRAIN D OLEO ENCARNACION	SECRETARIA(O) JDO. PAZ	03/06/2019	JDO.DE PAZ HONDO VALLE
1587	MIRIAN DEL C. MARTINEZ SANCHEZ	CONSERJE	03/06/2019	DPTO.ADMINISTRATIVO STGO.
170	MARISOL ALT. MEJIA DE LEON	SECRETARIA (O) DE DIRECCION	03/06/2019	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
1701	JOSEFA E. RODRIGUEZ MANCEBO	CONSERJE	03/06/2019	DPTO.ADMINISTRATIVO LA ROMANA
3421	CARMEN N. RAMIREZ ENCARNACION	REVISOR R.T.	03/06/2019	UNIDAD DE APOYO REGISTRAL JURISD.INMOB.
3434	MARIA E. RODRIGUEZ LOPEZ	ENC. ADMINISTRATIVO I	03/06/2019	JDO.DE PAZ DE LA 3RA.CIRC.D.N.
265	JORGE C. ISA PITTLUGA	ENC. TALLER DE EBANISTERIA	10/06/2019	TALLER DE EBANISTERIA
21	GLORIA C. CUELLO SUERO	DIRECTOR (A)	21/06/2019	DIRECCION GENERAL TECNICA
85	ESPERANZA DEL C. PICHARDO PIO	OFICINISTA	01/08/2019	UNIDAD DE APOYO SECRETARIAL TST
64	JOCELYN ARVELO GARRIDO	ENC. DEPTO. CONTROL FINANCIERO	01/08/2019	DPTO. DE CONTROL FINANCIERO
67	ROSY M. ORTIZ GOMEZ	ASISTENTE	01/08/2019	DIREC. GRAL. DE ADM. Y CARR. JUD.
113	JUAN B. CORDERO TAVERAS	AUXILIAR ADMVO.	01/08/2019	DIV.DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO COMPRA
5464	CRISTIANA C. FULCAR PEREZ	DIRECTOR (A)	01/08/2019	DIRECCION DE PLANIFICACION Y PROYECTOS
213	NIEVES Y. ALCANTARA ALMONTE	SECRETARIO (A)	01/08/2019	TERCERA CAMARA, S.C.J.
7009	ANDREA PERALTA	CONSERJE	01/08/2019	DEPTO. ADMVO. JUR. LABORAL S.D.
3490	MARIA ALT. MERCEDES	ARCHIVISTA	01/08/2019	OFIC. COORDINADORA ARCHIVO JUDICIAL
1649	ZAMIRA V. MADRIGAL SANTANA	JUEZ CORTE	01/08/2019	CORTE DE APEL. N.N.A. SAN P. M.
1364	NIEVE GOMEZ	CONSERJE	01/08/2019	DPTO.ADMINISTRATIVO LA VEGA
671	NAZARIO A. ESTRELLA RODRIGUEZ	ALGUACIL ESTRADO	01/08/2019	UNID. CITAC.NOTIF. Y COM. J.L. SANTIAGO
1234	VIRTUDES FRANCO	CONSERJE	01/08/2019	DEPTO. ADMINISTRATIVO PERAVIA
2998	HERMINIA LOPEZ GUZMAN	CONSERJE-MENSAJERO(A)	01/08/2019	JDO.DE PAZ EL FACTOR
2184	IRIS A. SOLANO	CONSERJE-MENSAJERO(A)	01/08/2019	JDO.DE PAZ SABANA GRANDE DE PALENQUE
3579	CRUZ A. CABREJA	SECRETARIO (A)	01/08/2019	REGISTRO DE TITULOS MONTECRISTI
1232	DANILZA M. CASTILLO RODRIGUEZ	MAYORDOMO II	01/08/2019	DEPTO. ADMINISTRATIVO PERAVIA
2081	JOSEFINA ALT. POLANCO ROSADO	REGISTRADOR DE TITULOS	01/08/2019	DPTO.ADMINISTRATIVO S.D.
1231	MIRTHA Y. PEREZ PIMENTEL	CONSERJE	01/08/2019	DEPTO. ADMINISTRATIVO PERAVIA
3537	RAMONA M. SOLIS	CONSERJE	01/08/2019	REGISTRO DE TITULOS LA VEGA
3821	ELSA M. PIMENTEL SEPULVEDA	CONSERJE	01/08/2019	UNIDAD SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS J.I.
3577	CARMEN D. TORRES SALCEDO	OFICINISTA	01/08/2019	REGISTRO DE TITULOS MOCA
3802	WILLIAM MATEO MONTAS	CHOFER	01/08/2019	SECCION DE TRANSPORTACION
545	TERESA C. RIVERA PEREZ	ABOGADO AYUDANTE I	01/08/2019	REGISTRO DE TITULOS D.N.
3297	ALTAGRACIA DEL C. DE JS. ARREDONDO PEREZ	OFICIAL MAYOR R.T.	01/08/2019	CAMARA PENAL CORTE APEL.S.C.
5286	DOMINICA MARIA VALDEZ	CONSERJE-MENSAJERO(A)	02/08/2019	JDO.DE PAZ ARENOSO
10607	CARMEN M. ARIAS MEJIA	SECRETARIO (A)	05/08/2019	TRIBUNAL SUPERIOR DE TIERRAS, D.N.
288	ANASTALIA MEJIA PEÑA	COORDINADOR (A)	05/08/2019	DIV.DE SEGURIDAD SOCIAL
118	JOSE A. TAPIA BELTRE	DIRECTOR PRESUPUESTARIO Y FINA	15/08/2019	DIRECCION PRESUPUESTARIA Y FINANC.
472	ALBA V. PAREDES SANCHEZ	SECRETARIA(O) CORTE	20/08/2019	PCIA.CORTE DE TRABAJO D.N.

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**  
**DIRECCION DE GESTION HUMANA Y CARRERA JUDICIAL ADMINISTRATIVA**  
**GERENCIA REGISTRO, NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL**  
**EMPLEADOS JUBILADOS DEL 01-04-2019 AL 31-12-2020**

635	DOMINGO R. I. VASQUEZ CORREA	JUEZ 1ER. SUSTITUTO CORTE	23/08/2019	1RA. SALA CAMARA CIVIL CORTE APEL. STGO.
1553	BRUNILDA M. CASTILLO ABISADA	JUEZ 1ER. SUSTITUTO CORTE	23/08/2019	1RA. SALA CAMARA PENAL CORTE APEL. STGO.
1625	FRANCISCO DE B. CARRASCO REGALADO	JUEZ 1ER. SUSTITUTO CORTE	23/08/2019	CORTE DE APEL.MONTECRISTI
1987	EMERITA A. RINCON MOJICA	JUEZ CORTE	23/08/2019	CAMARA PENAL CORTE APEL.S.P.M.
2368	YAHIRA REYES SUERO	SECRETARIA(O) JDO. PAZ	27/08/2019	JDO.DE PAZ BARAHONA
935	RAMON H. GONZALEZ PEREZ	JUEZ 2DO. SUSTITUTO CORTE	02/09/2019	2DA SALA CAMARA PENAL CORTE APEL.D.N.
2142	ALEJANDRA CASTILLO REYES	SECRETARIA(O) JDO. PAZ	01/11/2019	5TA.SALA JDO.DE PAZ ESP.TRANS.D.N.
2254	INES DE LOS SANTOS	CONSERJE-MENSAJERO(A)	01/11/2019	JDO.DE PAZ PERALVILLO
2994	CATALINA MENDOZA OVAEZ	CONSERJE-MENSAJERO(A)	01/11/2019	JDO.DE PAZ RIO SAN JUAN
3087	REYNA CASTRO DE PAULINO	SECRETARIA(O) JDO. PAZ	01/11/2019	JDO.DE PAZ HATO MAYOR
3151	MARIA E. LIRIANO MEDINA	CONSERJE	01/11/2019	UNIDAD SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS J.I.
3341	LIZANKA E. PEÑA PEÑALO	OFICIAL MAYOR R.T.	01/11/2019	REGISTRO DE TITULOS S.F.M.
4566	ERNESTO DE LA CRUZ	MENSAJERO (A) INTERNO	01/11/2019	DEPTO. ADMINISTRATIVO MONTE PLATA
4865	VIRGILIO DE LOS S. GENERE	VIGILANTE	01/11/2019	JDO.DE PAZ DE LA 3RA.CIRC.D.N.
101	ALICIA C. ARBAJE ECHENIQUE	COORDINADOR (A) DE ENTREVISTAS	01/11/2019	EDIFICIO DIRECC. NIÑEZ ADOL. FAM.
249	FELICIA ORTIZ	CONSERJE	01/11/2019	TALLER DE EBANISTERIA
104	MARIA F. VIDAL ANTIGUA	FOTOGRAFO (A)	01/11/2019	DIRECCION DE PRENSA Y COMUNIC.
17095	JUAN C. PAREDES AMPARO	AGENTE DIGITALIZADOR	01/11/2019	SERVICIOS TECNIC. ARCHIV. PERMANENTE
269	JOSE R. SANCHEZ JIMENEZ	AUXILIAR DE EVANISTERIA	01/11/2019	TALLER DE EBANISTERIA
369	ERIDANIA PEÑA	CONSERJE	01/11/2019	DEPTO. ADMINISTRATIVO P.J. DE LAS CORTES
381	CRUZ A. FIGUEROA SEPULVEDA	AUDITOR INTERNO	01/11/2019	CONTRALORIA GRAL. C.P.J.
477	ROQUE A. CABRERA	MENSAJERO (A) INTERNO	01/11/2019	DPTO.ADMVO CORTE DE TRABAJO D.N.
485	NORMA C. SANTANA POLANCO	OFICINISTA CORTE	01/11/2019	2DA.SALA CORTE DE TRABAJO D.N.
657	JUAN A. NUÑEZ RODRIGUEZ	DIRECTOR (A)	01/11/2019	DIRECCION GENERAL MENSURAS CATASTRALES
679	SONIA MA. POLANCO TAVERAS	CONSERJE	01/11/2019	CORTE DE TRABAJO STGO.
980	NIDIA ALT. CORONA DEL ORBE	SECRETARIA(O) 1RA. INSTANCIA	01/11/2019	OFIC.JUDICIAL SERV.ATENC.PERMANENTE D.N.
1127	MARIA I. LOPEZ DE LINARES	OFICINISTA 1RA. INSTANCIA	01/11/2019	3RA. SALA JDO.DE TRABAJO D.N.
1537	TERESA A. MATA BORBON	OFICINISTA	01/11/2019	UNID.CITAC. NOTIF. Y COM. J.P. SANTIAGO
1805	DINAIDA DEL C. ALMONTE PERDOMO	SECRETARIA(O) 1RA. INSTANCIA	01/11/2019	OFIC.JUDICIAL SERV.ATENC.PERMANENTE D.N.
6653	ESTHER C. PEREZ FELIZ	CONSERJE	07/11/2019	DPTO.ADMINISTRATIVO BARAHONA
2373	ROSA E. RAMIREZ SEGURA	MENSAJERO (A) INTERNO	11/11/2019	DPTO.ADMINISTRATIVO BARAHONA
240	CRISTOBALINA JIMENEZ RAMIREZ	ENC. SECCION DE MAYORDOMIA	12/11/2019	DPTO. ADMINISTRATIVO PJ S.C.J.
5479	LUISA ANT. PIMENTEL RIVAS	CONSERJE	01/12/2019	DPTO.ADMINISTRATIVO MONTECRISTI
25	ANGELA M. REYNOSO NUÑEZ	ABOGADO AYUDANTE S.C.J.	01/12/2019	TERCERA SALA, S.C.J.
359	PETRONILA P. ESTEVEZ A.	CONSERJE	01/12/2019	DEPTO. ADMINISTRATIVO P.J. DE LAS CORTES
151	YUDERCA DEL C. RAMIREZ SEGURA	COORDINADOR(A)CODIF.Y REG.	01/12/2019	DPTO. DE CONTROL FINANCIERO
432	LUIS E. CASADO CASTILLO	SUPERVISOR DE ARCHIVO	01/12/2019	OFIC.ARCH.JUD.C.CIVIL CORTE APEL.D.N.
800	SILVIA M. GONZALEZ NUÑEZ	CONSERJE	01/12/2019	DPTO.ADMINISTRATIVO MONTECRISTI
947	GLADIS ALT. REYES DIAZ	OFICINISTA 1RA. INSTANCIA	01/12/2019	3ER. JDO. DE INSTRUCCION D.N.
1055	ELSA M. ROSARIO VALDEZ	OFICINISTA 1RA. INSTANCIA	01/12/2019	9NA.SALA CAMARA PENAL JDO.1RA.INST.D.N.
1162	SOFIA V. HERRERA BATISTA	OFICINISTA	01/12/2019	UNIDAD CITAC. NOTIF. Y COM. J.P.STO. DGO.
1184	MARIA M. LIRANZO LANTIGUA	ABOGADO AYUDANTE 1RA. INSTANCIA	01/12/2019	PCIA.CAMARA PENAL JDO.1RA.INST.D.N.

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**  
**DIRECCION DE GESTION HUMANA Y CARRERA JUDICIAL ADMINISTRATIVA**

**GERENCIA REGISTRO, NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL**  
**EMPLEADOS JUBILADOS DEL 01-04-2019 AL 31-12-2020**

1372	ROSA H. DIAZ Y REYES	CONSERJE	01/12/2019	DPTO.ADMINISTRATIVO LA VEGA
1864	JOSE ALT. NUÑEZ S.	MENSAJERO EXTERNO	01/12/2019	DEPTO. ADMINISTRATIVO PERAVIA
2124	LUZ DEL ALT. ZORRILLA DE GARCIA	SECRETARIA(O) JDO. PAZ	01/12/2019	1RA.SALA JDO.DE PAZ ESP.TRANS.D.N.
2724	BRIGIDA M. FELIPE VILLAMAN	CONSERJE	01/12/2019	DPTO.ADMINISTRATIVO STGO.
3057	ESTERBINA MENDOZA PUELLO	SECRETARIA(O) JDO. PAZ	01/12/2019	1RA.SALA JDO.DE PAZ ESP.TRANS.LA ROMANA
3487	CARMEN Z. ALT. BAUTISTA MARTE	OFICINISTA	01/12/2019	REGISTRO DE TITULOS D.N.
3612	ARELIS I. MARTINEZ RONZINO	REGISTRADOR DE TITULOS	01/12/2019	REGISTRO DE TITULOS S.J.M.
4956	OLGA V. PEREZ	CONSERJE	01/12/2019	DPTO.ADMINISTRATIVO S.C.
3727	BETZaida PEÑA PEÑA	SECRETARIA(O) JDO. PAZ	01/12/2019	JDO.DE PAZ PERALVILLO
36	CAROLINA DE LA ALT. GARRIDO RODRIGUEZ	ABOGADO AYUDANTE	01/01/2020	TERCERA CAMARA, S.C.J.
3624	LORENZA FIGUEROA PEÑA	OFICINISTA CORTE	01/07/2020	CAMARA CIVIL CORTE APEL.S.P.M.
2422	ZOILA M. MESA ARISMENDY	SECRETARIA(O) JDO. PAZ	01/07/2020	JDO.DE PAZ GALVAN
3798	VILMA L. ALBA SIMO	SUPERVISORA	01/07/2020	DPTO.DE MANTENIMIENTO JUR.INMOB.
2436	AUGUSTO REYES RODRIGUEZ	ALGUACIL ESTRADO	01/07/2020	JDO.DE PAZ TAMAYO
42	IVELISSE DEL C. RAMIREZ PEREZ	SECRETARIA DEPTO. ADM.	01/07/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO JDOS.DE TRABAJO
2500	PABLO D. DE OLEO MONTERO	ALGUACIL ESTRADO	01/07/2020	JDO.DE PAZ EL CERCADO
2487	FERNANDO MATEO ARIAS	MENSAJERO (A) INTERNO	01/07/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO S.J.M.
112	ROSA E. ROMERO DE LA CRUZ	RECEPCIONISTA	01/07/2020	DPTO. ADMINISTRATIVO PJ S.C.J.
2564	JUANITA ROMERO FERNANDEZ	CONSERJE-MENSAJERO(A)	01/07/2020	JDO.DE PAZ DE LA 2DA.CIRC.LA VEGA
4862	ORLANDO R. PAULA RAMOS	VIGILANTE	01/07/2020	SALA PENAL TRIBUNAL N.N.A. DUARTE
3281	FABIO GUERRERO BAUTISTA	JUEZ PRESIDENTE CORTE	01/07/2020	TRIBUNAL SUPERIOR TIERRAS DPTO.NORTE
287	YRMA Y. DIAZ	ENC. SEGUIMIENTO Y ADMINISTRAC	01/07/2020	DIV. DE SEGUIMIENTO Y ADMINISTRACION
4949	ALTAGRACIA ROJAS	CONSERJE	01/07/2020	DEPTO. ADMINISTRATIVO HERMANAS MIRABAL
5020	FELIX M. PEGUERO	ALGUACIL ESTRADO	01/07/2020	CENTRO DE CITACIONES S.P.M.
3089	VICTOR ML. PEREZ FRAGOSO	JUEZ DE PAZ	01/07/2020	JDO.DE PAZ EL VALLE
441	NEREYRA DEL C. ARACENA	ABOGADO AYUDANTE CORTE	01/07/2020	2DA SALA CAMARA PENAL CORTE APEL.D.N.
5072	RAFAEL ROSARIO DE OLEO	CHOFER	01/07/2020	SECCION DE TRANSPORTACION
3406	NANI A. CASTAÑOS CASTILLO	REGISTRADOR DE TITULOS	01/07/2020	CONTRALORIA JURISDICCION INMOBILIARIA
3266	MIGUELINA M. SILIA PARRA	CONSERJE	01/07/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO STGO.
476	YDALIA PAULINO GUZMAN	ABOGADO AYUDANTE 1RA. INSTANCIA	01/07/2020	2DA.SALA JDO.DE TRABAJO D.N.
12430	JOSELITO GRULLON HERNANDEZ	PLOMERO	01/07/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO STGO.
3648	VIRGILIO RAMOS PEÑA	AUXILIAR ADMVO.	01/07/2020	OFIC. COORDINADORA ARCHIVO JUDICIAL
972	RAMON M. ALCANTARA JIMENEZ	ALGUACIL ESTRADO	01/07/2020	PCIA.CAMARA PENAL CORTE APEL.D.N.
10209	JOHANNY MEREGLIDO	CONSERJE	01/07/2020	DPTO. ADMINISTRATIVO PJ S.C.J.
3952	YOLFA DEL C. CASTILLO UREÑA	ABOGADO AYUDANTE	01/07/2020	SOPORTE A JUECES J.P. SANTIAGO
1151	YNOCENCIA ALCANTARA FIGUEROA	CONSERJE	01/07/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO JDOS.DE TRABAJO
2964	ANTONIO NOLASCO MEJIA	ALGUACIL ESTRADO	01/07/2020	JDO.DE PAZ CASTILLO
978	ALTAGRACIA M. MENDOZA GUTIERREZ	JUEZ 1ER. SUST. PTE. JDO. 1ERA	01/07/2020	4TA.SALA CAMARA CIVIL JDO.1RA.INST.D.N.
2528	RAMON SANCHEZ POCHE	SECRETARIA(O) JDO. PAZ	01/07/2020	JDO.DE PAZ ELIAS PIÑA
1081	INES ENCARNACION SEVERINO	CONSERJE	01/07/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO P.J.C.N.
2973	ALEJANDRO SANTOS GARCIA	ALGUACIL ESTRADO	01/07/2020	JDO.DE PAZ ARENOSO
1196	RAFAEL S. CABRAL	JUEZ CORTE	01/07/2020	CAMARA CIVIL CORTE APEL.S.C.

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**  
**DIRECCION DE GESTION HUMANA Y CARRERA JUDICIAL ADMINISTRATIVA**

**GERENCIA REGISTRO, NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL**  
**EMPLEADOS JUBILADOS DEL 01-04-2019 AL 31-12-2020**

3037	SANTO VASQUEZ SABINO	ALGUACIL ESTRADO	01/07/2020	JDO.DE PAZ QUISQUEYA
1262	DIGNORA PEÑA FELIZ	MENSAJERO (A) INTERNO	01/07/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO BARAHONA
3459	CRISTOBALINA A. REYES BATISTA	OFICINISTA JDO. DE PAZ	01/07/2020	1RA.SALA JDO.DE PAZ ESP.TRANS.D.N.
1289	MARIA E. CABRERA ALBERTO	SECRETARIA(O) 1RA. INSTANCIA	01/07/2020	JDO.DE 1RA.INST.PEDERNALES
2503	FRANCIA ENCARNACION MONTERO	SECRETARIA(O) JDO. PAZ	01/07/2020	JDO.DE PAZ EL CERCADO
1263	MANUEL MORILLO ENCARNACION	MENSAJERO (A) INTERNO	01/07/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO BARAHONA
4918	LUIS F. DE LOS SANTOS	VIGILANTE	01/07/2020	JDO.DE PAZ ASUNTOS MUNICIP.BOCA CHICA
1296	GASPAR A. SANTANA	ALGUACIL ESTRADO	01/07/2020	JDO.DE PAZ S.J.M.
5123	MAIRA S. SANTANA SALCIE	ABOGADO AYUDANTE S.C.J.	01/07/2020	DIVISION LEGAL
1432	GLORIA M. LIRIANO	SECRETARIA(O) 1RA. INSTANCIA	01/07/2020	2DA. SALA CAMARA CIVIL JDO. 1RA. INST. DUARTE
1436	JOSE A. SANCHEZ DE JESUS	ALGUACIL ESTRADO	01/07/2020	2DA. SALA CAMARA CIVIL JDO. 1RA. INST. DUARTE
3331	CARMEN PEREZ GARCIA	CONSERJE	01/07/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO S.F.M.
3651	CARMEN J. GOMEZ ARZENO	OFICINISTA	01/07/2020	UNIDAD CITAC. NOTIF. Y COM. J.P.STO. DGO.
1466	LOURDES M. GARCIA GELL	SECRETARIA(O) 1RA. INSTANCIA	01/07/2020	SALA PENAL TRIBUNAL N.N.A. DUARTE
2108	JHOVANNY G. TEJEDA MEDINA	MENSAJERO EXTERNO	01/07/2020	JDO.DE PAZ BOCA CHICA
2216	ALFREDO AQUINO	ALGUACIL ESTRADO	01/07/2020	CAMARA CIVIL JDO.1RA.INST.MONTE PLATA
4819	RAFAEL D. DE LEON	OFICINISTA JDO. DE PAZ	01/07/2020	JDO.DE PAZ AZUA
1523	NICOLAS DEL C. RODRIGUEZ ACEVEDO	MENSAJERO EXTERNO	01/07/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO STGO.
2230	MIGUEL A. GUILIANI DISLA	JUEZ CORTE	01/07/2020	CAMARA CIVIL CORTE APEL.S.C.
3088	LAUTERIA TOLENTINO TAVERAS	CONSERJE-MENSAJERO(A)	01/07/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO HATO MAYOR
1743	CARMEN J. JOSE	OFICINISTA 1RA. INSTANCIA	01/07/2020	CAMARA CIVIL JDO.1RA.INST.SAMANA
2271	SANTA D. PUJOLS LACHAPEL	CONSERJE-MENSAJERO(A)	01/07/2020	JDO.DE PAZ VILLA FUNDACION
3121	MERCEDES ARECHE CASTILLO	CONSERJE-MENSAJERO(A)	01/07/2020	JDO.DE PAZ LA OTRA BANDA
1775	JUANA J. TAVERAS BRITO	CONSERJE	01/07/2020	DPTO. ADMINISTRATIVO MARIA TRINIDAD SANCHEZ
2282	BOLIVAR FERNANDEZ LUCIANO	ALGUACIL ESTRADO	01/07/2020	JDO.DE PAZ MATANZAS
3329	GLADY E. PORTORREAL GOMEZ	OFICINISTA CORTE	01/07/2020	CAMARA PENAL CORTE APEL.S.F.M.
1801	NIEVE DE JESUS	SECRETARIA(O) 1RA. INSTANCIA	01/07/2020	4TO. JDO. DE INSTRUCCION D.N.
2337	MARINO C. VICENTE ROSADO	JUEZ 1RA. INSTANCIA	01/07/2020	SALA CIVIL TRIBUNAL N.N.A. S.C.
3038	MANUEL DE JS. VENTURA ROSARIO	CONSERJE-MENSAJERO(A)	01/07/2020	JDO.DE PAZ QUISQUEYA
2047	ROBERTO J. MARTINEZ PAULINO	OFICINISTA JDO. DE PAZ	01/07/2020	JDO.DE PAZ DE LA 1RA.CIRC.S.D.ESTE
2365	ANA A. JIMENEZ FELIZ	MENSAJERO (A) INTERNO	01/07/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO BARAHONA
2541	EDICTA AQUINO ALCANTARA	CONSERJE-MENSAJERO(A)	01/07/2020	JDO.DE PAZ BANICA
2075	CECILIA ESTEVEZ	SECRETARIA(O) 1RA. INSTANCIA	01/07/2020	2DA. SALA CAMARA PENAL JDO. 1RA. INST. D.N.
2380	RODOLFO SANTANA FELIZ	SECRETARIA(O) JDO. PAZ	01/07/2020	JDO.DE PAZ ENRIQUILLO
3090	VICTOR A. SANCHEZ RODRIGUEZ	ALGUACIL ESTRADO	01/07/2020	JDO.DE PAZ EL VALLE
3559	MELIDA NUÑEZ CORDERO	CONSERJE	01/07/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO S.F.M.
2387	ANA D. TERRERO PEÑA	CONSERJE MENSAJERO(A) JDO. PAZ	01/07/2020	JDO.DE PAZ PARAISO
4720	RAMONA ALT. MOREL CRUZ	OFICINISTA J.O.	01/07/2020	TRIBUNAL DE TIERRAS J.O.MONTE PLATA
3033	ALFREDO A. ALVAREZ ROBLES	ALGUACIL ESTRADO	01/07/2020	JDO.DE PAZ LOS LLANOS
2419	RAFAEL CUEVAS	ALGUACIL ESTRADO	01/07/2020	JDO.DE PAZ GALVAN
2526	JOSE E. FULCAR ALCANTARA	ALGUACIL ESTRADO	03/08/2020	JDO.DE PAZ ELIAS PIÑA
608	MARCELINA M. HERNANDEZ JAPA	JUEZ PRESIDENTE CORTE	03/08/2020	JUZGADO DE 1RA. INSTANCIA BAHORUCO

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**  
**DIRECCION DE GESTION HUMANA Y CARRERA JUDICIAL ADMINISTRATIVA**

**GERENCIA REGISTRO, NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL**  
**EMPLEADOS JUBILADOS DEL 01-04-2019 AL 31-12-2020**

2519	MARIA DE LOS A. CASTILLO REYES	SECRETARIA(O) JDO. PAZ	03/08/2020	JDO.DE PAZ BOHECHIO
2612	BRIGIDA R. TEJADA PEÑA	JUEZ 1RA. INSTANCIA	03/08/2020	TRIBUNAL N.N.A. BONAO
176	FRANCISCO SANTANA MERCEDES	ENC.DIV.MANTENIMIENTO Y ACT. D	03/08/2020	DIV.DE MANTENIMIENTO Y ACT. DE SISTEMAS
2033	DAMARIS LAURENT OLIVERO	CONSERJE	03/08/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO JDOS.DE TRABAJO
3301	ALTAGRACIA E. MORENO GREEN	OFICIAL MAYOR R.T.	03/08/2020	REGISTRO DE TITULOS MONTE PLATA
293	EXPEDITO PERALTA REYES	ENCARGADO (A) OFICINA ADMINIST	03/08/2020	DPTO. ADMINISTRATIVO MARIA TRINIDAD SANCHEZ
2168	GABINA M. CATANO CATANO	SECRETARIA(O) JDO. PAZ	03/08/2020	1RA.SALA JDO.DE PAZ ESP.TRANS.S.C.
7377	CARMEN M. EDUARDO BATISTA	ABOGADO AYUDANTE	03/08/2020	JUZGADO DE 1RA. INSTANCIA BAHORUCO
2854	MARTHA ELIGIA DEL S. SANZ FERREIRA	JUEZ EJEC. DE LA PENA	01/10/2020	TRIBUNAL EJEC. DE LA PENA MONTECRISTI
1110	MARTIN MATEO	ALGUACIL ESTRADO	01/10/2020	1RA.SALA JDO.DE TRABAJO D.N.
5080	AGUSTIN CARDENES ACEVEDO	ALGUACIL ESTRADO	01/10/2020	3RA.SALA CAMARA CIVIL JDO.1RA.INST.D.N.
2875	GERMAN TAVARES GUZMAN	ALGUACIL ESTRADO	01/10/2020	JDO.DE PAZ SALCEDO
1965	TEOFILA ALT. TORIBIO	ABOGADO AYUDANTE CORTE	01/10/2020	CORTE DE APEL.MONTECRISTI
4745	DOMINGO DE LEON GONZALEZ	REGISTRADOR DE TITULOS	01/10/2020	REGISTRO DE TITULOS MONTE PLATA
1362	NANCY J. DURAN GALVEZ	OFICINISTA	01/10/2020	UNIDAD SERV.A LA INSTRUCCION J.P.L.V.
435	ANA R. NUÑEZ POLANCO	SECRETARIA(O) CORTE	01/10/2020	2DA SALA CAMARA PENAL CORTE APEL.D.N.
3605	FATIMA Z. ISA ISA	SECRETARIA(O) JDO. PAZ	01/10/2020	1RA.SALA JDO.DE PAZ ESP.TRANS.BANI
144	JETTUIZ E. PIMENTEL PEGUERO	ANALISTA I PENSIONES Y JUBILAC	01/10/2020	DIV.DE SEGURIDAD SOCIAL
395	HORTENCIA C. SOTO BAEZ	SECRETARIA AUXILIAR	01/10/2020	CONTRALORIA GRAL. C.P.J.
1903	JUANA M. DELGADO CONCEPCION	SECRETARIA(O) JDO. INSTRUCCION	01/10/2020	UNIDAD SERV.A LA INSTRUCCION J.P.L.V.
1608	VICTOR G. RAMOS SANCHEZ	JUEZ CORTE	01/10/2020	1RA. SALA CAMARA CIVIL CORTE APEL. SANTIAGO
464	CESAR A. ACEVEDO CASTILLO	JUEZ 2DO. SUSTITUTO CORTE	01/10/2020	2DA.SALA CORTE DE TRABAJO D.N.
1635	CRISPULOS TATIS	JUEZ CORTE	01/10/2020	CORTE DE APEL.MONTECRISTI
3767	JUAN DE D. PERALTA CAPELLAN	ABOGADO AYUDANTE	01/11/2020	SOPORTE A JUECES J.P. S.J.M.
105	MARIA DEL R. SANTANA DEL ORBE	ANALISTA I DE COTIZACIONES	30/12/2020	GERENCIA DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO COMPR
554	ILEANA R. GARCIA VALERA	ABOGADO AYUDANTE CORTE	30/12/2020	2DA SALA CAMARA PENAL CORTE APEL.D.N.
4694	MERCEDES M. MUÑOZ DE RODRIGUEZ	OFICINISTA JDO. DE PAZ	30/12/2020	6TA.SALA JDO.DE PAZ ESP.TRANS.D.N.
2862	RUFINA PICHARDO	OFICINISTA JDO. DE PAZ	30/12/2020	JDO. PAZ ESP. TRANSITO MONTE CRISTI
2866	JOAQUIN ANT. RODRIGUEZ FANINI	ALGUACIL ESTRADO	30/12/2020	JDO.DE PAZ GUAYUBIN
2279	MARIA M. RODRIGUEZ MARTINEZ	MENSAJERO (A) INTERNO	30/12/2020	DEPTO. ADMINISTRATIVO PERAVIA
3518	EVELYN E. DE LAS M. RIVERA JIMENEZ	REGISTRADOR DE TITULOS	30/12/2020	REGISTRO DE TITULOS PUERTO PLATA
1135	ABEL A. PEREZ MIRAMBEAUX	JUEZ 2DO. SUSTITUTO CORTE	30/12/2020	1RA.SALA CORTE DE TRABAJO D.N.
145	JESUS JAVIER SANTANA	ANALISTA I NOMINAS	30/12/2020	GERENCIA DE REGISTRO, NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL
3566	ROSAURA J. MENA PANTALEON	ENCARGADO (A) OFICINA ADMINIST	30/12/2020	DEPTO. ADMINISTRATIVO HERMANAS MIRABAL
6565	FRANCISCO E. SUAREZ	CHOFER	30/12/2020	CAMARA CIVIL CORTE APEL.LA VEGA
5015	JOSE ALT. SOLANO	MENSAJERO (A) INTERNO	30/12/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO S.C.
672	POLIBIO ANT. CERDA RAMIREZ	ALGUACIL ESTRADO	30/12/2020	UNID. CITAC.NOTIF. Y COM. J.L. SANTIAGO
5261	PETRONILA PAULINO MARTINEZ	CONSERJE	30/12/2020	DEPTO. ADMINISTRATIVO P.J. DE LAS CORTES
2246	JUAN DE D. RAMIREZ CASTRO	JUEZ T.T.J.O.	30/12/2020	TRIBUNAL DE TIERRAS J.O.MONTE PLATA
9084	SILVIA E. MARTE TAVAREZ	CONSERJE	30/12/2020	SALA PENAL 1ER.TRIBUNAL N.N.A. STGO
2876	VIRGINIA E. VASQUEZ MARTINEZ	SECRETARIA(O) JDO. PAZ	30/12/2020	JDO.DE PAZ PEPILLO SALCEDO
1551	ANA C. BONILLA	OFICINISTA JDO. DE PAZ	30/12/2020	JDO.DE PAZ DE LA 3RA.CIRC.STGO.

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**  
**DIRECCION DE GESTION HUMANA Y CARRERA JUDICIAL ADMINISTRATIVA**  
**GERENCIA REGISTRO, NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL**  
**EMPLEADOS JUBILADOS DEL 01-04-2019 AL 31-12-2020**

1386	RAMON A. ROSARIO HERNANDEZ	JUEZ 1RA. INSTANCIA	30/12/2020	CAMARA CIVIL JDO. 1RA. INST. MONSEÑOR NOUEL
11636	JESUS VALENZUELA	VIGILANTE	30/12/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO PUERTO PLATA
4915	NATIVIDAD HERNANDEZ MASELLE	REVISOR R.T.	30/12/2020	UNIDAD DE APOYO REGISTRAL JURISD.INMOB.
1503	BARBARA I. GONZALEZ ROJAS	ABOGADO AYUDANTE CORTE	30/12/2020	CAMARA CIVIL CORTE APEL.STGO.
5273	CARMEN M. NUÑEZ GARCIA	ABOGADO AYUDANTE CORTE	30/12/2020	TRIBUNAL SUPERIOR TIERRAS DPTO.NORTE
3666	JUAN ANT. DISLA GARCIA	INSPECTOR DE INSPECCION D.N. M	30/12/2020	UNIDAD DE INSPECCION, DNMC
1548	NURYS M. REYES	OFICINISTA	30/12/2020	DPTO.ADMINISTRATIVO STGO.
3114	ALMA OZUNA BERNARD	SECRETARIA(O) 1RA. INSTANCIA	30/12/2020	CAMARA CIVIL JDO. 1RA. INST. LA ALTAGRACIA
2192	DILCIA E. REYES PEREZ	OFICINISTA JDO. DE PAZ	30/12/2020	JDO.DE PAZ YAGUATE
768	EDUARDO E. DE WINDT RUIZ	JUEZ 1ER. SUSTITUTO CORTE	30/12/2020	CAMARA CIVIL CORTE APEL.S.P.M.
481	ADA R. SEPULVEDA RODRIGUEZ	OFICINISTA CORTE	30/12/2020	1RA.SALA CORTE DE TRABAJO D.N.



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Victor Estevez

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/ZSTT-RZVL-D28V-KDSB>



**PODER JUDICIAL**  
REPÚBLICA DOMINICANA

## *Anexo XIII*

*Certificación emitida en fecha 15 de enero del 2021, por  
César José García Lucas, secretario general, mediante la  
cual se hacen constar la participación como juez ponente  
del magistrado presidente Luis Henry Molina Peña, en  
las sesiones núms. 28 y 31/2020, ante el pleno de la  
Suprema Corte de Justicia*



### **C E R T I F I C A C I Ó N**

Yo, **CÉSAR JOSÉ GARCÍA LUCAS**, Secretario General de la Suprema Corte de Justicia, C E R T I F I C O, que conforme los archivos a mi cargo de las actas del Pleno de la Suprema Corte de Justicia, correspondientes a los años 2019 y 2020, el Magistrado Presidente, Luis Henry Molina Peña, participó como ponente en las sesiones del Pleno núm. 28 y 31/2020, celebradas en fechas veintidós (22) del mes de octubre y veintiséis (26) del mes de noviembre del año dos mil veinte (2020), respectivamente, en las cuales fue conocido y aprobado, entre otros puntos, la admisibilidad y el fondo del expediente núm. 2014-3421, contentivo del recurso de casación interpuesto por la Procuraduría Fiscal Titular del Distrito Nacional al momento de la interposición del recurso, contra la sentencia núm. 137-14 dictada el 16 de mayo de 2014, por el Primer Tribunal Colegiado de la Cámara Penal del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Nacional, conforme se detalla a continuación:

<b>Expediente núm.</b>	<b>Tipo</b>	<b>Ponente</b>	<b>Sesión núm.</b>	<b>Fecha</b>
2014-3421	Admisibilidad	Mag. Luis Henry Molina Peña	28-2020	22-10-2020
2014-3421	Fondo	Mag. Luis Henry Molina Peña	31-2020	26-11-2020

*Dada en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los quince (15) días del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021).*

*Firmado por César José García Lucas, secretario general de la Suprema Corte de Justicia.*

*La certificación que antecede fue dada y firmada por el Secretario General de la Suprema Corte de Justicia, quien figura en la estampa de firma electrónica, en la fecha arriba indicada.*



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Cesar J. Garcia Lucas

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/N8MT-N9BZ-5KD9-D6AN>



PODER JUDICIAL  
REPÚBLICA DOMINICANA

## *Anexo XIV*

*Certificación emitida en fecha 15 de enero del 2021, por  
César José García Lucas, secretario general, mediante la  
cual se hacen constar la publicación de Boletines Judiciales.*



## **C E R T I F I C A C I Ó N**

**Yo, CÉSAR JOSÉ GARCÍA LUCAS, secretario general de la Suprema Corte de Justicia, CERTIFICO, que en el año dos mil veinte (2020) fueron publicados en el portal institucional de la Suprema Corte de Justicia la publicación oficial de los Boletines Judiciales correspondientes al periodo enero 2017- noviembre 2020, para un total de 47 boletines judiciales, dando así cumplimiento al mandato legislativo, contenido en el artículo 26 de la Ley núm. 25-91, Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, de fecha quince (15) de octubre del año mil novecientos noventa y uno (1991), que dispone:**

*"La Suprema Corte de Justicia editará y publicará un boletín que se denominará Boletín Judicial, en el cual se publicarán las decisiones de cada una de sus Cámaras así como de la Suprema Corte de Justicia en pleno. Este boletín será mensual. Asimismo, se publicarán por disposición del presidente, que tendrá su dirección, todos aquellos documentos, decisiones o pautas que considere útiles dicho director; la publicación del mismo será considerada como una publicación oficial y será prueba de la orientación jurisprudencial ante cualquier jurisdicción". Subrayado nuestro.*

*Dada en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los quince (15) días del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021).*

*Firmado por César José García Lucas, secretario general de la Suprema Corte de Justicia.*

*La certificación que antecede fue dada y firmada por el Secretario General de la Suprema Corte de Justicia, quien figura en la estampa de firma electrónica, en la fecha arriba indicada.*



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Cesar J. García Lucas

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/8JQ6-GU6V-YMPZ-X22W>



PODER JUDICIAL  
REPÚBLICA DOMINICANA

## *Anexo XV*

*Certificación emitida en fecha 15 de enero del 2021, por  
César José García Lucas, secretario general, mediante la  
cual se hacen constar las audiencias de juramentación de  
abogados/as comprendidas en los años 2019-2020, en la  
modalidad presencial y virtual.*



## **C E R T I F I C A C I Ó N**

Yo, **CÉSAR JOSÉ GARCÍA LUCAS**, secretario general de la Suprema Corte de Justicia, CERTIFICO, que en cumplimiento del numeral 5 del artículo 73 y el artículo 74 de la Ley de Organización Judicial núm. 821, del veintiuno (21) de noviembre de año mil novecientos veintisiete (1927), con su modificatoria contenida en la Ley núm. 2283 y del artículo 14 de la Ley núm. 25-91, Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, del quince (15) de octubre del año mil novecientos noventa y uno (1991), **en los años 2019 y 2020 fueron realizadas 22 juramentaciones de abogados y abogadas, para un total 8,019 juramentados**, en modalidad presencial y virtual, presididas por el Magistrado Presidente, Luis Henry Molina Peña, conforme se detalla a continuación:

### **I. Audiencias de Juramentaciones realizadas:**

<b>Audiencias de Juramentaciones</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Total de Juramentados</b>
2019 <sup>1</sup>	16	3,979
2020	6	4,040
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>8,019</b>

### **II. Detalle de las juramentaciones realizadas:**

#### **• Año 2019**

<b>Fecha</b>	<b>Cantidad de abogados juramentados</b>	<b>Modalidad</b>
24 de abril 2019	244	Presencial
1 de mayo 2019	234	Presencial
29 de mayo 2019	240	Presencial
12 de junio 2019	255	Presencial
26 de junio 2019	260	Presencial
10 de julio 2019	247	Presencial
24 de julio 2019	231	Presencial

<sup>1</sup> A partir de 5 de abril de 2019.

<b>Fecha</b>	<b>Cantidad de abogados juramentados</b>	<b>Modalidad</b>
7 de agosto 2019	139	Presencial
28 de agosto 2019	241	Presencial
4 de septiembre 2019	234	Presencial
18 de septiembre 2019	262	Presencial
2 de octubre 2019	275	Presencial
16 de octubre 2019	273	Presencial
6 de noviembre 2019	273	Presencial
20 de noviembre 2019	275	Presencial
4 de diciembre 2019	296	Presencial

• **Año 2020**

<b>Fecha de juramentación de abogados</b>	<b>Cantidad de abogados juramentados</b>	<b>Modalidad</b>
29 de enero 2020	227	Presencial
5 de febrero 2020	238	Presencial
19 de febrero 2020	243	Presencial
4 de marzo 2020	234	Presencial
8 de octubre 2020	1,533	Virtual
3 de diciembre 2020	1,565	Virtual

*Dada en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los quince (15) días del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021).*

*Firmado por César José García Lucas, secretario general de la Suprema Corte de Justicia.*

*La certificación que antecede fue dada y firmada por el Secretario General de la Suprema Corte de Justicia, quien figura en la estampa de firma electrónica, en la fecha arriba indicada.*



# *Anexo XVI*

*Convocatoria pública e Informe Final Concurso  
Directores órganos de apoyo operativo del Consejo del  
Poder Judicial, de fecha 24 de mayo del 2019*



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
REPÚBLICA DOMINICANA

## CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO

**Visto:** Art. 156 de la Constitución de la República, sobre las funciones del Consejo del Poder Judicial.

**Visto:** el artículo 8 de la Ley Orgánica No. 28-11, del 20 de enero de 2011, del Consejo del Poder Judicial, sobre las atribuciones administrativas del Consejo del Poder Judicial, el cual en su numeral 11 establece "designar mediante concurso público de méritos, al Director(a) General de Administración y Carrera Judicial, al Contralor(a) General del Poder Judicial, al Inspector(a) General del Poder Judicial, al Director(a) y Subdirector(a) de la Escuela Nacional de la Judicatura y al Director General Técnico".

**Vistos:** los artículos 34, 35, 38, 39, 42 y 43 de la Ley Orgánica No. 28-11, del 20 de enero de 2011, del Consejo del Poder Judicial que establecen las condiciones y requisitos para las posiciones de: Director(a) General de Administración y Carrera Judicial, Contralor(a) General del Poder Judicial e Inspector(a) General del Poder Judicial.

**Visto:** el artículo transitorio segundo de la Ley Orgánica No. 28-11, del 20 de enero de 2011, del Consejo del Poder Judicial, que establece el plazo para la designación de los titulares de los órganos de apoyo del Consejo.

Por tales motivos el Consejo del Poder Judicial convoca a concurso público para optar por los cargos de:

• Director(a) General de Administración y Carrera Judicial.
• Director(a) General Técnico
• Contralor(a) General
• Inspector(a) General

A los fines antes indicados, las personas interesadas deberán depositar, desde **el 1 al 6 de mayo** del año en curso, en horario de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. en la Secretaría General del Consejo del Poder Judicial, ubicada en el 6to piso del edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, los siguientes documentos:

1. Formulario de solicitud (disponible en la página web: [www.poderjudicial.gob.do](http://www.poderjudicial.gob.do)) y documentación que la sustente;
2. Una comunicación en la que exponga las razones que le motivan para optar por la posición a la que aspira, así como indicar los logros y/o proyectos alcanzados en cualquier institución donde se ha desempeñado.

**Los candidatos que cumplan con los requisitos establecidos en la Ley, serán convocados a través de la División de Reclutamiento y Selección de Personal del Consejo del Poder Judicial.**

Los interesados podrán comunicarse al número 809-533-3191 extensión 2294.-

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**

**Informe Final Concurso Directores órganos de apoyo operativo del  
Consejo del Poder Judicial**

**Proceso de Convocatoria**

El 30 de abril del año 2019 el Consejo del Poder Judicial (CPJ) realizó la Convocatoria a Concurso Público para optar por los cargos de:

- Director(a) General de Administración y Carrera Judicial.
- Director(a) General Técnico
- Contralor(a) General
- Inspector(a) General

Esta convocatoria se realizó en virtud de lo establecido en el artículo 8 de la Ley Orgánica No.28-11, del 20 de enero de 2011, del Consejo del Poder Judicial, sobre las atribuciones administrativas del Consejo del Poder Judicial, el cual en su numeral 11 establece “designar mediante concurso público de méritos, al Director(a) General de Administración y Carrera Judicial, al Contralor(a) General del Poder Judicial, al Inspector(a) General del Poder Judicial, al Director(a) y Subdirector(a) de la Escuela Nacional de la Judicatura y al Director General Técnico”

En ese mismo orden, la Comisión Evaluadora de este proceso presentó el siguiente cronograma, mismo que fue aprobado.

No.	ACTIVIDADES	Abril	Mayo
1	Publicación de aviso	30	
2	Recepción de documentos	1 al 6	
3	Reunión depuración de expedientes	8	
4	Aviso Convocatoria pruebas psicométricas	9	
5	Aplicación pruebas psicométricas	14	
6	Revisión Resultados pruebas psicométricas	17	
7	Convocatoria a las entrevistas	20	
8	Entrevistas con el Comité Evaluador		21 al 23
9	Revisión de Resultados Comité Evaluador		24
10	Entrega resultados / Informe Final al Presidente		24

**Primera Fase: Proceso de Depuración de Expedientes**

Durante la convocatoria se recibieron un total de 72 solicitudes, de las cuales solo 47 cumplían con los perfiles que se encuentran establecidos en los artículos 34, 35, 38, 39, 42 y 43 de la Ley Orgánica No. 28-11, del 20 de enero de 2011, del Consejo del Poder Judicial que establecen las condiciones y requisitos para las posiciones de: Director(a) General de Administración y Carrera Judicial, Contralor(a) General del Poder Judicial e Inspector(a) General del Poder Judicial.

**CONCURSO DIRECTORES GENERALES**

PUESTO	CANTIDAD
DIRECTOR (A) GENERAL DE ADMINISTRACION Y CARRERA JUDICIAL	8
DIRECTOR (A) GENERAL TECNICO	11
CONTRALOR GENERAL	11
INSPECTOR (A) GENERAL	17
<b>TOTAL CANDIDATOS CUMPLEN CON EL PERFIL</b>	<b>47</b>
NO CUMPLE	25
<b>TOTAL GENERAL SOLICITUDES RECIBIDAS</b>	<b>72</b>

**Segunda Fase: Convocatoria y aplicación de pruebas psicométricas**

Una vez culminado el proceso de depuración de expedientes fueron convocados a la toma de las pruebas psicométricas los 47 candidatos que cumplían con los perfiles establecidos. Los test realizados en estas pruebas fueron;

- 16FPC (16 factores de personalidad)
- Batería PIC
- EQ (Inteligencia Emocional)
- IPL (Inventario de Personalidad Laboral)
- PCD (Test de Competencias Directivas)
- Wonderlic (Test de Inteligencia)

**Resultado de las Pruebas**

Una vez revisados los resultados de las pruebas psicométricas la Comisión Evaluadora tomó la decisión de considerar aptas a todas las personas participantes, de manera que los 47 postulantes pasaron a la fase de entrevista personal por competencias.

**Tercera Fase: Proceso de Entrevista Personal por Competencia**

El proceso de entrevistas se realizó desde el 21 al 23 de mayo del año 2019, y se evaluaron las siguientes competencias en base a una ponderación final de 100 puntos:

- Honestidad e integridad
- Comunicación efectiva
- Gestión de conflictos
- Conocimiento institucional
- Miembro de equipo y cooperación
- Orientación al servicio
- Desarrollo de personas
- Liderazgo y desarrollo de equipo
- Orientación a resultados
- Planeación y toma de decisiones

### Resultados

Evaluadas las 47 personas postulantes, se muestran los siguientes resultados:

#### DIRECTOR (A) GENERAL DE ADMINISTRACION Y CARRERA JUDICIAL

No.	Código	Nombres	Apellidos	Identificación	Sexo	Edad	Calificación
1	22711	ANGEL E.	BRITO PUJOLS	223-0023903-9	M	32	95.00
2	EX EMPLEADO 6009	ANGELA M.	RAMIREZ CEPEDA	001-0190551-1	F	49	71.00
3	6156	ESPERANZA	JAVIER ROJAS	001-0499613-7	F	53	69.00
4	N/A	MARIBEL	GOMEZ ORTIZ	001-1330389-5	F	47	65.00
5	N/A	MERCEDES C.	MEJIA GARCIA	001-0178256-3	F	45	63.67
6	EX EMPLEADO 2275	FRINETTE DE LOS M.	PADILLA JIMENEZ DE MUÑOZ	001-0065190-0	F	59	52.33
7	N/A	PRIDAH M.	SUERO DIAZ	001-1519873-1	F	36	34.67
8	N/A	MARCOS ANT.	CRUZ GARCIA	001-0169865-2	M	58	30.67

#### DIRECTOR (A) GENERAL TECNICO

No.	Código	Nombres	Apellidos	Identificación	Sexo	Edad	Calificación
1	N/A	ANNIUSKA L.	CASTILLO LUCIANO	001-0888713-4	F	45	98.00
2	N/A	ARCIA M.	BRETON CASTILLO	001-1466024-4	F	37	95.00
3	6685	MARILOY	DIAZ RODRIGUEZ	001-1487107-2	F	37	61.00
4	EX EMPLEADO 8205	HEIDY P.	BERROA BAEZ	001-1402170-2	F	37	57.33
5	21872	TILZA L.	ARES GOMEZ	001-1279429-2	F	38	53.00
6	N/A	DORINA	LOPEZ MATIAS	001-0731071-6	F	53	51.00
7	N/A	ROSA M.	CRUZ BEJARAN	001-1379319-4	F	38	50.00
8	419	ODE M.	COPLIN REYNOSO	001-0776469-8	F	51	36.33
9	8760	MINERVA A.	COCCO SUBERO	001-1273086-6	F	39	34.33
10	EX EMPLEADO 16502	VANESSA M.	GOMEZ GARCIA	001-0165423-4	F	55	31.00
11	EX EMPLEADO 1841	CARMEN N.	MELENDEZ CESPEDES	001-0350978-2	F	51	17.67

**CONTRALOR GENERAL**

No.	Código	Nombres	Apellidos	Identificación	Sexo	Edad	Calificación
1	N/A	YOCASTA	GARCIA	001-1672295-0	F	35	86.33
2	N/A	GERARDO ML.	MATEO DICLO	001-0108043-0	M	51	82.00
3	EX EMPLEADO 5901	YOCASTA B.	DE PEÑA ENCARNACION	001-0918812-8	F	48	56.33
4	17570	ARSENIO	REYES RODRIGUEZ	001-1014006-8	M	43	50.67
5	5321	CESAR ALB.	THOMAS CASTILLO	013-0030885-3	M	50	47.00
6	N/A	EDWARD R.	RODRIGUEZ	049-0002291-6	M	49	46.67
7	389	RAFAEL	VALDEZ MARTINEZ	001-0387698-3	M	46	44.33
8	N/A	WILSON E.	MOSCOSO CONTRERAS	001-0872522-7	M	47	40.67
9	N/A	ISA G.	GARCIA DE DIAZ	001-0049108-3	F	48	32.33
10	N/A	NEREIDA J.	AMARANTE INFANTE	001-1579875-3	F	38	17.00

**INSPECTOR (A) GENERAL**

No.	Código	Nombres	Apellidos	Identificación	Sexo	Edad	Calificación
1	N/A	JACINTO	CASTILLO MORONTA	001-0733232-2	M	56	97
2	EX EMPLEADO 6388	MANUEL R.	ACOSTA CASTILLO	001-1482277-8	M	37	86.00
3	6800	LEONIDAS R.	PEÑA DIAZ	013-0036275-1	M	43	80.67
4	EX EMPLEADO 10121	MARELINE	TEJERA SUERO DE RAMIREZ	001-1248438-1	F	38	68.33
5	EX EMPLEADO 8915	LILIAN E.	PEREZ ORTEGA	118-0004225-8	F	53	62.00
6	N/A	WILSON ML.	CAMACHO PERALTA	054-0073759-8	M	43	59.33
7	9432	WANDELL S.	NIEVES ASTACIO	223-0023939-3	M	33	49.67
8	EX EMPLEADO 7727	YASKARA G.	VARGAS FLORES	031-0098562-5	F	49	45.33
9	20379	MAXIMO	ABREU THEN	001-1011147-3	M	45	40.00
10	N/A	ALADDIN	JIMENEZ SANCHEZ	001-1703457-9	M	33	33.67
11	N/A	ANGEL S.	BERGES PEÑA	001-1614615-0	M	36	24.67
12	EX EMPLEADO 5223	PEDRO J.	CHEVALIER ESPINAL	001-0274014-9	M	43	22.33
13	EX EMPLEADO 7611	NESTOR J.	SAVIÑON PORTORREAL	001-1651659-2	M	36	19.33
14	N/A	ELVIS R.	BERNARD ESPINAL	028-0002578-1	M	52	19.00
15	N/A	MANUEL ALF.	RIVERA PEGUERO	001-1309406-4	M	50	7.67
16	EX EMPLEADO 7693	PATRICIA	PAULINO CUELLO	001-1679852-1	F	34	1.33
17	EX MILITAR 17429	HIPOLITO	PINEDA PEREYRA	001-1409763-7	M	37	DECLINÓ



Producto de estos resultados la Comisión designada sometió a la consideración del Consejo del Poder Judicial cuatro ternas, una para cada Dirección en concurso.

Las ternas presentadas fueron las siguientes:

<b>DIRECTOR (A) GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL</b>						
<b>No.</b>	<b>Código</b>	<b>Nombres</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Identificación</b>	<b>Sexo</b>	<b>Edad</b>
1	22711	ANGEL E.	BRITO PUJOLS	223-0023903-9	M	32
2	EX EMPLEADO 6009	ANGELA M.	RAMIREZ CEPEDA	001-0190551-1	F	49
3	6156	ESPERANZA	JAVIER ROJAS	001-0499613-7	F	53

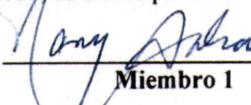
<b>DIRECTOR (A) GENERAL TÉCNICO</b>						
<b>No.</b>	<b>Código</b>	<b>Nombres</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Identificación</b>	<b>Sexo</b>	<b>Edad</b>
1	N/A	ANNIUSKA L.	CASTILLO LUCIANO	001-0888713-4	F	45
2	N/A	ARCIA M.	BRETON CASTILLO	001-1466024-4	F	37
3	6685	MARILÓY	DIAZ RODRIGUEZ	001-1487107-2	F	37

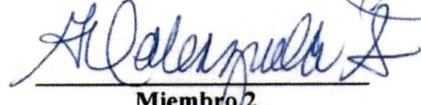
<b>CONTRALOR GENERAL</b>						
<b>No.</b>	<b>Código</b>	<b>Nombres</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Identificación</b>	<b>Sexo</b>	<b>Edad</b>
1	N/A	YOCASTA	GARCIA	001-1672295-0	F	35
2	N/A	GERARDO ML.	MATEO DICLO	001-0108043-0	M	51
3	EX EMPLEADO 5901	YOCASTA B.	DE PEÑA ENCARNACION	001-0918812-8	F	48

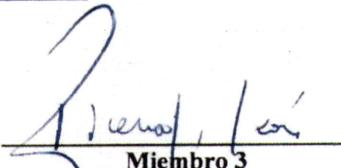
<b>INSPECTOR (A) GENERAL</b>						
<b>No.</b>	<b>Código</b>	<b>Nombres</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Identificación</b>	<b>Sexo</b>	<b>Edad</b>
1	N/A	JACINTO	CASTILLO MORONTA	001-0733232-2	M	56
2	EX EMPLEADO 6388	MANUEL R.	ACOSTA CASTILLO	001-1482277-8	M	37
3	6800	LEONIDAS R.	PEÑA DIAZ	013-0036275-1	M	43

Informe realizado y entregado al Presidente del Consejo del Poder Judicial, en fecha 24 de mayo de 2019.

Por el Comité Evaluador: Magistrada Consejera Nancy Salcedo Fernández, Dra. Gervasia Valenzuela Sosa y Lic. Richar León, asistidos por la Secretaría del Comité Licda. Yokasta Mejía.

  
Miembro 1

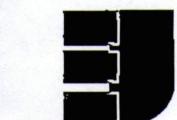
  
Miembro 2

  
Miembro 3

**Nota:** Toda la documentación anexa se conserva en la Dirección de Gestión Humana.

## *Anexo XVII*

*Resoluciones 01-2019 y 02-2019 del Consejo directivo de  
la Escuela Nacional de la JUDICATURA, sobre las  
posiciones de Director y Subdirector de la ENJ*



ESCUELA NACIONAL  
DE LA JUDICATURA  
República Dominicana



Santo Domingo, D.N.  
7 de mayo de 2019



Magistrado  
**Luis Henry Molina Peña**  
Presidente Suprema Corte de Justicia  
Presidente Consejo del Poder Judicial  
Presidente Consejo Directivo de la ENJ  
Su Despacho.-



Vía: Lic. César García  
Secretario General  
Consejo del Poder Judicial

Honorable Magistrado:

El Consejo Directivo de la ENJ revisó y conoció el punto relativo a las posiciones de Director y Subdirector de esta institución, tal como estaba en agenda de la reunión ordinaria del lunes 6 de mayo del presente año, según consta en el Acta Núm. 002/2019.

En tal sentido, como Secretaria del Consejo Directivo, tengo a bien remitirle adjunto a esta comunicación, la Resolución Núm. 1-2019, relativa al llamado a concurso para las posiciones de Director y Subdirector de esta institución.

Sin otro particular, le saluda,

Atentamente,

**Gervasia Valenzuela Sosa**  
Directora  
Secretaria del Consejo Directivo





ESCUELA NACIONAL  
DE LA JUDICATURA  
República Dominicana

**Resolución 1-2019**  
**Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura**

**Recomendación al Consejo del Poder Judicial sobre las posiciones de Director(a)  
y Subdirector de la Escuela Nacional de la Judicatura**

El lunes 6 de mayo de 2019, a las 8:00 de la mañana, se efectuó en el local de la Escuela Nacional de la Judicatura la segunda sesión ordinaria del Consejo Directivo, del año 2019. En dicha sesión, estuvieron presentes, el Magistrado Luis Henry Molina Peña, Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Presidente del Consejo del Poder Judicial y Presidente del Consejo Directivo de la ENJ; el Lic. Leonardo Recio Tineo, Consejero del Poder Judicial, Miembro; el Magistrado Mag. Rafael Vásquez Goico, Juez de la Tercera Sala de la Suprema Corte de Justicia, Miembro, la Mag. Yumiris Tuit Santana Jueza de la 2da. Sala de la Cámara Civil del Juzgado de Primera Instancia de San Pedro de Macorís, Miembro; el Lic. Juan Francisco Puello Herrera, Miembro; Miguel Surún Hernández, Miembro;

La Directora de la Escuela Nacional de la Judicatura, Dra. Gervasia Valenzuela Sosa, participó en su condición de Secretaria del Consejo Directivo.

**Visto:** Los párrafos V y VI del artículo 70 de la Ley No. 327-98 de fecha 11 de agosto de 1998 de Carrera Judicial, que establecen las condiciones y requisitos para el cargo de Director (a) y Sub-Director de la Escuela Nacional de la Judicatura.

**Visto:** El artículo 71 de la Ley No. 327-98 de fecha 11 de agosto de 1998 de Carrera Judicial, que establecen la duración de los cargos de Director (a) y Sub-Director de la Escuela Nacional de la Judicatura.

*Resolución 1-2019 del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, dictada en la sesión 1  
ordinaria, celebrada el lunes 6 de mayo de 2019.*



*AS/...*

**Visto:** el Artículo 8, acápite 11 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, No. 28-11;

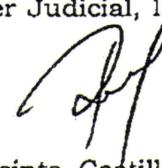
**Visto:** Los artículos 18, 19, 20 y 21 del Reglamento de la Escuela Nacional de la Judicatura, aprobado por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia el mes de noviembre del año 2000.

**Considerando:** Que en diciembre del año 2010, luego de realizado el concurso de antecedentes y oposición, contemplado en el Art. 70 Parr V de la Ley 327-98, el Pleno de la Suprema Corte de Justicia, el 27 de diciembre de 2010, designó a la Dra. Gervasia Valenzuela Sosa como Directora de la Escuela Nacional de la Judicatura.

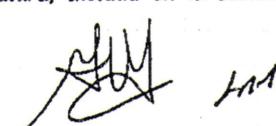
**Considerando:** Que la designación de la Dra. Gervasia Valenzuela Sosa, realizada por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia fue ratificada por el Consejo del Poder Judicial, en su acta Núm. 1-2011, del 9 de marzo de 2011.

**Considerando:** Que en abril del año 2011, luego de realizado el concurso de antecedentes y oposición, contemplado en el Art. 70 Párrafo V de la Ley 327-98, el Consejo del Poder Judicial, designó al Lic. Jacinto Castillo Moronta como subdirector de la Escuela Nacional de la Judicatura. 

**Considerando:** Que tanto la Dra. Gervasia Valenzuela Sosa como el Licdo. Jacinto Castillo Moronta, fueron renovados en los cargos de Directora y Subdirector respectivamente, por el Consejo del Poder Judicial, según consta en su acta Núm. 11/2015 del 16 de marzo de 2015. 

**Considerando:** Que siendo la designación del Director y el Subdirector por un período de cuatro años, de acuerdo al artículo 71 de la Ley 327-98, el período de ambos ha llegado a su fecha de término. El Consejo Directivo de la Escuela puede acogerse al mismo artículo 71 antes mencionado y recomendar al Consejo del Poder Judicial, la renovación del mandato de ambos por un mismo período. 

**Considerando:** Que la Dra. Gervasia Valenzuela Sosa y el Licdo. Jacinto Castillo Moronta, solicitan no ser renovados en sus cargos y los ponen a disposición del Consejo del Poder Judicial.

Resolución 1-2019 del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, dictada en la sesión ordinaria, celebrada el lunes 6 de mayo de 2019. 

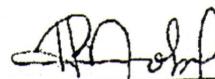
Visto lo anterior, el Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, resuelve:

Único: Recomienda al Consejo del Poder Judicial el llamado a Concurso para las posiciones de Dirección y Subdirección de la Escuela Nacional de la Judicatura.

Segundo: Redacción de Resolución de reconocimiento a la labor realizada por la Dra. Gervasia Valenzuela Sosa en la ENJ durante 19 años.

Tercero: Redacción de Resolución de reconocimiento a la labor realizada por el Licdo. Jacinto Castillo Moronta en la ENJ durante 8 años.

Realizada y aprobada en la segunda sesión ordinaria del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, celebrada el lunes 6 de mayo de 2019, en Santo Domingo, República Dominicana.



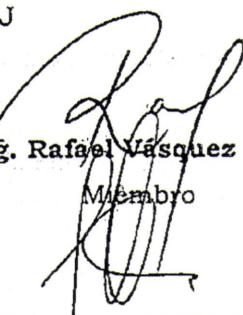
Mag. Luis Henry Molina Peña

Presidente Suprema Corte de Justicia  
Presidente Consejo del Poder Judicial  
Presidente Consejo Directivo ENJ



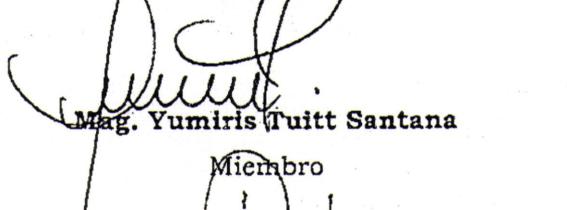
Mag. Leonardo Recio Tineo

Miembro



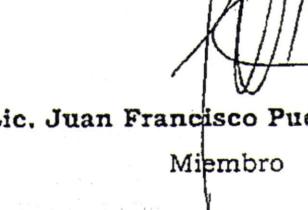
Mag. Rafael Vásquez Goico

Miembro



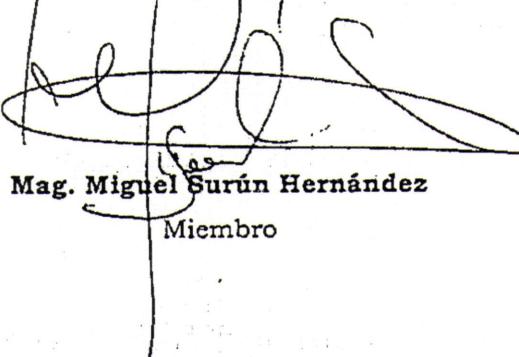
Mag. Yumiris Tuitt Santana

Miembro



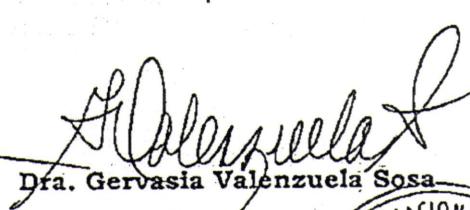
Lic. Juan Francisco Puello Herrera

Miembro



Mag. Miguel Surún Hernández

Miembro



Dra. Gervasia Valenzuela Sosa

Secretaria



**Resolución 002-2019**  
**Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura**

**Aprobación de la propuesta realizada por el Comité Evaluador para las posiciones de Director(a) y Sub-Director(a) de la Escuela Nacional de la Judicatura.**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, al primer (01) día del mes de julio de dos mil diecinueve (2019), siendo a las 8:00 de la mañana, se efectuó en el local de la **Escuela Nacional de la Judicatura** la **cuarta** sesión ordinaria de su **Consejo Directivo**, de este año. En dicha sesión, estuvieron presentes: el Mag. Luis Henry Molina Peña, Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, del Consejo del Poder Judicial y Presidente del Consejo Directivo de la ENJ; el Lic. Leonardo Recio Tineo, Consejero del Poder Judicial, **Miembro**; el Mag. Bernabel Moricete Fabián, Juez Presidente de la Corte de Apelación de Niños Niñas y Adolescentes de La Vega, **Miembro**; la Mag. Yumiris Tuit Santana, Jueza de la 2da. Sala de la Cámara Civil del Juzgado de Primera Instancia de San Pedro de Macorís, **Miembro**; el Licdo. Juan Francisco Puello Herrera, **Miembro, Presentó excusa por encontrarse fuera del país**; el Lic. Miguel Surún, Presidente del Colegio de Abogados, **Miembro**; la Directora de la Escuela Nacional de la Judicatura, Dra. Gervasia Valenzuela Sosa, participó en su condición de **Secretaria del Consejo Directivo**.



**Visto:** Los párrafos V y VI del artículo 70 de la Ley No. 327-98 de fecha 11 de agosto de 1998 de Carrera Judicial, que establecen las condiciones y requisitos para el cargo de Director(a) y Sub-Director(a) de la Escuela Nacional de la Judicatura.

**Visto:** El artículo 71 de la Ley No. 327-98 de fecha 11 de agosto de 1998 de Carrera Judicial, que establecen la duración de los cargos de Director(a) y Sub-Director(a) de la Escuela Nacional de la Judicatura.



*Resolución 002-2019 del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, dictada en la sesión ordinaria, celebrada el lunes 1 de julio de 2019.*



**Visto:** el Artículo 8, acápite 11 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, No. 28-11;

**Visto:** Los artículos 18, 19, 20 y 21 del Reglamento de la Escuela Nacional de la Judicatura, aprobado por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia el mes de noviembre del año 2000.

**Vista:** La resolución Núm. 1-2019, de fecha 6 de mayo de 2019, por medio de la cual, el Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura recomienda al Consejo del Poder Judicial sobre las posiciones de Director(a) y Subdirector(a) de la Escuela Nacional de la Judicatura.

**Vista:** El Acta No. 016-19 del Consejo del Poder Judicial, donde decide acoger las recomendaciones realizadas por el Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, de conformidad al Acta No. 002/2019, en su resolución No. 1-2019 del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, de fecha 6 de mayo del año en curso; y en ese sentido autorizar a la Directora de la institución, Dra. Gervasia Valenzuela, dar inicio al llamado a Concurso para las posiciones de Director(a) y Subdirector(a) de la Escuela Nacional de la Judicatura".

**Visto:** El Proceso de Elección del Director y Subdirector de la Escuela Nacional de la Judicatura, contentivo de la Lista, Revisión de expedientes, resultados de Pruebas Psicométricas, Entrevistas de Postulantes y resultado general;

**Visto lo anterior, el Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, resuelve:**

**Primero:** Aprueba la propuesta presentada por el Comité de Evaluador de la Escuela Nacional de la Judicatura para la posición de Director, la cual está integrada por las siguientes personas:

- Licdo. Dariel Alejandro Suarez Adames.
- Licda. Dolores Sagrario Feliz Luciano.

*Resolución 002-2019 del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, dictada en la sesión ordinaria, celebrada el lunes 1 de julio de 2019.*

**Segundo:** Aprueba la propuesta presentada por el Comité de Evaluador de la Escuela Nacional de la Judicatura, para la posición de SubDirector(a), la cual está integrada por las siguientes personas:

- Licda. Johanny Elizabeth Castillo Sabari
- Licdo. Jhordam Guillermo Martinez Ramirez
- Licda. Ellys Georgina de las Mercedes Coronado Pérez

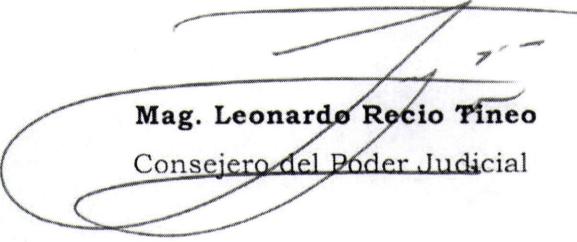
**Tercero:** El Presidente del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura presentará las propuestas aprobadas por ante los integrantes del Consejo del Poder Judicial, quienes procederán a seleccionar, designar y posteriormente a juramentar al Director(a) y Subdirector(a) de la Escuela Nacional de la Judicatura por un período de 4 años.

Realizada y aprobada en la segunda sesión ordinaria del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, celebrada el lunes 1 de julio de 2019, en Santo Domingo, República Dominicana.

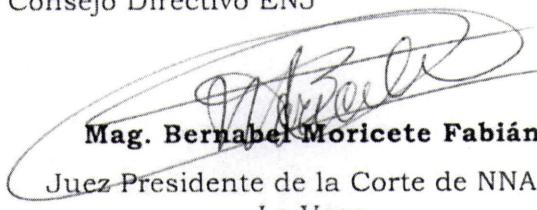


**Luis Henry Molina Peña**

Presidente Suprema Corte de Justicia  
Presidente Consejo del Poder Judicial  
Presidente Consejo Directivo ENJ



**Mag. Leonardo Recio Tineo**  
Consejero del Poder Judicial



**Mag. Bernabel Mörice Fabián**  
Juez Presidente de la Corte de NNA de  
La Vega

*Resolución 002-2019 del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, dictada en la sesión ordinaria, celebrada el lunes 1 de julio de 2019.*



*Yumiris Tuitt Santana*  
**Mag. Yumiris Tuitt Santana**  
Jueza de la 2da. Sala de la  
Cámara Civil del Juzgado de  
Primera Instancia de San Pedro  
de Macorís

*G. Valenzuela Sosa*  
**Dra. Gervasía Valenzuela Sosa**  
Secretaria

## *Anexo XVIII*

*Certificación emitida por la Dra. Gervasia Valenzuela Sosa, secretaria General del Consejo del Poder Judicial de fecha 15 de enero del 2021, que hace constar las Consultas pública instruidas y realizadas por el Consejo del Poder Judicial en el periodo 2019-2020*



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

Certificación Núm. 016-2021

**C E R T I F I C A C I Ó N**

Yo, Gervasia Valenzuela Sosa, Secretaria General del Consejo del Poder Judicial, en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 31 de la Ley 28-11, Orgánica del Consejo del Poder Judicial, CERTIFICO que en los archivos a mi cargo se encuentra la siguiente información:

**Consultas Públicas instruidas por Consejo del Poder Judicial (CPJ)**

Periodo 2019-2020

Núm.	Año	Acta CPJ	Tipo de consulta	Objeto de la consulta	Fecha de la consulta	Duración de la consulta
1	2019	018-2019	Pública externa	Actualización del Reglamento de Control Administrativo Interno del Poder Judicial	5 de junio de 2019	15 días
2	2019	022-2019	Pública externa	Actualización del Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial.	1 de julio de 2019	15 días
3	2019	026-2019	Pública externa	Actualización del Reglamento Disciplinario Aplicable a los Jueces del Poder Judicial	26 de julio de 2019	15 días
4	2019	041-2019	Pública externa	Propuesta de Reglamento del Registro Inmobiliario	21 de noviembre de 2019	15 días
5	2020	001-2020	Pública externa	Propuesta de Reglamento de Administración de Tribunales	24 de enero de 2020	25 días
6	2020	003-2020	Pública externa	Propuesta de Reglamento de Devolución de Valores Depositados en Procesos de Pública Subasta	5 de febrero de 2020	25 días
7	2020	001-2020	Pública externa	Actualización de Reglamento de Uso y Manejo de los Fondos de Cajas Chicas del Consejo del Poder Judicial.	7 de febrero de 2020	25 días
8	2020	001-2020	Pública externa	Actualización de Manual de Viáticos y Dietas del Consejo del Poder Judicial.	7 de febrero de 2020	25 días
9	2020	005-2020	Pública externa	Propuesta de Protocolo de actuación centros de entrevistas para personas en condición de vulnerabilidad, víctimas o testigos de delitos a través de circuito cerrado de televisión, Cámara Gesell u otro medio tecnológico.	12 de febrero de 2020	25 días
10	2020	008-2020	Pública externa	Propuesta de Política de Firma Electrónica	12 de marzo de 2020	15 días
11	2020	016-2020	Pública externa	Propuesta de Resolución Declaración de Normas y Principios del Servicio Judicial	8 de mayo de 2020	15 días
12	2020	018-2020	Pública externa	Propuesta de Protocolo de actuación de centros de entrevistas para personas en condición de vulnerabilidad, víctimas o testigos de delitos, a través del circuito cerrado de televisión, Cámara Gesell u otro medio tecnológico y Guía de servicios para entrevistas a personas en condición de vulnerabilidad, víctimas o testigos de delitos, a través de circuito cerrado de televisión, Cámara Gesell u otro medio tecnológico.	25 de mayo de 2020	25 días

13	2020	038-2020	Pública externa	Actualización del Reglamento Electoral del Consejo del Poder Judicial	6 de octubre de 2020	15 días
14	2020	045-2020	Pública Interna	Propuesta de Política de Seguridad de las Tecnologías de la Información y la Comunicación	27 de noviembre de 2020	15 días
15	2020	047-2020	Pública Interna	Propuesta de Política de Teletrabajo del Poder Judicial	11 de diciembre	15 días

Hecho y firmado en Santo Domingo, República Dominicana, en fecha quince (15) de enero del año dos mil veintiuno (2021), años 177º de la Independencia y 158º de la Restauración.

**Dra. Gervasia Valenzuela Sosa**  
Secretaria General

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Gervasia Valenzuela Sosa

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/HOXY-C2UX-0FLE-0UAF>



## *Anexo XIX*

*Certificación emitida por la Dra. Gervasia Valenzuela Sosa, secretaria General del Consejo del Poder Judicial de fecha 20 de enero del 2021, que hace constar los integrantes de las Comisiones de Trabajo de Juezas, Jueces y Servidores Judiciales conformadas mediante Resolución 003-2020 con el propósito de redactar, consensuar y divulgar la propuesta de declaración de principios del Servicio Judicial.*



**CERT. NÚM. 019/2021**

## **C E R T I F I C A C I Ó N**

Yo, Gervasia Valenzuela Sosa, Secretaria General del Consejo del Poder Judicial, en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 31 de la Ley 28-11, Orgánica del Consejo del Poder Judicial, CERTIFICO que, en los archivos a mi cargo, en la Resolución núm. 003-2020 sobre Comisiones de Trabajo de Juezas, Jueces y Servidores(as) Judiciales de fecha cinco (05) del mes de mayo del año dos mil veinte (2020), se encuentra la siguiente información:

**“PRIMERO:** Aprueba las Comisiones de Trabajo de Juezas, Jueces y Servidores(as) Judiciales, con los objetivos y conformación siguiente:

**Artículo 1.-** Se crea la Comisión para la Resolución del Servicio Judicial, con el propósito de redactar, consensuar y divulgar la propuesta que adopta la Declaración de Principios del Servicio Judicial, a ser emitida por el Consejo del Poder Judicial.

**Consejero que la preside:** Fernando Fernández Cruz

**Secretaria Ejecutiva:** Melisa Bretón, Directora General Técnica

**Dicha Comisión estará integrada por:**

1. Justiniano Montero, Juez Suprema Corte de Justicia
2. Rafael Vásquez Goico, Juez Suprema Corte de Justicia
3. Arelis Ricourt, Jueza Coordinadora
4. Claudio Aníbal Medrano, Juez Coordinador
5. Julio César Canó, Juez Coordinador

**Jueces, Juezas y Servidores(as) Judiciales por Departamento Judicial**

6. Distrito Nacional:
  - a. Esmirna Gisselle Méndez, Jueza
  - b. Sergia Tavárez Castaño, Servidora Judicial
7. Santo Domingo:
  - a. William Encarnación, Juez
  - b. Melania Liriano, Servidora Judicial
8. Santiago:
  - a. Samuel Guzmán Fernández, Juez



b. Francisca Fernández González, Servidora Judicial

9. La Vega:

a. Adolfo Yarid Ureña, Juez

b. Michel Hernández, Servidor Judicial

10. Barahona:

a. Erick Bolívar Vidal, Juez

b. Anderson Jaime Peña, Servidor Judicial

11. San Juan:

a. Paula Olivero Encarnación, Jueza

b. Carmen Eunices Rodríguez, Servidora Judicial

12. San Francisco de Macorís:

a. María de Los Ángeles Concepción, Jueza

b. Lujomin Gil Morillo, Servidor Judicial

13. San Cristóbal:

a. Dante Ozuna, Juez

b. Carmen Eunices Rodríguez

14. San Pedro de Macorís:

a. José Manuel Glass Gutiérrez, Juez

b. Brenda S. Natale Martínez, Servidora Judicial

15. Montecristi:

a. Ana Elva Jiménez, Jueza

b. Yubelkis Sosa, Servidora Judicial

16. Puerto Plata:

a. Xiomara Tineo Reyes, Jueza

b. Moisés Alejandro Rivera Rosario, Servidor Judicial

**Párrafo.** - Los integrantes de esta comisión deben ser los portavoces de esta resolución en todos sus Departamentos Judiciales y presentar al Consejo del Poder Judicial informes de los trabajos realizados a tales fines en sus comunidades.

**Artículo 2.** - Se crea la Comisión para el Proyecto de Gestión y Conversión de Documentos Judiciales Activos del Poder Judicial, la cual brindará acompañamiento durante las fases de formulación, diseño e implementación del Proyecto de Gestión y Conversión de Documentos Judiciales Activos, así como garantizará que la ejecución del proyecto logre los resultados esperados y satisfaga las necesidades de las personas usuarias internas y externas.

**Consejero que la preside:** Etanislao Rodríguez Ferreira



**Secretario Ejecutivo:** Ángel Brito Pujols, Director General de Administración y Carrera Judicial

**Dicha Comisión estará integrada por:**

1. Fran Soto, Juez Suprema Corte de Justicia
2. Samuel Arias, Juez Suprema Corte de Justicia
3. Juan Proscopio Pérez, Juez Coordinador
4. Alicia Tejada, Directora Administrativa

**Jueces, Juezas y Servidores(as) Judiciales por Departamento Judicial**

5. Distrito Nacional:
  - a. Bayoan Rodriguez, Juez
  - b. Milovan Castillo, Servidor Judicial
6. Santo Domingo:
  - a. Cyndy Cordero, Jueza
  - b. Leonardo Márquez González, Servidor Judicial
7. Santiago:
  - a. José Saúl Taveras Canaán, Juez
  - b. Ámbar M. Díaz Melo, Servidora Judicial
8. La Vega:
  - a. Adaias Sánchez, Jueza
  - b. José R. Hilario, Servidor Judicial
9. Barahona:
  - a. Daniel Emilio Medina Pimentel, Juez
  - b. Body Yinet Félix Caraballo, Servidora Judicial
10. San Juan:
  - a. Cleury J. Romero Tejada, Jueza
  - b. Yuleidy Rodríguez, Servidora Judicial
11. San Francisco de Macorís:
  - a. Indhira Paulino, Jueza
  - b. Vanna Lida Amarante Gutiérrez, Servidora Judicial
12. San Cristóbal:
  - a. José Manuel Arias, Juez
  - b. Juan Peguero Sánchez, Servidor Judicial
13. San Pedro de Macorís:
  - a. Luis A. Adames Mejía, Juez
  - b. Yanny del Carmen Núñez, Servidora Judicial
14. Montecristi:



- a. *Mercedes María Reyes, Jueza*
- b. *Isis Mabel Peña, Servidora Judicial*

15. *Puerto Plata:*

- a. *Miguelina de Jesús Beard, Jueza*
- b. *Oscar Daniel Ortíz Caba, Servidor Judicial*

**Párrafo.** - Los integrantes de esta comisión darán seguimiento, en cada uno de sus Departamentos Judiciales, a la ejecución del proyecto de Digitalización de documentos, en el tiempo establecido en el cronograma, rindiendo informe al Secretario de la Comisión de los avances de este proyecto en sus Departamentos, hasta el término del proyecto.

**Artículo 3.-** Se establece la Comisión para la Estrategia de Comunicación, Orientación y Atención a Personas Usuarias del Servicio Judicial, la cual establecerá el direccionamiento de los esfuerzos para la elaboración y puesta en marcha de una estrategia de comunicación, orientación y atención a las personas usuarias del servicio judicial.

**Consejero que la preside:** *Fernando Fernández Cruz*

**Secretaria Ejecutiva:** *Vielka Guzmán, Coordinadora General de Comunicaciones y Políticas Públicas*

**Dicha Comisión estará integrada por:**

1. *Francisco Ortega, Juez Suprema Corte de Justicia*
2. *Vanesa Acosta, Jueza Suprema Corte de Justicia*
3. *Manuel Antonio Ramírez Suzaña, Juez Coordinador*
4. *Hamlet Montás, Director de Relaciones Institucionales*

**Jueces, Juezas y Servidores(as) Judiciales por Departamento Judicial**

5. *Distrito Nacional:*

- a. *Rafael Báez, Juez*
- b. *Miguel Then, Servidor Judicial*

6. *Santo Domingo:*

- a. *Katia Gómez, Jueza*
- b. *Sergio Rodríguez, Servidor Judicial*

7. *Santiago:*

- a. *Esther Carolina Reyes Aracena, Jueza*
- b. *Ramón A. Almonte Valenzuela, Servidor Judicial*



8. *La Vega:*
  - a. *Nieves L. Soto, Jueza*
  - b. *Candileisis Peralta Vázquez, Servidora Judicial*
9. *Barahona:*
  - a. *Miguel Antonio Encarnación de la Rosa, Juez*
  - b. *Nolsi Yulisa Ruiz Terrero, Servidora Judicial*
10. *San Juan:*
  - a. *Ángel Valentín Hernández Cordero, Juez*
  - b. *Ana Guzmán Pérez, Servidora Judicial*
11. *San Francisco de Macorís:*
  - a. *Valentina Marte Alvarado, Jueza*
  - b. *Elizabeth Mirambeaux, Servidora Judicial*
12. *San Cristóbal:*
  - a. *Karen Castillo Castillo, Jueza*
  - b. *Lucia Lara Lorenzo, Servidora Judicial*
13. *San Pedro de Macorís:*
  - a. *Juan Tomás Mercedes Payano, Juez*
  - b. *Walkiria Santana Williams, Servidora Judicial*
14. *Montecristi:*
  - a. *Aura Altagracia Genao, Jueza*
  - b. *Aracelis Infante, Servidora Judicial*
15. *Puerto Plata:*
  - a. *Onassis Pelegrín, Juez*
  - b. *Aly Rosario García, Servidora Judicial*

**Párrafo.** - Los integrantes de esta comisión deben acompañar al equipo técnico del Poder Judicial en la estrategia de comunicación a implementar en cada uno de sus Departamentos Judiciales, al mismo tiempo ser los portavoces de esta estrategia de comunicación en sus comunidades.

**Artículo 4.-** Se establece la Comisión para Proyecto de Plataforma Tecnológica del Servicio Judicial, con el objetivo de definir las bases y requerimientos, tanto de usuarios(as) internos(as) – jueces(as) y servidores(as) judiciales - como usuarios(as) externos(as), para el efectivo diseño y ejecución del proyecto de plataforma tecnológica que habilitará el servicio judicial por la vía no presencial, tal y como ha sido planteado en el contexto del Plan de Continuidad del Servicio Judicial ante el Covid19. Dicha comisión estará compuesta por:

**Consejero que la preside:** Leonardo Recio Tíneo



**Secretaria Ejecutiva:** Melisa Bretón, Directora General Técnica

**Dicha Comisión estará integrada por:**

1. Napoleón Estévez, Juez Suprema Corte de Justicia
2. Manuel Alexis Read, Juez Suprema Corte de Justicia
3. Joselín Moreta, Juez Coordinador
4. Welvis Beltrán, Director de Tecnología de la Información y la Comunicación

**Jueces, Juezas y Servidores(as) Judiciales por Departamento Judicial**

5. Distrito Nacional:
  - a. Yanibet Rivas, Jueza
  - b. Piter de Jesús, Servidor Judicial
6. Santo Domingo:
  - a. Eduardo De los Santos, Juez
  - b. María Franco, Servidora Judicial
7. Santiago:
  - a. Miguel Alejandro Báez, Juez
  - b. Deysi Cordoba, Servidora Judicial
8. La Vega:
  - a. Ircania Hernández, Jueza
  - b. Issac Espinosa, Servidor Judicial
9. Barahona:
  - a. Nicio Antonio Medina Figuereo, Jueza
  - b. Keanny Méndez, Servidora Judicial
10. San Juan:
  - a. Edward Augusto Gerónimo, Juez
  - b. Rafael E. Peguero, Servidor Judicial
11. San Francisco de Macorís:
  - a. Jhoan Vargas, Juez
  - b. María Isabel Gómez, Servidora Judicial
12. San Cristóbal:
  - a. Alexis Arias Peña, Juez
  - b. Juan Pimentel, Servidor Judicial
13. San Pedro de Macorís:
  - a. Octavio Mata Upia, Juez
  - b. Yilda Mota De La Rosa, Servidora Judicial
14. Montecristi:



- a. *Deyanara Ysora Peralta, Jueza*
- b. *Benjamín Caba, Servidor Judicial*

15. *Puerto Plata:*

- a. *Gleny L. Rodríguez Toribio, Jueza*
- b. *Ariely Osoria Crisóstomo, Servidora Judicial*

**Párrafo.** - Los integrantes de esta comisión darán seguimiento, en cada uno de sus Departamentos Judiciales, a la habilitación de la plataforma tecnológica en sus Departamentos Judiciales, en el tiempo establecido en el cronograma, rindiendo informes periódicos al Consejo del Poder Judicial de los avances de este proyecto en sus Departamentos, hasta el término del mismo.

**Artículo 5.-** Se establece la Comisión para el Censo del Poder Judicial, la cual brindará acompañamiento durante las fases de formulación, aplicación, análisis y divulgación del Censo de juezas, jueces y servidores(a) del Poder Judicial. Estará compuesta por:

**Consejero que la preside:** *Fernando Fernández*

**Secretario Ejecutivo:** *Ángel Brito Pujols, Director General de Administración y Carrera Judicial*

**Dicha Comisión estará integrada por:**

1. *Anselmo Bello, Juez Suprema Corte de Justicia*
2. *Justiniano Montero, Juez Suprema Corte de Justicia*
3. *Arleny Cabral, Jueza Coordinadora*
4. *Juan Aníbal Fernández, Juez Coordinador*
5. *Maribel López, Directora General de Gestión Humana y Carrera Judicial*

**Jueces, Juezas y Servidores(as) Judiciales por Departamento Judicial**

6. *Distrito Nacional:*

- a. *Emilkis Terrero, Jueza*
- b. *Amelia Bello, Servidora Judicial*

7. *Santo Domingo:*

- a. *Yudelka Villanueva, Jueza*
- b. *Natalia Antonio, Servidora Judicial*

8. *Santiago:*

- a. *Francisca Gabiela García, Jueza*
- b. *Dorliza Rodríguez, Servidora Judicial*



## **Secretaría General**

9. *La Vega:*

- a. *Ramona Gutiérrez, Jueza*
- b. *Angela Jiménez Veras, Servidora Judicial*

10. *Barahona:*

- a. *Máximo Matos Féliz, Juez*
- b. *Luisa Emilia Féliz Ferreras, Servidora Judicial*

11. *San Juan:*

- a. *Diógenes Damaso Mercedes, Juez*
- b. *Josefina Fortuna, Servidora Judicial*

12. *San Francisco:*

- a. *Darvin López, Juez*
- b. *Danilsa Nicole Marte, Servidora Judicial*

13. *San Cristóbal:*

- a. *Bladimir Peña Encarnación, Juez*
- b. *Santos A. Casilla Bautista, Servidor Judicial*

14. *San Pedro de Macorís:*

- a. *Juan D. Rijo Guilamo, Juez*
- b. *Wilbert Navarri Beltré, Servidor Judicial*

15. *Montecristi:*

- a. *Gladys Cepin Grullón, Jueza*
- b. *Yudelca Tejada, Servidora Judicial*

16. *Puerto Plata:*

- a. *Adriana Vásquez Jiménez, Jueza*
- b. *Yordi Kingsley, Servidor Judicial*

**Párrafo.** - Los integrantes de esta comisión serán los portavoces de este proyecto de levantamiento sociodemográfico en sus Departamentos Judiciales, motivando a que todos los servidores y servidoras respondan a este llamado en tiempo y se pueda cumplir el cronograma pautado. La Comisión debe rendir informe al Consejo del Poder Judicial del trabajo realizado en cada Departamento Judicial.

**Artículo 6.-** Se establece la Comisión para Proyecto de Cámaras de Gesell y Centros de Entrevistas, con el propósito de definir los requerimientos y necesidades para la puesta en marcha de Cámaras de Gesell y Centros de Entrevistas con alcance nacional, y en especial, bajo modalidades no presenciales, en el contexto del Plan de Continuidad del Servicio Judicial ante el Covid19. Dicha Comisión estará compuesta por:

**Consejera que la preside:** Nancy I. Salcedo



**Secretaria Ejecutiva:** Gervasia Valenzuela Sosa, Secretaria General del Consejo del Poder Judicial

**Dicha Comisión estará integrada por:**

1. Vanessa Acosta, Jueza Suprema Corte de Justicia
2. Francisco Ortega, Juez Suprema Corte de Justicia
3. Juan Aníbal Fernández, Juez Coordinador
4. Yolanda Iluminada González, Directora de Familia, Niñez, Adolescencia y Género

**Jueces, Juezas y Servidores(as) Judiciales por Departamento Judicial**

5. Distrito Nacional:
  - a. Francisco Antonio Pérez Lora, Juez
  - b. Rabeles Fawcet, Servidora Judicial
6. Santo Domingo:
  - a. Marcia Raquel Polanco
  - b. Rubí Escorboth, Servidora Judicial
7. Santiago:
  - a. Elsa Almonte, Jueza
  - b. Martha Luz Amaro, Servidora Judicial
8. La Vega:
  - a. Alberto Moronta, Juez
  - b. Dulce María Hiciano, Servidora Judicial
9. Barahona:
  - a. Rosa Betania Malena Carmona, Jueza
  - b. Otto E. Chapman, Servidor Judicial
10. San Juan:
  - a. Cecilia Piña, Jueza
  - b. Martha Montero, Servidora Judicial
11. San Francisco de Macorís:
  - a. Juan Carlos José Pascual, Juez
  - b. Yesenia de Peña Green, Servidora Judicial
12. San Cristóbal:
  - a. Rosa Angelica Rodríguez Nina, Jueza
  - b. Obispo Rivera Luciano, Servidor Judicial
13. San Pedro de Macorís:
  - a. Juan Sabino, Juez
  - b. Aura Julia Eluciano Sánchez, Servidora Judicial
14. Montecristi:



REPÚBLICA DOMINICANA  
CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
**Secretaría General**

- a. Ana Virginia Rodríguez, Jueza
- b. Ivette Villanueva, Servidora Judicial

15. Puerto Plata:

- a. Julio César Araujo Díaz, Juez
- b. Rosario Bonilla, Servidora Judicial

**Párrafo.** - Los integrantes de esta comisión darán seguimiento a la implementación del proyecto Cámara de Gesell o Centros de Entrevistas en cada uno de sus Departamentos Judiciales y rendir informes periódicos de los avances en la implementación de los mismos a nivel nacional.

**Artículo 7.-** Se establece la Comisión del Sistema de Integridad y Transparencia del Poder Judicial, con el objetivo de fortalecer el Sistema de Integridad y Transparencia del Poder Judicial en pro de lograr las metas institucionales formuladas en el Plan Estratégico Institucional Visión Justicia 20/24. Estará integrada por:

**Consejera que la preside:** Nancy I. Salcedo

**Secretario Ejecutivo:** Dariel Suárez, Director Escuela Nacional de la Judicatura

**Dicha Comisión estará integrada por:**

1. María Garabito, Jueza Suprema Corte de Justicia
2. Manuel Ramón Herrera, Juez Suprema Corte de Justicia
3. José Manuel Méndez Castro, Juez Coordinador
4. Julio César Canó, Juez Coordinador
5. Yocasta García, Contralora General
6. Jacinto Castillo, Inspector General

**Jueces, Juezas y Servidores(as) Judiciales por Departamento Judicial**

7. Distrito Nacional:

- a. Miguelina Ureña, Jueza
- b. Manuel Feliu, Servidor Judicial

8. Santo Domingo:

- a. Carlos Augusto Suero, Juez
- b. Sandra López Paulino, Servidora Judicial

9. Santiago:

- a. Altagracia Uffre Rodríguez, Jueza
- b. Manuel Jackson, Servidor Judicial



10. La Vega:

- a. Belkis J. Grullón, Jueza
- b. Jacqueline Díaz Acosta, Servidora Judicial

11. Barahona:

- a. Miguel Ángel Figuereo Rodríguez, Juez
- b. Mercedes Cuesta Caraballo, Servidora Judicial

12. San Juan:

- a. Ernesto Casilla, Juez
- b. Agustina Mora, Servidora Judicial

13. San Francisco de Macorís:

- a. Mirta Duarte Mena, Jueza
- b. Roberto Carlos Duarte, Servidor Judicial

14. San Cristóbal:

- a. Mateo Céspedes, Juez
- b. Bettis M. Garabito, Servidora Judicial

15. San Pedro de Macorís:

- a. Ismael Nehemías Ramírez Santana, Juez
- b. Alba Rossi Martínez, Servidora Judicial

16. Montecristi:

- a. Martha Sanz Ferreira, Jueza
- b. Yudelca Reyes, Servidora Judicial

17. Puerto Plata:

- a. Pedro Rafael Ulloa, Juez
- b. Camila Santos Minaya, Servidora Judicial

**Párrafo.** - Es responsabilidad de esta comisión dar seguimiento en los Departamentos Judiciales del país del cumplimiento de las normas éticas, disciplinarias y financieras, debiendo hacer informe en caso de incumplimiento al Comité de Comportamiento Ético, a la Inspectoría General, o a la Contraloría General, órganos a cargo de cada uno de estos temas respectivamente.

**Artículo 8.-** Se establece la Comisión para Implementación de Office 365, con el objetivo de dar seguimiento al proceso de despliegue, a nivel nacional, de Office 365, con miras a garantizar que todos y cada uno de los detentadores de licencias estén en capacidad de aprovechar las prestaciones de la herramienta y maximizar su productividad laboral.

**Consejero que la preside:** Leonardo Recio Tíneo

**Secretaria Ejecutiva:** Melisa Bretón, Directora General Técnica



***Dicha Comisión estará integrada por:***

1. Moisés Ferrer, Juez Suprema Corte de Justicia
2. Fran Soto, Juez Suprema Corte de Justicia
3. Juan Suardí, Juez Coordinador
4. Josselin Moreta, Juez Coordinador
5. Ricy Bidó, Gerente Dirección de Tecnologías de la Información

***Jueces, Juezas y Servidores(as) Judiciales por Departamento Judicial***

6. Distrito Nacional:
  - a. Ana Magnolia Méndez, Jueza
  - b. Marcel Paulino, Servidor Judicial
7. Santo Domingo:
  - a. María Apataño, Jueza
  - b. Ángel Mueses, Servidor Judicial
8. Santiago:
  - a. Aldemaro Muñiz, Juez
  - b. Luis B. Espinal, Servidor Judicial
9. La Vega:
  - a. Cristina Gutiérrez, Jueza
  - b. Felicia Ramos, Servidora Judicial
10. Barahona:
  - a. Juan Francisco Carvajal Cabrera, Juez
  - b. Luisa Antonia Feliz González, Servidora Judicial
11. San Juan:
  - a. Viamerica Ruiz Sepulveda, Jueza
  - b. Rafael E. Peguero, Servidor Judicial
12. San Francisco de Macorís:
  - a. Víctor Alfonzo Ynoa, Juez
  - b. Marleny Mayi Gil, Servidora Judicial
13. San Cristóbal:
  - a. Massiel Alonso Rodríguez, Jueza
  - b. Oriolis A. Camilo, Servidor Judicial
14. San Pedro de Macorís:
  - a. José Manuel Méndez Cabrera, Juez
  - b. Mariel Goico, Servidora Judicial
15. Montecristi:
  - a. Robinson Rodríguez, Juez
  - b. Isabel Rosario, Servidora Judicial



16. Puerto Plata:

- a. Germán Martínez, Juez
- b. Somaly Montero Vargas, Servidora Judicial

**Párrafo.** - Es responsabilidad de esta Comisión el seguimiento al despliegue de esta herramienta en cada uno de los Departamentos Judiciales, rendir informes periódicos al Consejo del Poder Judicial, hasta tanto todos los servidores y servidoras judiciales estén haciendo uso de estas herramientas que eficientizan su labor.

**Artículo 9.-** Se establece la Comisión para la Firma Electrónica del Poder Judicial, con el objetivo de apoyar y acompañar en el proceso de implementación de la política de firma electrónica a jueces, juezas y servidores judiciales, así como el despliegue de la herramienta para su uso. Dicha Comisión estará integrada por:

**Consejero que la preside:** Leonardo Recio Tíneo

**Secretaria Ejecutiva:** Melisa Bretón, Directora General Técnica

**Dicha Comisión estará integrada por:**

- 1. Napoleón Estévez, Juez Suprema Corte de Justicia
- 2. Moisés Ferrer, Juez Suprema Corte de Justicia
- 3. Juan Suardi, Juez Coordinador
- 4. Manuel Ramírez Suzaña, Juez Coordinador
- 5. Emmanuel Tejada, Gerente Dirección de Tecnologías de la Información

**Jueces, Juezas y Servidores(as) Judiciales por Departamento Judicial**

6. Distrito Nacional:

- a. Yoaldo Hernández, Juez
- b. Keisys Cáceres, Servidora Judicial

7. Santo Domingo:

- a. Yenni Muñoz, Jueza
- b. Gustavo Parra, Servidor Judicial

8. Santiago:

- a. Rubén Darío Rodríguez, Juez
- b. Rosangel Céspedes, Servidora Judicial

9. La Vega:

- a. Cristian Paulino, Juez
- b. Cristiana Hiciano, Servidora Judicial



## **Secretaría General**

### **10. Barahona:**

- a. *Gilberto Andrés Medrano Bello, Juez*
- b. *Eliesther Ramirsy García Fernández, Servidora Judicial*

### **11. San Juan:**

- a. *Angélica María Calderón Molina, Jueza*
- b. *Ramona Delgado Medina, Servidora Judicial*

### **12. San Francisco de Macorís:**

- a. *Josefina Noemi Díaz Marte, Jueza*
- b. *José Rafael Muñoz, Servidor Judicial*

### **13. San Cristóbal:**

- a. *José Carlos Arias Nina, Jueza*
- b. *Carmen Martich Báez, Servidora Judicial*

### **14. San Pedro de Macorís:**

- a. *Ramón Alberto Almonte Barry, Juez*
- b. *Perla Massiel Soriano, Servidora Judicial*

### **15. Montecristi:**

- a. *Anabel Rodríguez, Jueza*
- b. *Bethania Carrasco, Servidora Judicial*

### **16. Puerto Plata:**

- a. *José Antonio Núñez, Juez*
- b. *Emma María Olivero Mercedes, Servidora Judicial*

**Párrafo.-** Es responsabilidad de esta Comisión acompañar al equipo técnico del Poder Judicial en la divulgación ante la comunidad jurídica nacional de la implementación de la política de firma electrónica del Poder Judicial, así como del seguimiento al despliegue del uso de la firma electrónica en cada uno de sus Departamentos Judiciales, hasta que todos los servidores y servidoras que harán uso de la misma tengan sus firmas habilitadas y en uso, de lo cual rendirán informes periódicos al Consejo del Poder Judicial.

**Artículo 10.-** Se establece la Comisión para el Teletrabajo en el Poder Judicial, con el objetivo de redactar y consensuar la guía de teletrabajo del Poder Judicial dirigida a jueces, juezas y servidores(as) judiciales.

**Consejeros que la presiden:** Nancy I. Salcedo y Etanisla Rodríguez

**Secretaria Ejecutiva:** Vielka Guzmán, Coordinadora General de Comunicaciones y Políticas Públicas

**Dicha Comisión estará integrada por:**



1. *Pilar Jiménez, Jueza Suprema Corte de Justicia*
2. *Rafael Vásquez Goico, Juez Suprema Corte de Justicia*
3. *Arleny Cabral, Jueza Coordinadora*
4. *Juan Procopio Pérez, Juez Coordinador*
5. *Maribel López, Directora General de Gestión Humana y Carrera Judicial*

#### ***Jueces, Juezas y Servidores(as) Judiciales por Departamento Judicial***

6. *Distrito Nacional:*
  - a. *Diomedes Villalona, Juez*
  - b. *Agatha Moreta, Servidora Judicial*
7. *Santo Domingo:*
  - a. *Leonarda Quezada, Jueza*
  - b. *Julio Paredes Ventura, Servidor Judicial*
8. *Santiago:*
  - a. *Alicia Guzmán, Jueza*
  - b. *Joanna Cepeda, Servidora Judicial*
9. *La Vega:*
  - a. *Jael D. Santos Cruz, Jueza*
  - b. *Fiordaliza Núñez, Servidora Judicial*
10. *Barahona:*
  - a. *Leonardo García Cruz, Juez*
  - b. *Engel Estarling Reyes Díaz, Servidor Judicial*
11. *San Juan:*
  - a. *Ernesto Ramírez Méndez, Juez*
  - b. *Claudia Virginia Medina Encarnación, Servidora Judicial*
12. *San Francisco de Macorís:*
  - a. *Martha Diaz Villafaña, Jueza*
  - b. *Evania Contreras, Servidora Judicial*
13. *San Cristóbal:*
  - a. *Sudelgis Rosario Mena, Juez*
  - b. *Raymundo Pérez Cabrera, Servidor Judicial*
14. *San Pedro de Macorís:*
  - a. *Yumiris Tuitt Santana, Jueza*
  - b. *Yamil Fortuna, Servidora Judicial*
15. *Montecristi:*
  - a. *Mirkarla Rodríguez, Jueza*
  - b. *Carolina Almonte, Servidora Judicial*



16. Puerto Plata:

- a. José Juan Jiménez, Juez
- b. Adalgisa Parra González, Servidora Judicial

**Párrafo.** - Es responsabilidad de esta Comisión el seguimiento a la implementación del trabajo remoto en el Poder Judicial, de lo cual deberá rendir informes periódicos al Consejo del Poder Judicial, hasta que se haya convertido en un proceso de trabajo fluido, momento en el que se le entregará el seguimiento al equipo de trabajo de Gestión Humana.

**Artículo 11.-** Se establece la Comisión para el Plan de Retorno al Trabajo, con el objetivo de redactar y consensuar el plan de retorno a las labores de las dependencias judiciales y administrativas del Poder Judicial. Compuesta por:

**Consejeros que la presiden:** Fernando Fernández y Leonardo Recio Tineo

**Secretario Ejecutivo:** Ángel Brito Pujols, Director General de Administración y Carrera Judicial

**Dicha Comisión estará integrada por:**

- 1. Manuel Alexis Read, Juez Suprema Corte de Justicia
- 2. Pilar Jiménez, Jueza Suprema Corte de Justicia
- 3. Francisco Jérez, Juez Suprema Corte de Justicia
- 4. Julio César Canó, Juez Coordinador
- 5. Yadira De Moya, Jueza Coordinadora
- 6. Arelys Ricourt, Jueza Coordinadora

**Jueces, Juezas y Servidores(as) Judiciales por Departamento Judicial**

7. Distrito Nacional:

- a. Guillermina Marizan, Jueza
- b. Alejandro Vargas, Juez
- c. Yesenia Hernández, Servidora Judicial
- d. Ámbar Díaz, Servidora Judicial

8. Santo Domingo:

- a. Sarah Veras, Jueza
- b. Ernesto Everts, Juez
- c. Antonio Camacho Delgadillo, Servidor Judicial
- d. Leonor Castillo, Servidora Judicial

9. Santiago:



- a. *Felicitas Pérez, Jueza*
- b. *Filoset Núñez, Juez*
- c. *Elizabeth Martínez, Servidora Judicial*
- d. *Marina Ysabel Brito, Servidora Judicial*

10. *La Vega:*

- a. *Lucy Melo Martínez, Jueza*
- b. *Magdalena Jiménez Payano, Jueza*
- c. *Brahian Miguel Abreu, Servidor Judicial*
- d. *Arsenio Cortina, Servidor Judicial*

11. *Barahona:*

- a. *Alejandro Encarnación Medina, Juez*
- b. *María Consuelo Valenzuela Pérez, Jueza*
- c. *Sandra Báez, Servidora Judicial*
- d. *Manuel Augusto Santana, Servidor Judicial*

12. *San Juan:*

- a. *Romana Aquino Cepeda, Jueza*
- b. *Maritza Suero Sención, Jueza*
- c. *Freddy Figuereo, Servidor Judicial*
- d. *Flavia Zabala, Servidora Judicial*

13. *San Francisco de Macorís:*

- a. *Julio Manuel Castillo Plata, Juez*
- b. *Gregorio Cordero Medina, Juez*
- c. *Circi Amarante Gutiérrez, Servidora Judicial*
- d. *Awilda Gabriel, Servidora Judicial*

14. *San Cristóbal:*

- a. *Hilda Y. Marte de Marichal, Jueza*
- b. *Pilades Hernández, Juez*
- c. *Jacquelin Peña, Servidora Judicial*
- d. *Ana Soto Felipe, Servidora Judicial*

15. *San Pedro de Macorís:*

- a. *Rosmery Peña, Jueza*
- b. *Nora Yadhira Cruz González, Jueza*
- c. *Leydi Margarita Cordero, Servidora Judicial*
- d. *Edaly Pereyra De Aza, Servidora Judicial*

16. *Montecristi:*

- a. *Marizol Reynoso, Jueza*
- b. *Ingrid Marte, Servidora Judicial*
- c. *Julisa Duran, Servidora Judicial*

17. *Puerto Plata:*



- a. *Jenny Martínez Rivera, Jueza*
- b. *Yovanky Roselia Caro Lantigua, Jueza*
- c. *Miguel Coronado Ciriaco, Servidor Judicial*
- d. *Francisco Antonio Sánchez, Servidor Judicial*

**Párrafo.** - Es responsabilidad de esta Comisión el seguimiento a la implementación del plan de regreso a las labores presenciales en el Poder Judicial, de manera particular en cada Departamento Judicial, de lo cual deberá rendir informes periódicos al Consejo del Poder Judicial, hasta que sean normales las labores en el Poder Judicial.

**Artículo 12.** - Se establece la Comisión para Proyecto para Manejo de Redes Sociales de Jueces y Juezas, cuyo propósito será establecer los lineamientos estratégicos para la formulación y propuesta de plan para manejo de redes sociales dirigido a jueces y juezas del Poder Judicial. Estará integrada por:

**Consejera que la preside:** *Nancy I. Salcedo*

**Secretario Ejecutivo:** *Vielka Guzmán, Coordinadora General de Comunicación y Asuntos Públicos*

**Dicha Comisión estará integrada por:**

- 1. *María Garabito, Jueza Suprema Corte de Justicia*
- 2. *Anselmo Bello, Juez Suprema Corte de Justicia*
- 3. *Julio César Canó, Juez Coordinador*

**Jueces, Juezas y Servidores(as) Judiciales por Departamento Judicial**

- 4. **Distrito Nacional:**
  - a. *Isis Muñiz Almonte, Jueza*
  - b. *Katherine Rosario Mejía, Servidora Judicial*
- 5. **Santo Domingo:**
  - a. *Darío Gómez, Juez*
  - b. *Yorlin Siri, Servidora Judicial*
- 6. **Santiago:**
  - a. *Dariana V. Peñaló Gil, Jueza*
  - b. *Elizabeth Avilez, Servidora Judicial*
- 7. **La Vega:**
  - a. *Carmen M. Sánchez, Jueza*
  - b. *Kilma Rodríguez, Servidora Judicial*



8. *Barahona:*
  - a. *Santa Kenia Pérez Féliz, Jueza*
  - b. *Wady Rubio, Servidor Judicial*
9. *San Juan:*
  - a. *Blaury Luciano, Juez*
  - b. *Bryant Aybar, Servidor Judicial*
10. *San Francisco de Macorís:*
  - a. *Radhar Coronado, Juez*
  - b. *Leidy Aura Difo Llano, Servidora Judicial*
11. *San Cristóbal:*
  - a. *Olga Guzmán, Jueza*
  - b. *Ramona Torres, Servidora Judicial*
12. *San Pedro de Macorís:*
  - a. *Génesis Rodríguez, Jueza*
  - b. *Sonia Vásquez, Servidora Judicial*
13. *Montecristi:*
  - a. *Dianellys Aquino, Jueza*
  - b. *Genesis Marichal, Servidora Judicial*
14. *Puerto Plata:*
  - a. *Pascual Francisco Abreu Valencia, Juez*
  - b. *Alfonsina Rosalía García Ramos, Servidora Judicial*

**Párrafo.** - Es responsabilidad de esta Comisión la difusión de este documento de manejo de redes sociales en todos los Departamentos Judiciales, junto al Comité de Comportamiento Ético del Poder Judicial, al final de dicha divulgación rendir informe del trabajo realizado al Consejo del Poder Judicial.

**Artículo 13.-** Se establecen Grupos de Trabajo para la Ejecución del Plan Estratégico, cuyo objetivo es apoyar y acompañar en los proyectos definidos para la implementación del plan estratégico "Visión Justicia 20-24" del Poder Judicial, en los cuales ha quedado establecido la responsabilidad de cada uno de estos grupos. Estos grupos de trabajo han sido formados partiendo de los productos priorizados por el Poder Judicial y su composición será la siguiente:

1. *Grupo de Trabajo para Guía de Trato Digno:*
  - a. *Vanessa Acosta, Jueza Suprema Corte de Justicia*
  - b. *Nancy Salcedo, Consejera*
  - c. *Juan Aníbal Rodríguez Fernández, Juez Coordinador*
  - d. *Arleny Miguelina Cabral Then, Jueza Coordinadora*
  - e. *Martha C. Díaz Villafañá, Jueza*



REPÚBLICA DOMINICANA  
CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
**Secretaría General**

- f. *Mirta Duarte Mena, Jueza*
  - g. *Octavio Gustavo Mata Upia, Juez*
  - h. *Raquel Astacio Mercedes, Jueza*
  - i. *Miguelina de Jesús Beard Gómez, Jueza*
  - j. *Cecilia Piña Bello, Jueza*
  - k. *Alicia Mabel Guzmán Bencosme, Jueza*
  - l. *Onasis Esmerlin Pelegrin Pelegrin, Juez*
  - m. *Iluminada González*
  - n. *Ninoska L. Pichardo Bidó, ENJ*
2. *Grupo de Trabajo para Métodos Alternos del Poder Judicial:*
- a. *Samuel Arias, Juez Suprema Corte de Justicia*
  - b. *Nancy Salcedo, Consejera*
  - c. *Arelis Socorro Ricourt Gómez, Jueza Coordinadora*
  - d. *Octavia Carolina Fernández Curi, Jueza*
  - e. *Yokaury Morales Castillo, Jueza*
  - f. *Eunice Minaya, Jueza*
  - g. *Radhar Antonio Coronado Romero, Juez*
  - h. *Rosa Angélica Rodríguez Nina, Jueza*
  - i. *Wanda Victoria Deño Suero, Jueza*
  - j. *Ana Elva Jiménez Ventura, Jueza*
  - k. *Manuel Ureña Martínez, Juez*
  - l. *Yuleika Henríquez, Jueza*
  - m. *Félix Manuel Reyes Vásquez, Juez*
  - n. *Jassely Cristal Mera Martínez, ENJ*
3. *Grupo de Trabajo para Centro Nacional de Operaciones y Servicios Administrativos de los Palacios de Justicia:*
- a. *Etanislao Radhames Rodríguez Ferreira, Consejero*
  - b. *Juan Suardí García, Juez Coordinador*
  - c. *Luis Rafael Diloné Tejada, Juez*
  - d. *Kate Rosalyn Echavarría Pimentel, Jueza*
  - e. *Juan de la Cruz Rijo Güilamo, Juez*
  - f. *Diógenes Damaso Mercedes, Juez*
  - g. *Aura Altagracia Genao Pérez, Jueza*
  - h. *José Antonio Núñez, Juez*
  - i. *Luznel Carrasco Pión, ENJ*

4. *Grupo de Trabajo de Reglamentos Internos de los Tribunales por Instancias, para cubrir la necesidad de establecer modelos, protocolos, procedimientos, manuales, políticas, requisitos y criterios homogéneos para monitorizar las dependencias y asegurar calidad, rigor, legalidad y unificación del ejercicio ante los tribunales del Poder Judicial y el resto de sus servicios:*
  - a. *Nancy Salcedo, Consejera*
  - b. *Etanislao Rodríguez, Consejero*
  - c. *Fernando Fernández, Consejero*
  - d. *Leonardo Recio Tineo, Consejero*
  - e. *Yadira De Moya, Jueza Coordinadora*
  - f. *Arelis Ricourt, Jueza Coordinadora*
  - g. *Juan Anibal Rodríguez, Juez Coordinador*
  - h. *Julio César Canó, Juez Coordinador*
  - i. *Claudio Anibal Medrano, Juez Coordinador*
  - j. *Juan Proscopio Pérez Minyety, Juez Coordinador*
  - k. *Joselin Moreta Carrasco, Juez Coordinador*
  - l. *Guillermina Altagracia Marizan, Jueza*
  - m. *Miguel P. Minguijon Abreu, Juez*
  - n. *Yocelin Calvo Peña, Jueza*
  - o. *Bionni Biosnely Zayas, Jueza*
  - p. *Valentina Marte Alvarado, Jueza*
  - q. *Dante Daniel Ozuna Mercedes, Juez*
  - r. *Denia Altagracia Beras de Mota, Jueza*
  - s. *Dayanara Ysora Peralta Jáquez, Jueza*
  - t. *Germán Andrés Martínez Martínez, Juez*
  - u. *Marlon Espinosa, Juez*
  - v. *Rosalva M. Francisco Parra, Jueza*
  - w. *Mildred I. Hernández Grullón, Jueza*
  - x. *Elizabeth Cepeda Muñoz, Jueza*
  - y. *Francis Marlenys Hernández Susaña, Jueza*
  - z. *Cleury J. Tejada Romero, Jueza*
  - aa. *Mercedes María Reyes Jerez, Jueza*
  - bb. *Nassin E. Ovalle Estévez, Juez*
  - cc. *Johanny Elizabeth Castillo Sabarí, Subdirectora ENJ*
  - dd. *Carolina Medrano Torres, ENJ*
5. *Grupo de Trabajo para Fortalecimiento de Competencias de Jueces y Juezas en la Gestión de Casos y Audiencias, así como para la creación de Protocolos de manejo de audiencias virtuales:*



REPÚBLICA DOMINICANA  
CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
**Secretaría General**

- a. *Nancy Salcedo, Consejera*
  - b. *Etanislao Rodríguez, Consejero*
  - c. *Fernando Fernández, Consejero*
  - d. *Leonardo Recio Tineo, Consejero*
  - e. *Yadira De Moya, Jueza Coordinadora*
  - f. *Manuel Ramírez Suazaña, Juez Coordinador*
  - g. *Arelis Ricourt, Jueza Coordinadora*
  - h. *Juan Anibal Rodríguez, Juez Coordinador*
  - i. *Juan Suardí, Juez Coordinador*
  - j. *Arleny Cabral, Jueza Coordinadora*
  - k. *José Saúl Taveras, Juez*
  - l. *Ernesto Everest, Juez*
  - m. *Ysis Muñiz Almonte, Jueza*
  - n. *Ylonka Esperanza Brito, Jueza*
  - o. *Ernesto Casilla Reyes, Juez*
  - p. *Joan Eduardo Rodríguez Cruz, Juez*
  - q. *Víctor A. Ynoa Gómez, Juez*
  - r. *Tania Indira Gómez, Jueza*
  - s. *Miguel Ángel Figuereo, Juez*
  - t. *Katia Nebot Rodríguez, Jueza*
  - u. *José Juan Jiménez, Juez*
  - v. *Myrkarla Rodríguez Mejía, Jueza*
  - w. *Yocasta Rodríguez Morales, ENJ*
6. *Grupo de Trabajo para el Sistema de Gestión Jurídico:*
- a. *Claudio Aníbal Medrano Mejía, Juez Coordinador*
  - b. *Niurca de la Cruz León, Jueza*
  - c. *Juan Tomás Mercedes Payano, Juez*
  - d. *Filoset Núñez Polanco, Juez*
  - e. *Berenice Altagracia Núñez Sánchez, Jueza*
  - f. *Argelis Rojas Espinal, Juez*
  - g. *Viamerca Oneida Ruiz Sepúlveda, Jueza*
  - h. *Paco Terrero Pérez, Juez*
  - i. *Julio C. Araujo Díaz, Juez*
  - j. *Daniel Emilio Medina Pimentel, Juez*
  - k. *Bladimir A. Peña Concepción, Juez*
  - l. *Dilcia de Peña, Jueza*
  - m. *Laurie Mercedes García, ENJ*



REPÚBLICA DOMINICANA  
CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
**Secretaría General**

7. *Grupo de Trabajo para Fortalecimiento de la Carrera Judicial y Desarrollo de Capacidades para la Gestión por Resultados:*
  - a. Fernando Fernández Cruz, Consejero
  - b. Adriana M. Vásquez Jiménez, Jueza
  - c. José Manuel Méndez Cabrera, Juez
  - d. Elka Marianne Reyes Olivo, Jueza
  - e. Indhira Paulino Polanco, Jueza
  - f. Wilma Altagracia Cuello García, Jueza
  - g. Lauris Ramírez Medina, Jueza
  - h. Paula Olivero Encarnación, Jueza
  - i. Romaldy Marcelino Henríquez, Juez
  - j. Pedro R. Ulloa Mora, Juez
  - k. Keila González, Jueza
  - l. Jenny Rodríguez, Jueza
  - m. María Amalia Bobadilla, ENJ
8. *Grupo de Trabajo para Propuesta de Modificación de la Ley Orgánica del Poder Judicial y la Ley de Casación:*
  - a. Rafael Vásquez Goico, Juez Suprema Corte de Justicia
  - b. Samuel Arias, Juez Suprema Corte de Justicia
  - c. Pilar Jiménez, Jueza Suprema Corte de Justicia
  - d. Napoleón Estévez, Juez Suprema Corte de Justicia
  - e. Moisés Ferrer, Juez Suprema Corte de Justicia
  - f. Nancy Salcedo, Consejera
  - g. Arelis Ricourt, Jueza Coordinadora
  - h. Yadira De Moya, Jueza Coordinadora
  - i. Edynson Alarcón, Juez
  - j. César García, Secretario General de la Suprema Corte de Justicia
  - k. Patricia Peña, Directora Despacho Jurídico de Presidencia
  - l. Ellys G. Coronado Pérez, ENJ
9. *Grupo de Trabajo para Creación e Implementación de Observatorio de Delitos de Impacto Social y Alta Sensibilidad y Programa de Alianzas Estratégicas para Asistencia Legal Gratuita:*
  - a. Pílades Hernández, Juez
  - b. Rosemary Elizabeth Veras Peña, Jueza
  - c. Bernabel Moricete Fabián, Juez
  - d. Xiomara Tíneo Reyes, Jueza
  - e. Francisco A. Sánchez, Juez



- f. *Esther Carolina Reyes Aracena, Jueza*
- g. *Luz Mariel Santos Alonzo, Jueza*
- h. *Rosaura Quiñones, Directora Análisis y Políticas Públicas*
- i. *Denia Mercedes Pichardo Santos, ENJ*

10. *Grupo de Trabajo para Código Único de normas disciplinarias:*

- a. *Francisco Antonio Jerez Mena, Juez Suprema Corte de Justicia*
- b. *Etanislao Radhames Rodríguez Ferreira, Consejero*
- c. *Manuel Antonio Ramírez Suárez, Juez Coordinador*
- d. *Sarah Altagracia Veras Almánzar, Jueza*
- e. *Zuleyca Jocabe Castillo Peña, Jueza*
- f. *Rafael Adolfo Frett Mejía, Juez*
- g. *Blaury Luciano Ferreras, Juez*
- h. *Eric Bolívar Vidal Sánchez, Juez*
- i. *Franchesca M. Tejada Ventura, Jueza*
- j. *Gladys L. de los Santos González, Jueza*
- k. *Jakayra Veras García, Jueza*
- l. *Jacinto Castillo Moronta, Inspector General*
- m. *Yocasta García, Contralora General*
- n. *Jesenia Vásquez, Subinspectora General*
- o. *Miguelina Rodríguez, Subcontralora General*
- p. *Alejandra María Aquino Florentino, ENJ*

11. *Grupo de Trabajo para Fortalecimiento de las competencias de los Jueces y Servidores Judiciales sobre Integridad y Ética Judicial:*

- a. *Nancy Idelsa Salcedo Fernández, Consejera*
- b. *José Manuel Méndez Castro, Juez Coordinador*
- c. *Jeny del Carmen Rodríguez Lora, Jueza*
- d. *Julián Antonio Vargas Luna, Juez*
- e. *Wendy Polanco Santos, Juez*
- f. *Gladys Josefina Cepín Grullón, Jueza*
- g. *Franchesca M. Tejada Ventura, Jueza*
- h. *Santa Kenia Pérez Feliz, Jueza*
- i. *Reye Rodríguez Rodríguez, Juez*
- j. *Dariel A. Suárez Adames, Director ENJ*
- k. *Ricardo Tavera Duarte, ENJ*



**Párrafo 1.-** *El seguimiento a la labor de los Grupos de Trabajo para la Ejecución del Plan Estratégico estará bajo la responsabilidad de la Escuela Nacional de la Judicatura, con el apoyo de los otros órganos de apoyo operativo del Consejo de Poder Judicial.*

**Párrafo 2.-** *El Director de la Escuela Nacional de la Judicatura rendirá informe al Consejo Directivo de la labor realizada por los Grupos de Trabajo en los diferentes proyectos para el logro de resultados del Plan Estratégico 2020-2024.*

La presente certificación se expide a solicitud de la Dirección Jurídica del Despacho de Presidencia de la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, en fecha 20 de enero de 2021.

Hecho y firmado por la Secretaría General del Consejo del Poder Judicial, el día veinte (20) de enero del año dos mil veintiuno (2021).

**Dra. Gervasia Valenzuela Sosa**

Secretaría General  
GVS/jgmr/rjta

Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana. Código postal 10101. Tel.: 809-533-3191 • [www.poderjudicial.gob.do](http://www.poderjudicial.gob.do)

**25**



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Gervasia Valenzuela Sosa

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/6X0K-O5XX-AAYG-49UD>

